**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Срок проведения отбора: с 8:00:00 (по МСК) 05 сентября 2024 года по 17:00:00 (по МСК) 25 сентября 2024 года.

2. Способ проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений

3. Администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) как получатель бюджетных средств находится по адресу: Воронежская область, Репьёвский район, село Репьёвка, пл. Победы, 1, repev@govvrn.ru.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Репьёвского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (2020-2028гг.), утвержденной постановлением администрации Репьёвского муниципального района от 18.09.2019 г. №292 (далее – муниципальная программа), за счет средств, поступающих в бюджет муниципального района в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взымаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

5. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности:

- создание получателем субсидии не менее одного рабочего места, в течении трех месяцев со дня получения получателем субсидии.

Значения результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

6. Информация о проведении отбора размещена на Едином портале бюджетной системы Российской федерации, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет https://repyovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/finansovaya-podderzhka-subektov-msp/. 7. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участники отбора фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе автотранспортных средств, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Приобретенное оборудование не может быть физически изношенным;

в) участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел C. Обрабатывающие производства;

III) раздел H. Транспортировка и хранение;

IV) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (по коду 55.20);

V) раздел P. Образование (по коду 85.41);

VI) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

VII) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

VIII) раздел S. Предоставление прочих видов услуг (за исключением кода

96.02);

IX) раздел F. Строительство;

X) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом;

е) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

к) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

л) участник отбора не получает средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;

м) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

н) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

п) зарегистрирован на территории Репьёвского муниципального района.

8. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию комплект следующих документов:

а) Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- заверенные получателем копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

 - копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора (при приобретении специализированного транспорта);

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования в соответствии с подпунктом «б» пункта 4;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников (если такие имеются) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (участника отбора) либо уполномоченным должностным лицом и скреплены печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

 9. Для участия в отборе участник представляет в администрацию Репьёвского муниципального района по адресу: Воронежская область, Репьёвский район, село Репьёвка, пл. Победы, 1, каб. 213, в период с 05 сентября 2024 года по 25 сентября 2024 года (понедельник - пятница: c 8:00 до 16:00 перерыв: с 12:00 до 13:00) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением документов, указанных в пункте 16 Положения.

10. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе до принятия комиссией по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) решения по первоначальной заявке внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 - 13, 16 - 19 настоящего Положения.

12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения

13. Прием и проверку документов, представленных участниками отбора, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок участников отбора, претендующих на получение субсидии, осуществляет Администрация.

Администрация при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 16 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течении 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

Участник отбора, заявка которого была отклонена, вправе доработать ее, устранив выявленные нарушения, и подать доработанную (уточненную) заявку до даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки участником отбора. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются участнику отбора. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения заявки, о чем участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течении 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

14. В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Порядок формирования комиссии, а также ее состав регулируется положением о комиссии и утверждается муниципальным правовым актом администрации Репьёвского муниципального района.

16. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму субсидии, превышающую максимальный размер субсидии в соответствии с п. 20 настоящего положения;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенной для подачи заявок.

17. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации – (далее типовая форма Соглашения).

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки комиссией Репьёвского муниципального района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае не подписания Соглашения в установленный срок, указанный в п. 21 Положения, победитель отбора будет считаться уклонившимся от заключения Соглашения.

19. В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

20. Размер субсидии рассчитывается в пределах 50 % от фактической стоимости затрат, но не более 1 000 тыс. рублей, на приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и определяется по следующей формуле:

А = В \* 0,5, где:

А - размер Субсидии;

В - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,5 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А не превышает 1000 тыс. рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

21. Дополнительная информация, определённая постановлением администрации Репьёвского муниципального района от 17 октября 2023г. № 223 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», размещена на официальном сайте администрации Репьёвского муниципального района в разделе «Экономика, инвестиции – бизнес, предпринимательство»

https://repyovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/finansovaya-podderzhka-subektov-msp/