**Администрация Репьевского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«26» февраля 2018 г. с. Репьевка

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | Грачева С.В., начальник организационного отдела администрации муниципального района  |
| Секретарь комиссии | Воскобойникова Н.А., консультант организационного отдела администрации муниципального района |

Присутствовали:

Члены комиссии

Суханова В.Ф., председатель Общественной палаты Репьевского муниципального района

Бурков И.В., помощник судьи Острогожского районного суда.

 Повестка дня:

**1. Рассмотрение уведомления организации от 07.02.2018 г. № 54 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района.**

По вопросу повестки дня слушали Воскобойникову Н.А., консультанта организационного отдела, секретаря комиссии, которая ознакомила членов комиссии с уведомлением организации от 07.02.2018 г. № 54 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района.

Приказом организации от 29.01.2018 г. № 3-л бывший муниципальный служащий принят на должность заместителя директора организации, с ним заключен трудовой договор (бессрочный).

В соответствии со статьей 64.1. Трудового кодекса РФ работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы. Уведомление направлено в установленный срок.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Рассмотрев должностные обязанности бывшего муниципального служащего по замещаемой им ранее должности муниципальной службы, принимая во внимание распоряжение администрации Репьевского муниципального района от 06.06.2016 г. № 116-р «О распределении обязанностей между должностными лицами администрации муниципального района»» и изучив его основные должностные обязанности, изложенные в уведомлении, установлено, что коррупционного риска при принятии на работу бывшего муниципального служащего на должность заместителя директора организации не имеется.

Взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем не могут повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В связи с тем, что бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления организацией, дача согласия комиссии не требуется.

Учитывая вышеизложенное,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению уведомление организации о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района.

2. Секретарю комиссии Воскобойниковой Н.А. проинформировать в установленные сроки организацию о принятом решении.

**2. О плане работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2018 год.**

По вопросу повестки дня выступила Воскобойникова Н.А., консультант организационного отдела администрации муниципального района, секретарь комиссии, которая ознакомила присутствующих с планом работы комиссии на 2018 год.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Репьевского муниципального района на 2018 год.

Заместитель председателя комиссии С.В. Грачева

Секретарь комиссии Н.А. Воскобойникова

Члены комиссии В.Ф. Суханова

 И.В. Бурков

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии по

соблюдению требований к служебному

поведению и урегулированию

конфликта интересов от 26.02.2018 г. №1

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации

Репьевского муниципального района на 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса для рассмотрения | Срок исполнения |
| 1 | Правовое обеспечение деятельности комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты, правовые акты Репьевского муниципального района по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) | По мере их принятия |
| 2 | Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, предоставленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений муниципального района (при наличии оснований) | По меренеобходимости втечение года |
| 3 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (при наличии оснований) | По меренеобходимости втечение года |
| 4 | О результатах предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений муниципального района | Май |
| 5 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По меренеобходимости втечение года |
| 6 | Организация рассмотрения уведомлений работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином – бывшим муниципальным служащим | По меренеобходимости втечение года |
| 7 | Размещение информации о результатах деятельности комиссии на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района | Постоянно |