**Администрация Репьевского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПРОТОКОЛ № 8**

**Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

«09» октября 2017 г. с. Репьевка

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | Грачева С.В., начальник организационного отдела администрации муниципального района |
| Секретарь | Воскобойникова Н.А., консультант организационного отдела администрации муниципального района |

Присутствовали:

Члены комиссии

Суханова В.Ф., председатель Общественной палаты Репьевского муниципального района

Приглашенные

Хандогина О.А., директор МКУ «Управление делами»

Шорстов Д.А., и.о. главы администрации муниципального района.

Повестка дня:

Рассмотрение уведомления муниципального служащего о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанных с выполнением отдельных функций управления в отношении родственников, которая может привести к конфликту интересов.

По вопросу повестки дня слушали Воскобойникову Н.А., консультанта организационного отдела, секретаря комиссии, которая проинформировала, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» поступило уведомление от муниципального служащего, курирующего деятельность МКУ «Управление делами» о том, что его отец, 05 октября 2017 года по договору безвозмездного пользования транспортным средством предоставил МКУ «Управление делами» во временное безвозмездное пользование автомобиль, принадлежащий ему на праве собственности. Согласно указанного договора, автомобиль передается для использования в повседневной деятельности МКУ «Управление делами», при этом МКУ «Управление делами» несет все расходы по содержанию автомобиля, включая приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, расходных материалов, техническое обслуживание, страхование, возмещение собственнику автомобиля суммы уплаченного налога за 2018 год и последующие годы в рамках действия данного договора. Комиссии необходимо установить имеются ли в данной ситуации признаки конфликта интересов и в случае их наличия предложить меры по его урегулированию.

Выступила Хандогина О.А., которая сообщила, что согласно части 4 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что функции административного управления организацией представляют собой полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности.

Согласно Устава МКУ «Управление делами» полномочия учредителя и собственника имущества от имени Репьевского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Репьевского муниципального района Воронежской области. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

К исключительной компетенции Учредителя в области организации деятельности Учреждения относится: 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения; 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений; 3) назначение директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора; 4) утверждение предельной штатной численности работников Учреждения и согласование штатного расписания Учреждения; 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения; 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; 7) передача Учреждению в оперативное управление муниципального имущества, осуществление контроля за его сохранностью и рациональным использованием.

Для достижения целей своей деятельности (финансовое, материально-техническое, хозяйственное, транспортное обеспечение и сопровождение деятельности, создание необходимых условий для эффективной работы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, организация ведения бухгалтерского учета и составления отчетности) МКУ «Управление делами» осуществляет транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, а именно: 1) организует эксплуатацию автомобильного транспорта и осуществляет контроль за его работой; 2) осуществляет транспортное обслуживание органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица по заявительному принципу; 3) обеспечивает транспортом участников официальных и иных мероприятий, делегаций, прибывающих в муниципальное образование Репьевский муниципальный район; 4) осуществляет приобретение, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе; 5) осуществляет содержание зданий, сооружений и помещений, предназначенных для хранения и обслуживания автомобильного транспорта; 6) обеспечивает приобретение необходимых запасных частей, оборудования и материалов для автомобильного транспорта; 7) выступает арендатором автомобильного транспорта, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и их структурных подразделений.

Учитыая вышеизложенное можно сделать вывод, что в данной конкретной ситуации муниципальный служащий не осуществляет функции административного управления МКУ «Управление делами», с которым его отец заключил договор безвозмездного пользования транспортным средством. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций управления в отношении родственников, отсутствует.

Заслушав информацию Хандогиной О.А.,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что в данной конкретной ситуации конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций управления в отношении родственников, отсутствует.

Заместитель председателя комиссии С.В. Грачева

Секретарь комиссии Н.А. Воскобойникова

Члены комиссии В.Ф. Суханова