**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «10» декабря 2009 г. № 238-р

с. Репьёвка

|  |
| --- |
| О межведомственной комиссии Репьёвского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения более точного и своевременного рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Утвердить состав межведомственной комиссии Репьёвского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложения 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Репьёвского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего совершению коррупционных правонарушений согласно Приложения 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрациимуниципального района |  | П.И. Терещенко |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации

Репьёвского муниципального района

от «10» декабря 2009 № 238-р

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии Репьёвского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| ДРУЧИНИНАЕлена Егоровна | - руководитель аппарата администрации муниципального района, председатель межведомственной комиссии |
| ЗЕЛЕНИНАлександр Дмитриевич | - заместитель главы администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| ВОСКОБОЙНИКОВАНаталия Александровна | - организационного отдела администрации муниципального района, секретарь межведомственной комиссии |
| Члены комиссии:ДОМАНОВАНаталья ПавловнаЧЕРКАШИНЕвгений Константинович | - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района - начальник юридического отдела администрации муниципального района |
| ЛЫСЕНКОЛюдмила Владимировна | - член общественной палаты Репьёвского муниципального района (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| ДАНИЛОВ Виктор Андреевич КОНСТАНТИНОВАИрина Анатольевна | - председатель Молодежного парламента Репьёвского муниципального района, (по согласованию)- секретарь Общественного Совета при администрации Репьёвского муниципального района (по согласованию) |

Приложение 2

к распоряжению администрации

муниципального района

от «10» декабря 2009 № 238-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии Репьёвского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений

1. Межведомственная комиссия Репьёвского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее комиссия) несет ответственность за организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

- проведение соответствующих служебных проверок;

- принятие решения по их результатам.

3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать всю необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении;

- запрашивать и получать в установленном порядке от иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих администрации Репьёвского муниципального района, и иных лиц;

- создавать рабочие группы для более детальной проработки вопросам с привлечением в установленном порядке специалистов;

- вносить на рассмотрение в установленном порядке главе администрации Репьёвского муниципального района предложения по результатам проведенных проверок.

4. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе администрации Репьёвского муниципального района с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Срок проверки может быть продлен на срок не более двух месяцев по решению председателя комиссии.

6. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

7. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается всеми членами комиссии и представляется главе администрации Репьёвского муниципального района для принятия решения.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

9. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. По решению главы администрации Репьёвского муниципального района муниципальный служащий, в отношении которого поступило уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, может быть временно отстранен от должности на период работы комиссии с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности. Отстранение от должности муниципальной службы производится в соответствии с распоряжением главы администрации Репьёвского муниципального района.

11. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

13. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

14. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению главы администрации Репьёвского муниципального района, органа прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата

администрации муниципального района Д.А. Шорстов