**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« » 2024 г. № \_\_\_\_\_

с. Репьёвка

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района от 05.09.2024 № 207 р – ОД «Об организации работы с заявлениями юридических лиц, признанных ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьёвского муниципального района Воронежской области, в целях реализации Закона Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», ознакомившись с письмом министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области от 08.10.2024 № 53 – 11/698:

1. В распоряжение администрации Репьёвского муниципального района от 05.09.2024 № 207 р – ОД «Об организации работы с заявлениями юридических лиц, признанных ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации муниципального района» (далее – Распоряжение) внести следующие изменения:

1.1. Наименование Распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об организации работы по предоставлению муниципальных услуг юридическим лицам, признанным ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации»;

1.2. Пункты 1 – 3 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что заявления о предоставлении муниципальных услуг юридических лиц, признанных ответственными организациями в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», подлежат рассмотрению в структурных подразделениях администрации в первоочередном порядке.

2. Установить, что запрос сведений и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, а также оформление и подписание документов по результатам их рассмотрения, осуществляются в течение одного рабочего дня.

3. Сроки предоставления муниципальных услуг юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, установить в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.»;

1.3. В приложении к Распоряжению слова «Сроки рассмотрения заявлений юридических лиц, признанных ответственными организациями, в структурных подразделениях администрации**»** заменить словами«Сроки предоставления муниципальных услуг юридическим лицам, признанным ответственными организациями, администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области»;

1.4. В приложении к Распоряжению слова «Предлагаемый сокращенный срок для ответственного бизнеса» заменить словами «Предлагаемый сокращенный срок предоставления муниципальной услуги юридическим лицам, признанным ответственными организациями».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Дручинину Е.Е.

Глава администрации

муниципального района Ершов С.С.

Визирование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Начальник юридического отдела администрации муниципального района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.К. Черкашин\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 г. |
| Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Ярмонова\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 г. |
| Начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Сидельникова\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 г. |
| Руководитель аппарата администрации муниципального района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Е. Дручинина\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 г.  |