



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» сентября 2024 г. № 305
с. Репьёвка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.04.2022 № 91 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Репьёвского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от 28.04.2022 № 91 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок), утвержденного Постановлением, слова «администрации

муниципального района от 03.04.2015 № 85» заменить словами «администрации муниципального района от 17.05.2024 № 135»;

1.2. Пункт 5 Порядка, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) анализ, доработка (при необходимости) Администрацией проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделом III настоящего Порядка»;

1.3. В абзаце первом пункта 6 Порядка, утвержденного Постановлением, слово «описания» исключить;

1.4. В абзаце втором пункта 6 Порядка, утвержденного Постановлением, слова «всех возможных» заменить словами «определения всех возможных»;

1.5. Абзац третий пункта 6 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).»;

1.6. Абзац третий пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии).»;

1.7. Абзац четвертый пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением, признать утратившим силу;

1.8. Абзац пятый пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);»;

1.9. Пункт 17 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. В абзаце первом пункта 18 Порядка, утвержденного Постановлением, слова «информацию об исчерпывающем перечне таких оснований» заменить словами «сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг»;

1.11. В абзаце втором пункта 18 Порядка, утвержденного Постановлением, предложение первое исключить;

1.12. В абзаце втором пункта 18 Порядка, утвержденного Постановлением, в предложении втором слово «прямо» исключить;

1.13. Пункт 19 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;

1.14. Пункты 21 и 22 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«21. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»;

1.15. Подпункт б пункта 23 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг;»;

1.16. Подпункт «а» пункта 24 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);»;

1.17. Подпункт «в» пункта 27 Порядка, утвержденного Постановлением, признать утратившим силу;

1.18. Пункт 28 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.19. Пункт 29 Порядка, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги»;

1.20. Подпункт «а» пункта 30 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«а) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;»;

1.21. Дополнить Порядок, утвержденный Постановлением, пунктами 32 (1) и 32 (2) следующего содержания:

«32(1). В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

- а) наименование и продолжительность процедуры оценки;
- б) субъекты, проводящие процедуру оценки;
- в) объект (объекты) процедуры оценки;
- г) место проведения процедуры оценки (при наличии);
- д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

32(2). В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

- а) способ распределения ограниченного ресурса;
- б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги.»;

1.22. В пункте 36 Порядка, утвержденного Постановлением, слова «машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг» заменить словами «порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

С.С. Ершов

Визирование:

Начальник юридического отдела
администрации муниципального района _____

Е.К. Черкашин
_____._____.2024 г.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района _____

Е.Е. Дручинина
_____._____.2024 г.