



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» ноября 2024 г. №316

с. Репьёвка

О внесении изменений в постановление администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от 16.02.2022 № 32 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Репьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Репьёвского муниципального района от 16.02.2022 № 32 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета

для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «с Постановлением РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. Изложить приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Сидельникову Е.Н.

Глава администрации
муниципального района

С.С. Ершов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
от «03» ноября 2024 г. №316

Порядок определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - Центр) является развитие системы консультационного обслуживания субъектов малого предпринимательства автономной некоммерческой организацией «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» в рамках основного мероприятия «Развитие и поддержка деятельности АНО «Репьевский центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг субъектам МП» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика (2020-2028гг)», утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 18.09.2019 № 292 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика (2020-2028гг)» (далее — муниципальная программа)»:

- на материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники);

- организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, включая организацию участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Репьевского муниципального района (далее - Администрация).

1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее -Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Репьевского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии

Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Репьёвского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом.

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Центра.

2.1.6. Центр не должен быть иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 % на первое число месяца подачи Центром заявления.

2.1.7. Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.1.8. Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;

- смету расходования Центром средств субсидии по видам расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.1. Центр вправе по собственной инициативе предоставить: - заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.2. В случае если Центр не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.1, администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии или наличии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Не предоставление документов, указанных в пункте 2.2.1, не является основанием для отклонения заявки. Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;

- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц; в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра в реестре дисквалифицированных лиц.

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Центра требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего положения;

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с решением сессии Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на указанные цели. Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, если он не превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период. В случае превышения запрашиваемого Центром размера субсидии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района, субсидия предоставляется в размере, предусмотренном бюджетом Репьёвского муниципального района на эти цели.

2.6. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

2.7. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, которым в году предоставления субсидии, начиная с даты заключения соглашения, предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, в том числе информационноконсультационных и образовательных услуг в офлайн и онлайн форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса (количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении. Центр обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных Администрацией в Соглашении.

2.8. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из муниципального бюджета, производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях в течении 5 рабочих дней.

2.9. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.10. Центр дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в Соглашение. В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии Центра на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Репьевского муниципального района.

III. Требования к отчетности

3.1. Центр ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии направляет в Администрацию отчеты:

- о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной отделом финансов Администрации;

- об осуществлении расходов средств субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной отделом финансов Администрации.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанных отчетов, настоящего Порядка, осуществляет проверку

предоставленных отчетов, по результатам которой Центру направляется уведомление. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Репьёвского муниципального района осуществляет проверки соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае не достижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в муниципальный бюджет.

4.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Репьёвского муниципального района, а также в случае не

достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, Администрация направляет Центру претензию по форме, утвержденной приказом отдела финансов Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений.

Если Центром нарушения не устранены в установленный в претензии срок, субсидия подлежат возврату в бюджет Репьёвского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Центром субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата Центром субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Репьёвского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение к Порядку
определения объема и

предоставления субсидий из
муниципального бюджета для
обеспечения деятельности
автономной некоммерческой
организации «Репьевский Центр
поддержки предпринимательства»

Заявление о предоставлении субсидии из муниципального бюджета
для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
«Репьевский Центр поддержки предпринимательства»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации) в лице
директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: N ____ от _____

Кем
выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: р/сч N в _____
кор/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: (номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Место нахождения _____

Телефон директора _____ Факс _____

Прошу предоставить субсидию из муниципального бюджета для
обеспечения затрат автономной некоммерческой организации "Репьевский

Центр поддержки предпринимательства» (далее - Центр) в сумме _____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Репьёвского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом;

Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

Центр не получал в _____ году средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации "Репьевский Центр поддержки предпринимательства»;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 % на первое число месяца подачи Центром заявления;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор АНО «Репьевский ЦПП» _____

(подпись / расшифровка).

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Директор АНО «Репьевский ЦПП»

(подпись/расшифровка)

«__» _____ 20__ г.