



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» октября 2024 г. №330

с. Репьёвка

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Репьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе согласно приложению.

2. Постановления администрации Репьёвского муниципального района от 28.05.2021 г. № 139 «Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе», от 25.10.2021 г. № 279 «О внесении изменений в постановление администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 г. № 139 «Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе»», от 24.04.2023 г. № 107 «О внесении изменения в постановление администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от 28.05.2021 г. № 139 «Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе»» и пункт 3 постановления администрации Репьёвского муниципального района от 18.05.2022 г. № 100 «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации Репьёвского муниципального района» признать утратившими силу. |

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Дручинину Е.Е.

Глава администрации
муниципального района

С.С. Ершов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Репьёвского муниципального района
Воронежской области
от «15» октября 2024 года № 330

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района (далее – Порядок) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – получатели субсидии, СО НКО) на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – субсидий, грантов) из бюджета Репьёвского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации муниципальной программы Репьёвского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Репьёвском муниципальном районе» (2020-2028 г.г.), утвержденной постановлением администрации Репьёвского муниципального района от 30.09.2019 №310 (далее - Муниципальная программа).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ (проектов) СО НКО, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности СО НКО, предусмотренным ее учредительными документами.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Право на получение грантов имеют СО НКО (далее – участники отбора, получатели субсидий), соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Репьёвского муниципального района;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

л) отсутствие нарушений условий предоставления муниципальной поддержки, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, в том числе нецелевого использования предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии;

м) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие СО НКО на дату подачи заявки требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- признание СО НКО победителем конкурса;
- обязательство СО НКО по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, указанным ниже:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

2.2. Для участия в конкурсном отборе программ (проектов) на получение грантов СО НКО не позднее даты и времени, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- программа (проект) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия действующего устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

СО НКО вправе представить справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления данных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- отсутствие заключенного соглашения.

О принятом решении социально ориентированная некоммерческая организация информируется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса, определяется по формуле:

$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}})$, где:

Vсубс - расчетный объем запрашиваемой победителем конкурса субсидии, тыс. рублей;

Dсс - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

V1 - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

V2 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

V3 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

V4 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

V5 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V6 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V7 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

V8 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных

обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденного Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Репьёвского муниципального района на текущий финансовый год.

2.5. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и оценки заявки участника отбора по критериям, содержащимся в Методике оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий (далее — Методика) (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Администрация в рамках проведения конкурсного отбора на предоставление грантов:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- объявляет конкурс;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает рассмотрение конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса Соглашений;

- осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов.

3. Порядок проведения отбора получателей грантов (далее — отбор).

3.1. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Результатом предоставления субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией программа (проект) в полном объеме на дату, определенную в Соглашении, соответствующая целям предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2, 3.7 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений;

з) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

и) основания и порядок возврата заявок участникам отбора на доработку на стадии рассмотрения заявок;

к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

л) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

о) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

р) сроки проведения отбора;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в следующих случаях:

а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

б) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие заявки на предоставление субсидии, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора.

3.4. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

3.5. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки СО НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются СО НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения заявки, о чем Участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

3.6. Участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация

направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

3.7. Участник отбора может подать только одну заявку.

СО НКО не вправе получать грант на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

3.8. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации).

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает представленные документы. В случаях непредставления заявителем (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии; несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка; указания в заявке участника отбора запрашиваемой суммы гранта, превышающей максимальный размер гранта, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора; указания в заявке суммы софинансирования программы (проекта) ниже уровня, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Администрация направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных недостатках. Заявитель вправе подать в Администрацию уточненную заявку до даты и времени окончания приема заявок либо подать в Администрацию заявление о возврате заявки на доработку в порядке, предусмотренном для отзыва заявки согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, и подать доработанную заявку до даты и времени окончания приема заявок. Датой подачи заявки будет считаться дата подачи доработанной заявки.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Репьёвского муниципального района (далее — конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением

Администрации. Комиссия формируется Администрацией из представителей администрации муниципального района, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций Репьёвского муниципального района до размещения объявления о проведении отбора. В состав конкурсной комиссии включаются, в том числе члены общественных советов, лица, замещающие должности муниципальной службы в Репьёвском муниципальном районе в составе конкурсной комиссии составляют не более одной трети от общего числа членов.

В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация обеспечивает рассмотрение конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленных заявок и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

Допуск заявок к участию в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Результаты этой работы оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

На стадии рассмотрения основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму гранта, превышающую максимальный размер гранта, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- сумма финансирования программы (проекта), указанная в заявке, ниже уровня, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

3.9. Критерии и сроки оценки представленных заявок (программ, проектов), правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки определены в пункте 3.13 — 3.14 настоящего Порядка.

3.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет протокол заседания конкурсной комиссии, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей (получателя), с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта каждому получателю.

3.11. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта). СО НКО вправе осуществлять расходование средств гранта в рамках реализации программы (проекта) по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- издательские расходы;

- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам в рамках реализации программ (проектов);
- командировочные расходы;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных грантов СО НКО не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

Средства гранта не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;
- приобретение получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.12. В счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) учитываются:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$, где:

$Стд$ - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$Тд$ - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя, (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в СО НКО, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

В случае если в СО НКО, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют штатные работники, получающие заработную плату на основании трудовых договоров, то стоимость труда добровольцев определяется исходя из средней стоимости услуг в Воронежской области, для оказания которых привлекаются добровольцы, определяемой на основании данных, размещенных в открытом доступе в сети Интернет.

3.13. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговый балл по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое средних баллов по каждому критерию оценки программы (проекта);

- присвоение порядковых номеров программам (проектам) и составление сводной ведомости согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Программы (проекты), получившие наибольшие итоговые баллы, получают более высокую позицию в сводной ведомости. В случае если участники отбора получают одинаковый итоговый балл по представленным ими программам (проектам), порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки "Обоснованность" составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем запрашиваемого победителем конкурса субсидии на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта). В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной

комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема запрашиваемой субсидии такая организация исключается из числа победителей конкурса, а присвоение порядковых номеров программам (проектам) производится заново.

3.14. Распределение субсидий осуществляется конкурсной комиссией. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в случае если указанный размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта).

3.15. В случае если после предоставления субсидий победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденный Администрацией на соответствующие цели на текущий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть распределен путем проведения нового конкурса не позднее даты, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров рекомендуемых к предоставлению грантов оформляется протоколом, который передается для рассмотрения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии издает постановление о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов и размещает протокол на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного выше муниципального правового акта в письменном уведомлении.

Письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения проекта Соглашения (почтовое отправление с уведомлением, по электронной почте, нарочным).

3.16. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты издания

постановления о выделении грантов победителям конкурса, в котором предусматриваются:

- смета расходов;
- условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- значение результата предоставления гранта, а также план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки);
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта и достижении результата предоставления гранта;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Репьёвского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования – условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области.

3.18. В случае если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение срока, предусмотренного п. 3.17 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в реестре программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в распределении субсидии.

При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, гранты перечисляются на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее 7 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Предоставленный грант должен быть использован получателем субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении гранта и программой (проектом).

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором такие гранты были предоставлены.

3.19. В случае возникновения необходимости внесения существенных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) получатель субсидии обращается с соответствующим мотивированным заявлением в Администрацию, предоставившую субсидию на реализацию данной программы (проекта).

Администрация в течение 21 календарного дня рассматривает заявление получателя субсидии и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта.

4. Требования к предоставлению отчетности о предоставлении гранта, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, которое определено Соглашением, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по

формам, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Получатели субсидий представляют в Администрацию следующие отчеты:

4.2.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации программы (проекта), за исключением случаев, когда с даты начала реализации программы (проекта) до отчетной даты прошло менее 2 месяцев. За весь период реализации программы (проекта) – не позднее 15-го рабочего дня с даты завершения реализации программы (проекта);

4.2.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.3. отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в сроки, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

4.2.4. аналитическую записку в свободной форме о реализации программы (проекта), содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых значениях результата предоставления гранта, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта), в сроки, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетов получателя субсидии, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку и принятие предоставленных

отчетов, по результатам которой получателю субсидии направляется уведомление.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

4.4. Администрация вправе направлять получателям субсидий мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования субсидий и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой расходов, установленной в Соглашении. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет Администрация, по решению которой данный грант был предоставлен соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

5.2. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результативности предоставления субсидии. Проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии,

Администрация направляет получателю субсидии претензию, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если получателем субсидии нарушения не устранены в установленный в претензии срок, субсидия подлежит возврату в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области в полном объеме в течение одного месяца со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию программ (проектов)

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15	Почтовый адрес	

16	Телефон	
17	Адрес электронной почты	
18	Сайт в сети Интернет	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
25	взносы учредителей (участников, членов)	
26	гранты и пожертвования юридических лиц	
27	пожертвования физических лиц	
28	средства, предоставленные из федерального бюджета	
29	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
30	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
31	доход от целевого капитала	

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

1	Наименование программы (проекта)	
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
3	Дата утверждения программы (проекта)	
4	Сроки реализации программы (проекта)	
5	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
7	Запрашиваемый размер гранта	

8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
---	---	--

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант (текст краткого описания будет общедоступным, в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет)

Прошу предоставить грант в размере _____ на финансовое обеспечение реализации программы (проекта) « _____ ».

(наименование программы (проекта))

Подтверждаю, _____ что _____ у _____

(наименование участника отбора)

- на едином налоговом счете отсутствует неисполненная (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Репьёвского муниципального района Воронежской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

(_____)
подпись

Подтверждаю, _____ что _____

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получал средства из бюджета Репьевского муниципального района и бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(_____)

Подпись

Подтверждаю, что _____:
(наименование участника отбора)

- получал поддержку и не допускал нарушений условий получения поддержки, в том числе нецелевого использования предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году предоставления гранта;

(_____)

подпись

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

(_____)

подпись

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(_____)

подпись

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

(_____)

подпись

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений показателей результативности предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

Даю согласие администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области, расположенной по адресу: Воронежская область, Репьёвский район, с. Репьёвка, пл. Победы, д.1, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры, отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью организации предоставления гранта.

(_____)

подпись

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
----------	------------------------	-------------------

Итого		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.
м. п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

ФОРМА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

1. Титульный лист (1 стр.)

Содержание раздела:

- название и адрес организации;
- руководитель организации (ФИО и контактные данные);
- название программы;
- период реализации программы;
- общая стоимость программы;
- объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
- запрашиваемый объем гранта в форме субсидии из муниципального

бюджета.

2. Паспорт программы (проекта) (1-2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления муниципальной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Продолжительность реализации программы (проекта) (количество месяцев)	
Дата начала реализации программы (проекта)	
Дата окончания реализации программы (проекта)	
Этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
в том числе:	
Средства гранта в форме субсидии	
Внебюджетные источники (за счет собственных средств)	
Целевая группа (категории благополучателей, их количество)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности	

3. Содержание решаемой проблемы (1-2 стр.)

Содержание раздела – описание проблемы, на решение которой направлена программа (проект), и обоснование ее актуальности:

- характеристика текущей ситуации;
- обоснование необходимости реализации программы (проекта) (актуальность), общественная значимость;
- круг лиц, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации программы (проекта);

- дальнейшее развитие программы (проекта), распространение опыта.

4. Основные цели и задачи программы (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- развернутые формулировки цели и задач программы;
- таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы в динамике.

№ п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по календарным кварталам реализации программы (проекта)			
			Квартальный период №1	Квартальный период №2	Квартальный период №3	Квартальный период №4

5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации программы (проекта).

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)

Содержание раздела:

- сроки реализации программы;
- этапы реализации программы.

7. Смета программы (проекта) (1-3 стр.)

Содержание раздела:

- наименование основных мероприятий;
- объемы и источники финансирования мероприятий;
- характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет внебюджетных источников

1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения		
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий		
4.	Оплата коммунальных услуг		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов		
6.	Оплата услуг связи		
7.	Издательские расходы		
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам		
9.	Командировочные расходы		
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ		
ИТОГО			
Общая сумма финансирования программы (проекта)			
Размер софинансирования, %			

8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)

Содержание раздела:

- описание наиболее значимых программ, реализованных НКО (2-3 стр.);
- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов, в том числе: количество проведенных общественных акций и мероприятий, и

количество граждан, принимающих участие в деятельности НКО;

- общая оценка вклада программы в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие муниципального образования.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

(наименование организации-заявителя)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ N _____

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Пояснения	Оценка в баллах
1.	Соответствие целям поддержки	Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) целям, на которые должны быть направлены программы (проекты) участников отбора в соответствии с настоящим Положением	
2.	Актуальность	Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Репьёвском муниципальном районе, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте)	
3.	Стратегическое значение	Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Репьёвского муниципального района, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач	
4.	Социальная эффективность	Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации	

		программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем	
5.	Реалистичность	Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте)	
6.	Обоснованность	Оценивается соответствие запрашиваемого объема субсидии для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов	
7.	Экономическая эффективность	Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий	
8.	Привлечение добровольцев	Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения	
9.	Софинансирование	Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации	
10.	География и масштаб мероприятий	Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект)	

11.	Развитие социальных услуг	Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан	
-----	---------------------------	--	--

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

_____ (наименование программы (проекта))

_____ (наименование организации-заявителя)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ N _____

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие целям поддержки					
2.	Актуальность					
3.	Стратегическое значение					
4.	Социальная эффективность					
5.	Реалистичность					
6.	Обоснованность					
7.	Экономическая эффективность					
8.	Привлечение добровольцев					
9.	Софинансирование					
10.	География и масштаб					
11.	Развитие социальных услуг					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ N _____

N п/п	Наименование программы (проекта), наименование организации-заявителя	Итоговый балл	Объем гранта из бюджета Репьёвского муниципального района, рекомендованный для выделения для реализации программы (проекта)

Количество победителей в сводной ведомости - ____.

Программы (проекты), которые в соответствии с п. 2.17 Положения не
могут быть признаны победителями конкурса:

_____.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в
форме субсидии, полученный из бюджета Репьёвского муниципального района
Воронежской области в рамках соглашения от _____ № _____

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Программы (проекта) _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области

Единица измерения: руб.

№ п/п	Направления расходования средств	Плановый объем средств, предусмотренный сметой расходов	Фактический расход средств	Причина отклонения (при наличии)	Реквизиты документов, которые подтверждают оплату (копии документов в прилагаются)	Цель расхода и мероприятие программы (проекта), в рамках которого расход осуществлялся
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе:					
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе:					

3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:					
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе:					
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:					
6.	Оплата услуг связи, в том числе:					
7.	Издательские расходы, в том числе:					
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:					
9.	Командировочные расходы, в том числе:					
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:					
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе:					
ИТОГО					X	X

Руководитель Получателя Гранта _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

Отчет
о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления грант в форме субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя

Наименование Программы (проекта)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:
Администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Конечное значение показателей результативности		Плановый показатель промежуточного результата (контрольная точка)		Отклонение от планового показателя	
		значение	дата достижения	значение	дата достижения	величина отклонения	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя Гранта _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Репьёвского муниципального района
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов) на
конкурсной основе

Отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию
целевых расходов на реализацию программы (проекта),
на «__» _____ 202__ года

Наименование Получателя: _____

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

п/п	Направление расходования средств	Плановая сумма расходов, рублей	Фактическая сумма расходов		Документы, подтверждаю- щие понесенные расходы
			Отчетный период	Нарастающим итогом с даты заключения Соглашения	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель Получателя Гранта _____ _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.