ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к распоряжению администрации

 Репьёвского муниципального района

от «23» сентября 2024 года № 224-р ОД

**Реестр коррупционных рисков в администрации Репьёвского муниципального района**

**по состоянию на 01.10.2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности  | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Репьёвского муниципального района Воронежской области | Исполнение должностных обязанностей | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | Глава администрациимуниципального района, заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, заместитель главы администрации муниципального района, руководители иначальники отделов, секторов и служб администрации муниципального района,лица, исполняющие их обязанности, в соответствии с распорядительным актом | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Репьёвского муниципального района Соблюдение антикоррупционной политики | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Репьёвского муниципального района Соблюдение антикоррупционной политики |
| 1. Организационный отдел администрации муниципального района
 |
| 1.1. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Прохождение муниципальной службы | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам, необоснованное присвоение классных чинов муниципальным служащим  | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, -руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Коллегиальное принятие решений 2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса3. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.2. Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации муниципального района | Прием на работу | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, -руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1. Юридический отдел администрации муниципального района
 |
| 2.1. Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района | Согласование проекта правового акта | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы.Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта | Руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества.Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района | 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.2. Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Подготовка проектов НПА  | Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри отдела. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри сектора. Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.3. Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах |  Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.д. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | 1. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений2. Публикация решений судов в системе обмена информации3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| 2.4. Организация договорно-правовой работы в администрации муниципального района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации муниципального района и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Подготовка проектов договоров, соглашений, заключений по ним  | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. | Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 3. Заместитель главы администрации муниципального района |
| 3.1. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (КФХ) | Разработка решений | Принятие необоснованных решений | Заместитель главы администрации муниципального района | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом |
| 4.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций (физических лиц) | По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела, специалисты отдела | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. Разработка и реализация муниципальной программы  развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | Подготовка нормативного правового акта | Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального района, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным группам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП). | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела  | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.Строгое соблюдение регламента принятия решения | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.Строгое соблюдение регламента принятия решения |
| 4.3. Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Проверка представленных документов | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | Начальник отдела | Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой |
| 4.4. Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Проверка представленных документов | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Начальник отдела,  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 4.5. Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Репьёвского муниципального района Воронежской области в аренду | Принятие необоснованного решения | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 4.6.Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Репьёвского муниципального района Воронежской области | Принятие необоснованного решения | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | Начальник отдела, заместитель начальника отдела специалисты | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицомРазъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.7. Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных  учреждений муниципального района | Принятие необоснованного решения | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Установление контроля со стороны непосредственного руководителя |
| 4.8. Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального района | Подготовка документов | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности муниципального района по просьбе заявителя.Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности  муниципального района, включающей недостоверные сведения | Начальник отдела, заместитель начальника отделаспециалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 4.9. Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района | Проведение аукционных процедур | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Начальник отдела, заместитель начальника отделаспециалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 4.10. Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения | Оценка представленных документов | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 4.11. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении контрольного мероприятия | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела, заместитель начальника отделаспециалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.12. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. Сектор муниципальных закупок |
| 5.1. Подготовка описания объекта закупки, направленной на обеспечение нужд администрации района | Подготовка документации | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | Начальник сектора | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.2. Выбор способа определения поставщиков | Выбор способа размещения заказа | Некорректный выбор способа определения поставщиков по срокам, цене, объему,особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа определения поставщика другим. | Начальник сектора | Внедрение в практику проведение совместных закупок типовых (часто закупаемых) товаров, работ, услуг.Снижения числа торгов в форме запросов котировок | Запрет дробления закупки Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие)Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг |
| 5.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Подготовка документации | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.Дискриминационные изменения документации. | Начальник сектора | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка документации | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | Начальник сектора | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных |

 |  |  |  |  |  |
| 5.4. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в сектор | Начальник сектора | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6. Контрактная служба |
| 6.1. Заключение муниципального контракта | Подготовка документации | Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика.Необоснованные изменения условий контракта.Затягивание (ускорение) заключения контракта.Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. | Начальник службы | Подготовка, сбор и направление контрактов победителям.Мониторинг заключения муниципальных контрактов.Заключение контрактов в электронном виде. | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ |
| 7.1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Принятие решения | Принятие необоснованных решений | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.2. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района (по переданным от поселений полномочиям) | Принятие решения о проведении проверочного мероприятия | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждениеСогласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функцииКомиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.3. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.4. Прием заявлений от граждан и молодых семей, с необходимым пакетом документов для постановки на учет в качестве участников ФЦП | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ гражданам и молодым семьям при постановке их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации ФЦП  | Заместитель главы администрации муниципального района, Специалист, ответственный за ведение программы  | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных | Контроль со стороны непосредственного руководителяРазъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных |  |  |  |  |  |
| 7.5. Прием заявлений  от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве участников программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Заместитель главы администрации муниципального района, Специалист, ответственный за ведение программы  | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных | Контроль со стороны непосредственного руководителяРазъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных |  |  |  |  |  |
| 8. Отдел финансов  |  |  |  |  |  |
| 8.1. Подготовка проекта бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области | Проверка первичных документов | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов, секторов и служб администрации муниципального района, руководитель Отдела финансов | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| 8.2. Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Принятие необоснованных решений | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов, секторов и служб, руководитель Отдела финанов | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.3. Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Принятие необоснованных решений | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов, секторов и служб руководитель Отдела финансов | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| 8.4. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы Отдела финансов | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| 9. Отдел по образованию администрации муниципального района  |  |  |  |  |  |
| 9.1. Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет  для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| 9.2. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| 9.3. Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области Репьёвскому муниципальному району | Принятие необоснованных решений | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| 9.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации | Проведение контрольного мероприятия | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, специалисты | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийРегламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийРегламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей |  |  |  |  |  |
| **10. Отдел культуры администрации муниципального района** |  |  |  |  |  |
| 10.1. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |  |  |  |  |
| **11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав** |  |  |  |  |  |
| 11.1. Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством | Деятельность комиссии, принятие решений | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии | Коллегиальное принятие решений | Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  |  |  |  |  |
| **12. Административная комиссия** |  |  |  |  |  |
| 12.1. Принятие мер воздействия в отношении граждан и должностных лиц, предусмотренных Кодексом об административных правонарушений при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Руководитель аппарата администрации муниципального района,ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии | Коллегиальное принятие решений | Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  |  |  |  |  |
| **13. Архивный сектор** |  |  |  |  |  |
| 13.1. Исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, выписок из документов | Исполнение должностных обязанностей | Необоснованная выдача справок, выписок из документов | Начальник сектора | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |  |  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к распоряжению администрации

 Репьёвского муниципального района

 от «23» сентября 2024 года № 224-р ОД

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности  | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Юридическая деятельность | Подготовка проектов нормативных правовых актов | постоянно | Руководитель аппарата администрации района, специалисты по юридическим вопросам | Минимизация коррупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов2. Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы3. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения |  | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Руководитель аппарата администрации района, специалисты по юридическим вопросам | Минимизация коррупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений2. Публикация решений судов в системе обмена информации3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |  | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | по мере необходимости | Специалисты по юридическим вопросам | Исключение:1. Ненадлежащего исполнения обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти2. Злоупотребления предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. |
| 1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений3. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | постоянно | Специалисты по юридическим вопросам | Отклонение согласования проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение |
| 1. Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | постоянно | Председатель административной комиссии администрации муниципального района,Ответственный секретарь административной комиссииПредседатель комиссии по делам о несовершеннолетних администрации района | Минимизация крррупционных рисков при осуществлении административного производства |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций муниципального жилищного, земельного контроля, контроля дорожной деятельности в рамках полномочий администрации Репьёвского муниципального района | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций и физических лиц | постоянно | Заместитель главы администрации района, начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ, Специалисты, осуществляющие функции муниципального контроля | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля |
| 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Проверка первичных документов | постоянно | Руководитель Отдела финансов администрации муниципального района | Минимизация коррупционных рисков при исполнении бюджетных обязательств |
| 1. Запрет дробления закупки2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие)3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Выбор способа размещения заказа | постоянно | Руководитель структурного подразделения;сотрудник, ответственный за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении функции муниципального заказчика |
| 1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки)2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой3. Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде4. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика5. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками7. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки8. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности9. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нани-мателя о склонении его к со-вершению коррупционного правонарушения;- ответственности за соверше-ние коррупционных правона-рушений;- понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности10. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования 11. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов |  | Оценка заявок и выбор поставщика  | постоянно | Начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом, сотрудник,ответственный за осуществление закупок | Исключение:1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Необоснованного отказа в приеме заявки, несвоевременной регистрация заявки при приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.3. Предоставления неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке 4. Отклонения всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку5. Признания несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.6. Участия в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки7. Закупки у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок8.  Закупки у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками9. Завышения стоимости закупки за счет привлечения посредников |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений4. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта 5. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления6. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи |  | Подготовка технической документации | постоянно | Начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом;сотрудник, ответственный за осуществление закупок;Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок | Исключение:1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Дискриминационных изменений документации3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки; - необоснованно завышения (занижения) начальной (максимальной) цена контракта и т.п.5. Подготовки проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг6. Прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки |
| 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги2. Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги3. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги4. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений5. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)6. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Оказание муниципальных услуг | Принятие решения об оказании муниципальной услуги | постоянно | Руководитель структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу,сотрудники, осуществляюшиеоказание муниципальных услуг | Исключение:1. Установления необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги2. Незаконного оказания либо отказ в оказании муниципальной услуги3. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |
| 1. Коллегиальное принятие решений 2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса3. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Кадровая работа | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | постоянно | Руководитель аппарата администрации района,руководители структурных подразделений администрации района,сотрудники кадровых служб | Недопущение:1. Несоблюдения процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством2. Предоставления не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу3. Назначения на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям4. Конфликта интересов при поступлении на муниципальную службу |