ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации

Репьёвского муниципального района

от «23» сентября 2024 года № 224-р ОД

**Реестр коррупционных рисков в администрации Репьёвского муниципального района**

**по состоянию на 01.10.2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Критическая точка | | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке | | |
| Реализуемые | | Предлагаемые |
| Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Репьёвского муниципального района Воронежской области | Исполнение должностных обязанностей | | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | Глава администрациимуниципального района,  заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, заместитель главы администрации муниципального района, руководители и  начальники отделов, секторов и служб администрации муниципального района,  лица, исполняющие их обязанности, в соответствии с распорядительным актом | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Репьёвского муниципального района  Соблюдение антикоррупционной политики | | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Репьёвского муниципального района  Соблюдение антикоррупционной политики |
| 1. Организационный отдел администрации муниципального района | | | | | | | |
| 1.1. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Прохождение муниципальной службы | | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам, необоснованное присвоение классных чинов муниципальным служащим | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, -руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Коллегиальное принятие решений  2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.2. Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации муниципального района | Прием на работу | | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, -руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1. Юридический отдел администрации муниципального района | | | | | | | |
| 2.1. Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района | Согласование проекта правового акта | | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы.  Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта | Руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества.  Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района | | 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.2. Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Подготовка проектов НПА | | Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.   Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри отдела. Разъяснение муниципальным  служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри сектора. Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.3. Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти  Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления  Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.д. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | | 1. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  2. Публикация решений судов в системе обмена информации  3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| 2.4. Организация договорно-правовой работы в администрации муниципального района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации муниципального района и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Подготовка проектов договоров, соглашений, заключений по ним | | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. | | Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 3. Заместитель главы администрации муниципального района | | | | | | | |
| 3.1. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (КФХ) | Разработка решений | | Принятие необоснованных решений | Заместитель главы администрации муниципального района | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом | | | | | | | |
| 4.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций (физических лиц) | | По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела, специалисты отдела | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. Разработка и реализация муниципальной программы  развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | Подготовка нормативного правового акта | | Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального района, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным группам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП). | Начальник отдела,  заместитель начальника отдела, специалисты отдела | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.  Строгое соблюдение регламента принятия решения | | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.  Строгое соблюдение регламента принятия решения |
| 4.3. Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Проверка представленных документов | | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | Начальник отдела | Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой | | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой |
| 4.4. Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Проверка представленных документов | | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Начальник отдела,  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 4.5. Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Репьёвского муниципального района Воронежской области в аренду | Принятие необоснованного решения | | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,  специалисты | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. | | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 4.6.Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Репьёвского муниципального района Воронежской области | Принятие необоснованного решения | | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | Начальник отдела, заместитель начальника отдела  специалисты | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом | | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.7. Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных  учреждений муниципального района | Принятие необоснованного решения | | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Установление контроля со стороны непосредственного руководителя |
| 4.8. Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального района | Подготовка документов | | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности муниципального района по просьбе заявителя.  Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности  муниципального района, включающей недостоверные сведения | Начальник отдела, заместитель начальника отдела  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 4.9. Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района | Проведение аукционных процедур | | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 4.10. Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения | Оценка представленных документов | | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,  Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 4.11. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении контрольного мероприятия | | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела, заместитель начальника отдела  специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.  Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.  Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.12. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. Сектор муниципальных закупок | | | | | | | |
| 5.1. Подготовка описания объекта закупки, направленной на обеспечение нужд администрации района | Подготовка документации | | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | Начальник сектора | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти | | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.2. Выбор способа определения поставщиков | Выбор способа размещения заказа | | Некорректный выбор способа определения поставщиков по срокам, цене, объему,  особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа определения поставщика другим. | Начальник сектора | Внедрение в практику проведение совместных закупок типовых (часто закупаемых) товаров, работ, услуг.  Снижения числа торгов в форме запросов котировок | | Запрет дробления закупки  Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного  дробления закупок на более мелкие)  Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки  Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности  Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности  Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг |
| 5.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Подготовка документации | | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.  Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.  Дискриминационные изменения документации. | Начальник сектора | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Подготовка документации | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | Начальник сектора | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных | |  | |  |  |  | |  |
| 5.4. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в сектор | | Начальник сектора | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6. Контрактная служба | | | | | | | |
| 6.1. Заключение муниципального контракта | Подготовка документации | | Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика.  Необоснованные изменения условий контракта.  Затягивание (ускорение) заключения контракта.  Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.  Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. | Начальник службы | Подготовка, сбор и направление контрактов победителям.  Мониторинг заключения муниципальных контрактов.  Заключение контрактов в электронном виде. | | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ | | | | | | | |
| 7.1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Принятие решения | | Принятие необоснованных решений | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.2. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района (по переданным от поселений полномочиям) | Принятие решения о проведении проверочного мероприятия | | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Заместитель главы администрации муниципального района,  начальник отдела, заместитель начальника отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.3. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.4. Прием заявлений от граждан и молодых семей, с необходимым пакетом документов для постановки на учет в качестве участников ФЦП | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ гражданам и молодым семьям при постановке их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации ФЦП | | Заместитель главы администрации муниципального района,  Специалист, ответственный за ведение программы | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных | | Контроль со стороны непосредственного руководителя  Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных |  | |  |  |  |  |
| 7.5. Прием заявлений  от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве участников программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | Заместитель главы администрации муниципального района, Специалист, ответственный за ведение программы | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных | | Контроль со стороны непосредственного руководителя  Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных |  | |  |  |  |  |
| 8. Отдел финансов | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 8.1. Подготовка проекта бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области | Проверка первичных документов | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов, секторов и служб администрации муниципального района, руководитель Отдела финансов | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| 8.2. Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Принятие необоснованных решений | | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов, секторов и служб, руководитель Отдела финанов | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | |
| 8.3. Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Принятие необоснованных решений | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | | Заместитель главы администрации – руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, Заместитель главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов, секторов и служб руководитель Отдела финансов | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| 8.4. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы Отдела финансов | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| 9. Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 9.1. Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет  для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| 9.2. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| 9.3. Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области Репьёвскому муниципальному району | Принятие необоснованных решений | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| 9.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации | Проведение контрольного мероприятия | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, специалисты | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей | | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей |  | |  |  |  |  |
| **10. Отдел культуры администрации муниципального района** | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 10.1. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | |  |  |  |  |
| **11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав** | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 11.1. Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством | Деятельность комиссии, принятие решений | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | | Заместитель главы администрации - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии | Коллегиальное принятие решений | | Разъяснение должностным лицам:  - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | |  |  |  |  |
| **12. Административная комиссия** | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 12.1. Принятие мер воздействия в отношении граждан и должностных лиц, предусмотренных Кодексом об административных правонарушений при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | | Руководитель аппарата администрации муниципального района,  ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии | Коллегиальное принятие решений | | Разъяснение должностным лицам:  - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче  взятки |  | |  |  |  |  |
| **13. Архивный сектор** | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 13.1. Исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, выписок из документов | Исполнение должностных обязанностей | Необоснованная выдача справок, выписок из документов | | Начальник сектора | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о  склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  | |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации

Репьёвского муниципального района

от «23» сентября 2024 года № 224-р ОД

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Юридическая деятельность | Подготовка проектов нормативных правовых актов | постоянно | Руководитель аппарата администрации района, специалисты по юридическим вопросам | Минимизация коррупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  2. Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы  3. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения |  | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Руководитель аппарата администрации района, специалисты по юридическим вопросам | Минимизация коррупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  2. Публикация решений судов в системе обмена информации  3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |  | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | по мере необходимости | Специалисты по юридическим вопросам | Исключение:  1. Ненадлежащего исполнения обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти  2. Злоупотребления предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления  Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. |
| 1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)  2. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  3. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | постоянно | Специалисты по юридическим вопросам | Отклонение согласования проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение |
| 1. Разъяснение должностным лицам:  - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | постоянно | Председатель административной комиссии администрации муниципального района,  Ответственный секретарь административной комиссии  Председатель комиссии по делам о несовершеннолетних администрации района | Минимизация крррупционных рисков при осуществлении административного производства |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций муниципального жилищного, земельного контроля, контроля дорожной деятельности в рамках полномочий администрации Репьёвского муниципального района | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций и физических лиц | постоянно | Заместитель главы администрации района, начальник  отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ,  Специалисты, осуществляющие функции муниципального контроля | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля |
| 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций  2. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Проверка первичных документов | постоянно | Руководитель Отдела финансов администрации муниципального района | Минимизация коррупционных рисков при исполнении бюджетных обязательств |
| 1. Запрет дробления закупки  2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие)  3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки  4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности  5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности  6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Выбор способа размещения заказа | постоянно | Руководитель структурного подразделения;  сотрудник, ответственный за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении функции муниципального заказчика |
| 1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки)  2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой  3. Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде  4. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика  5. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)  6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками  7. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки  8. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности  9. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нани-мателя о склонении его к со-вершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за соверше-ние коррупционных правона-рушений;  - понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности  10. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования  11. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов |  | Оценка заявок и выбор поставщика | постоянно | Начальник отдела  по экономике, управлению муниципальным имуществом, сотрудник,  ответственный за осуществление закупок | Исключение:  1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  2. Необоснованного отказа в приеме заявки, несвоевременной регистрация заявки при приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.  3. Предоставления неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке   4. Отклонения всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку  5. Признания несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.  6. Участия в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки  7. Закупки у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок  8.  Закупки у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками  9. Завышения стоимости закупки за счет привлечения посредников |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  4. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта  5. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления  6. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи |  | Подготовка технической документации | постоянно | Начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом;  сотрудник, ответственный за осуществление закупок;  Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок | Исключение:  1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  2. Дискриминационных изменений документации  3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки  4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  - необоснованно завышения (занижения) начальной (максимальной) цена контракта и т.п.  5. Подготовки проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг  6. Прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки |
| 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги  2. Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги  3. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги  4. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  5. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)  6. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Оказание муниципальных услуг | Принятие решения об оказании муниципальной услуги | постоянно | Руководитель структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу,  сотрудники, осуществляюшие  оказание муниципальных услуг | Исключение:  1. Установления необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги  2. Незаконного оказания либо отказ в оказании муниципальной услуги  3. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |
| 1. Коллегиальное принятие решений  2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса  3. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Кадровая работа | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | постоянно | Руководитель аппарата администрации района,  руководители структурных подразделений администрации района,  сотрудники кадровых служб | Недопущение:  1. Несоблюдения процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством  2. Предоставления не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу  3. Назначения на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям  4. Конфликта интересов при поступлении на муниципальную службу |