



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2012 г. № 53

с. Репьевка

**О порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Репьевского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет, согласно приложению №1;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет, согласно приложению №2;

1.3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению №3.

2. Назначить уполномоченным органом ответственным за назначение и выплату пенсии за выслугу лет – сектор учета и отчетности администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 28.03.2011 года № 85 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от «19» марта 2012 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет (далее - Комиссия) создается постановлением администрации муниципального района.

1.2. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов, сотрудники администрации района и иные лица по согласованию.

1.3. Комиссия является рабочим органом администрации муниципального района, обеспечивающим предварительную правовую экспертизу документов на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» и денежного вознаграждения за выслугу лет.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивает сектор учета и отчетности администрации муниципального района.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия рассматривает:

- 1) Документы на назначение пенсии за выслугу лет.
- 2) Документы на назначение денежного вознаграждения за выслугу лет.
- 3) Обращения граждан по вопросам назначения пенсии за выслугу лет.

3. ПРАВА

Комиссия имеет право:

- 1) Проверять обоснованность представленных документов на назначение пенсии за выслугу лет, при выходе на пенсию.
- 2) Делать замечания по стажу муниципальной службы заявителя, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет.
- 3) Запрашивать материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности комиссии.
- 4) Принимать решения комиссии по результатам рассмотрения документов.
- 5) Рассматривать и направлять на рассмотрение жалобы по вопросам назначения пенсии за выслугу лет, при выходе на пенсию.
- 6) Возвращать на до оформление или переоформление документы на назначение пенсии за выслугу лет, при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.
- 4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Заседания комиссии протоколируются.

4.3. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и не использование прав, установленных настоящим Положением.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района



Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от «19» марта 2012 г. № 53

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за
выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет**

- | | |
|----------------------------------|--|
| ШОРСТОВ
Дмитрий Александрович | - руководитель аппарата администрации
муниципального района, председатель
комиссии; |
| ШИЛЕНКО
Галина Викторовна | - руководитель Отдела финансов
администрации муниципального района,
заместитель председателя комиссии; |
| КРАВЦОВА
Марина Сергеевна | - начальник сектора учета и отчетности-
главный бухгалтер администрации
муниципального района, секретарь комиссии. |

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- | | |
|-----------------------------|---|
| ЛЫСКИНА
Светлана Юрьевна | - заместитель начальника организационно-
правового отдела администрации
муниципального района; |
| ДАНИЛОВА
Ольга Ивановна | - главный специалист, заместитель главного
бухгалтера Отдела финансов администрации
муниципального района |

Руководитель аппарата администрации
муниципального района



Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от «19» марта 2012 г. № 53

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Репьевского муниципального района Воронежской области (далее –
Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение).

1. Представление и оформление документов для назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, подает на имя руководителя органа местного самоуправления следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации муниципального района с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (приложение №1).

2) копия документа об увольнении с муниципальной службы по основаниям, указанным в пункте 3.1. Положения;

3) копия трудовой книжки;

4) копия военного билета (для уволенных в запас);

5) справка о стаже муниципальной службы, исчисляемом в соответствии с федеральным и областным законодательством (приложение №2);

б) справка о денежном содержании на день увольнения с муниципальной службы или (по выбору) на день достижения возраста, дающего право на оформление трудовой пенсии, с указанием размера месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктом 5 Положения (приложение №3);

7) копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности);

8) справка из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и сроке ее назначения;

9) иные документы, при необходимости.

1.2. Документы для назначения пенсии за выслугу лет должны быть заверены должностными лицами несущими ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет.

1.3. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, может обращаться с просьбой об оформлении документов для назначения пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком в установленном порядке.

1.4. Документы, указанные в пункте 1.1., направляются в администрацию муниципального района, принимаются и регистрируются в приемной, после чего, лицу сдавшему документы, выдается расписка с указанием даты приема документов.

1.5. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата регистрации поступивших документов для назначения пенсии за выслугу лет. При направлении данных документов по почте - дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Документы, для назначения пенсии за выслугу лет, проверяются уполномоченным органом администрации муниципального района и членами комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением.

2.2. Если при проверке поступивших документов будут выявлены факт недостоверности, неточности указанных в них сведений, уполномоченный орган возвращает документы для доработки.

2.3. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии на основе всесторонней, полной и объективной оценки всех представленных документов. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер (приложение №4).

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается постановлением администрации муниципального района на основании решения комиссии (приложение №5).

2.5. После принятия постановления администрации муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченный орган в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, имеющему право на пенсию за выслугу лет, о назначении данной пенсии и ее размере, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет - указывает его причину (приложение №6).

3. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется уполномоченным органом в соответствии с Положением.

3.2. Расчет размера пенсии за выслугу лет оформляется на бланке администрации района, подписывается уполномоченным органом и вместе с представленными документами брошюруется в пенсионное дело заявителя, ведение и хранение которого осуществляется уполномоченным органом.

3.3. В случае несогласия получателя с размером пенсии за выслугу лет

по его заявлению уполномоченный орган проверяет порядок исчисления размера данной пенсии и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение комиссии, о результатах информирует получателя.

4. Выплата, приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается уполномоченным органом в установленном порядке путем перечисления на личный счет получателя.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается с даты ее назначения, указанной в постановлении администрации муниципального района.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

4.4. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности области, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы области или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании постановления администрации муниципального района по этому вопросу с первого числа месяца, следующего за месяцем замещения указанных должностей (приложение №5).

При замещении указанных должностей лицо, получающее пенсию за выслугу лет, назначенное на одну из указанных должностей, в пятидневный срок подает заявление на имя главы администрации района с просьбой о приостановлении ему выплаты пенсии за выслугу лет (приложение №7).

4.5. Лицо, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет после увольнения с должностей, указанных в п. 4.4., подает заявление на имя руководителя органа местного самоуправления с просьбой о возобновлении ему выплаты данной пенсии на прежних условиях либо назначении данной пенсии вновь в установленном порядке и представляет в

уполномоченный орган заверенную копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении (приложение №7).

Выплата пенсии за выслугу лет в этих случаях возобновляется в соответствии с постановлением администрации района с первого числа месяца, следующего за датой обращения, но не ранее даты освобождения от должности (приложение №5).

4.6. Прекращение выплаты пенсии производится на основании постановления администрации района с первого числа месяца, следующего за днем события при получении информации (копий документов, подтверждающих назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, либо установления ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, справки о смерти и др.) (приложение №5).

По заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, выплата данной пенсии восстанавливается при представлении им документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате данной пенсии, на основании постановления администрации района по этому вопросу.

4.7. Лица, пенсия за выслугу лет которым назначена на срок получения трудовой пенсии по инвалидности, представляют в уполномоченный орган копию справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности. В случае непредставления данного документа выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за днем окончания срока выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

При предоставлении копии справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности и справки из органа, производящего выплату трудовой пенсии о ее размере, уполномоченный орган восстанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

5. Перерасчет установленного размера пенсии

5.1 Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом на основании постановления администрации района о повышении денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится также при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности на основании дополнительно представленных получателем пенсии документов или информации, полученной из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию.

Если размер пенсии за выслугу лет при перерасчете уменьшается по сравнению с ранее установленным размером, то пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем размере.

Если размер пенсии за выслугу лет при перерасчете увеличивается по сравнению с ранее установленным, то пенсия за выслугу лет выплачивается в большем размере на основании решения Комиссии и постановления администрации района.

5.2 Уполномоченный орган запрашивает сведения: не реже одного раза в полугодие в органах, производящих назначение и выплату трудовых пенсий, о размере трудовой пенсии лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния.

5.3. Если при перерасчете размера пенсии за выслугу лет на основании сведений об изменении размера трудовой пенсии, поступивших из органов, выплачивающих данную пенсию, будет установлена переплата, уполномоченный орган производит очередную выплату пенсии за выслугу лет за вычетом образовавшейся переплаты.

5.4. Уполномоченный орган уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет в результате произведенного перерасчета (приложение №6).

5.5. В случае несогласия получателя с размером пенсии за выслугу лет после перерасчета по его заявлению уполномоченный орган проверяет порядок исчисления размера данной пенсии и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение комиссии, о результатах информирует получателя.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня указанного в постановлении администрации района о перерасчете пенсии за выслугу лет (приложение №5).

Руководитель аппарата администрации
муниципального района



Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку назначения и выплаты
пенсии

Главе администрации Репьевского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес местожительства)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «_____» _____ 20__ г. № _____ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- копия документа об увольнении с муниципальной службы;
- справку о стаже муниципальной службы;
- справку о денежном содержании;

- справку органа, производящего выплату трудовой пенсии, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и дате ее назначения;
 - копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (если это необходимо);
 - копию военного билета (если необходимо);
 - банковские реквизиты для перечисления;
 - иные документы (указать) _____
-

При поступлении вновь на государственную, муниципальную службу, наступлении иных обстоятельств влияющих на получение пенсии за выслугу лет обязуюсь сообщить об этом в администрацию муниципального района в пятидневный срок.

Дата: _____ Подпись заявителя: _____

Документы зарегистрированы:

_____ (где, дата, номер регистрации)

РАСПИСКА

Документы на назначение пенсии за выслугу лет

на _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы: _____

(дата, номер, роспись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку назначения и выплаты
пенсии

ОБРАЗЕЦ

Справка о стаже муниципальной службы

Дана Иванову Ивану Ивановичу, 23.08.1952 г.р. о том, что в соответствии с действующим законодательством в стаж муниципальной службы включены следующие периоды деятельности:

Период деятельности	Наименование должности, организации	Продолжительность стажа муниципальной службы	Основание
25.12.1984-31.03.1992	Ведущий специалист администрации Репьевского района	7 лет 3 месяца 6 дней	Трудовая книжка
01.04.1992-02.04.1996	ведущий специалист администрации района	4 года	Трудовая книжка
03.04.1996-11.10.2002	заместитель главы администрации района	6 лет 6. месяцев, 22 дня	Трудовая книжка
	Итого:	17 лет 10 мес.28 дн. дней дня	

(должность руководителя, подпись, фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку назначения и выплаты пенсии

СПРАВКА

дана _____

(Ф.И.О., должность)

Период (12 месяцев) Год, месяцы	Кол-во факт. отработанных дней	Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (руб.)														
		Должностной оклад	Надбавки за:									Начисл. суммы за отпуска	Итого денежное содержание	Премии (кроме единовременных)	Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (за один календарный год)	Всего
			Классный чин	Особые условия	Выслуга лет	Почетное звание РФ	Ученую степень	Секретность	Членство в коллегии	Другие надбавки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Итого:

Всего за 12 месяцев: сумма граф 13,14,15.

Месячное денежное содержание: сумма граф 13,14,15 / 12

Денежное содержание, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет: сумма граф 13,14,15/12*0,8

Сведения о повышении в централизованном порядке денежного содержания:

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

- Примечание: начисленная сумма за отпуск заполняется в справке с разбивкой на текущий и последующий периоды М.П.

Вариант 1:

Назначить пенсию за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу, имеющему стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от месячного денежного содержания, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости (*за вычетом трудовой пенсии по инвалидности*) в размере _____ рублей, с «__» _____ 20__ года пожизненно.

Вариант 2:

Произвести перерасчет пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с «__» _____ 20__ года в связи с принятием постановления администрации района о проведении индексации (*изменением размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности; изменением продолжительности стажа государственной гражданской или муниципальной службы, и (или) замещением должности государственной гражданской (муниципальной) службы Воронежской области не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом*), установив ее в размере _____ рублей, с «__» _____ 20__ года.

Вариант 3:

Приостановить выплату пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с «__» _____ 20__ года в связи с замещением ею муниципальной должности муниципальной службы (наименование должности, в каком органе).

Вариант 4:

Возобновить выплату пенсии за выслугу лет на прежних условиях Федорову Олегу Викторовичу с «__» _____ 20__ года в связи с его увольнением с муниципальной службы.

Вариант 5:

Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне

с «___»_____ 20___ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку назначения и выплаты
пенсии

ОБРАЗЕЦ



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » 20 г. №

с. Репьевка

О *(назначении, перерасчете,
приостановке выплаты, возобновлении
выплаты, прекращении выплаты)*
**пенсии за выслугу лет Иванову
Ивану Ивановичу**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007г. № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «__»_____20__г, № ____ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», решением комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет от «__» _____20__ года №____, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Вариант 1:

1. Назначить пенсию за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу в размере _____ рублей с « ___ » _____ 20__ года пожизненно.

Вариант 2:

1. В связи с перерасчетом пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне установить ее в размере _____ рублей с « ___ » _____ 20__ года.

Вариант 3:

1. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с « ___ » _____ 20__ года.

Вариант 4:

1. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет на прежних условиях Федорову Олегу Викторовичу с « ___ » _____ 20__ года.

Вариант 5:

1. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с « ___ » _____ 20__ года.

2. Сектору учета и отчетности администрации муниципального района производить (*приостановить, возобновить, прекратить*) выплату пенсии за выслугу лет вышеуказанным лицам в установленном порядке.

Глава администрации
муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку назначения и выплаты
пенсии

БЛАНК ПИСЬМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вариант 1:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____20__ года № ___ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере ___ процентов от 0,8 месячного денежного содержания на день увольнения (либо достижения возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии) с должности муниципальной службы (наименование должности) с учетом стажа муниципальной службы:

Месячное денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, составляет: _____ рублей;

Размер пенсии за выслугу лет составляет: _____ рублей

Вариант 2:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____20__ года № _____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с _____.

Вариант 3:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____20__ года Вам произведен перерасчет размера пенсии за

выслугу лет. С «___» _____20___ года размер Вашей пенсии за выслугу лет составляет: _____рублей

Глава администрации
муниципального района

Приложение №7

к порядку назначения и выплаты
пенсии

Главе администрации Репьевского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес местожительства)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант 1:

В связи с замещением мною с «__» _____ 20__года государственной (муниципальной) должности (наименование должности) прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «__» _____ 20__года № ____.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Вариант 2

В связи с увольнением меня «__» _____ 20__ года с замещаемой государственной (муниципальной) должности (наименование должности) прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «__» _____ 20__года № ____ и приостановленной в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «__» _____

_____ 20__ года № _____ на прежних условиях.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

«__» _____ 20__ года
