



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» мая 2012 г. № 124  
с. Репьевка

**Об утверждении порядка обеспечения путевками детей работающих граждан и проживающих на территории Репьевского муниципального района и порядка выплаты компенсации части родительской платы за самостоятельно приобретенную путевку**

В соответствии со ст. 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Воронежской области от 17.11.2005 № 68 – ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 12.04.2012 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2012 год», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок обеспечения путевками детей работающих граждан и проживающих на территории Репьевского муниципального района на 2012 год (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок выплаты компенсации части родительской платы за самостоятельно приобретенную путевку на 2012 год (Приложение 2).
3. Назначить отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района (Шаповалова Л.В.) уполномоченным органом администрации района по расходованию средств, связанных с реализацией расходных обязательств по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в Репьевском муниципальном районе на 2012 год.
4. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповалова Л.В.):
  - 4.1. Обеспечить максимальный охват детей путевками, частично оплаченными за счет бюджетных средств.
  - 4.2. Уполномочить отдел по образованию заключать договор на приобретение путевок для оздоровления детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях Воронежской области от имени граждан, претендующих на получение льготных путевок.
5. Отделу финансов администрации муниципального района (Шиленко Г.В.) обеспечить финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в установленном размере.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района С.В. Бегма.

Глава администрации  
муниципального района



М.П. Ельчанинов

## Приложение 1

к постановлению администрации  
муниципального района

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

обеспечения путевками детей работающих граждан и проживающих на территории Репьевского муниципального района на 2012 год.

Настоящий порядок определяет условия обеспечения путевками детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц) с 7 до 15 лет включительно, проживающих в Репьевском муниципальном районе, родители (опекуны, попечители) которых работают по трудовому договору (далее - заявитель).

1. Работающие граждане для получения льготной путевки предоставляют в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального не позднее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты отъезда ребенка в лагерь следующие документы:

- заявление на выделение льготной путевки с указанием своего согласия на частичную оплату выделенной путевки в размере не менее 20 % или 50% от стоимости базовой путевки;
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- справку с места работы заявителя;
- справку по форме 2-НДФЛ заявителя за последнее 6 месяцев;
- копию свидетельства по месту жительства ребенка или выписку из домовой книги;
- копию паспорта заявителя стр. 3-5.

2. Отдел по образованию администрации муниципального района направляет на рассмотрение в рабочую группу по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей, (состав рабочей группы утвержден постановлением администрации Репьевского муниципального района от 11.04.2012г. № 95, далее - рабочая группа) пакет документов, представленный заявителем.

3. Рабочая группа в течение пяти дней принимает решение о выдаче путевок.

4. Отдел по образованию заключает договор на приобретение путевок с представителем загородного стационарного детского оздоровительного лагеря для оздоровления детей.

5. Оплата путевок производится за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы.


Оплата стоимости путевки производится за счет средств областного бюджета из расчета 80% от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций, 50% от базовой стоимости путевки для детей работников внебюджетных организаций.

Муниципальный бюджет обеспечивает 5% софинансирование стоимости путевки.

Родительская плата перечисляется на счет отдела финансов администрации муниципального района до выдачи путевок.

6. Отдел по образованию для осуществления кассовых расходов предоставляет в Отдел финансов администрации муниципального района бюджетную заявку и документы (договор на приобретение путевки, накладную, счет) и производит полную оплату стоимости путевки.

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района



Д.А. Шорстов

## Приложение 2

к постановлению администрации  
муниципального района

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

выплаты частичной компенсации родительской платы за самостоятельно приобретенную путевку в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области в 2012 году.

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации работающим гражданам (законным представителям), дети которых проживают на территории Репьевского муниципального района с 7 до 15 лет включительно (далее - заявитель), за самостоятельно приобретенную путевку в загородный стационарный оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Воронежской области.

1. Для реализации права на получение компенсации родители должны не позднее чем в десятидневный срок после приобретения путевки обратиться в отдел по образованию администрации муниципального района и представить следующие документы:

- заявление о назначении и выплаты компенсации;
- путевку, в случае, если родитель (законный представитель) обращается за назначением и выплатой компенсации до пребывания ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, расположенном на территории Воронежской области, с предоставлением копии;
- копию паспорта заявителя стр.3-5
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;

- справку по форме 2-НДФЛ заявителя за последние 6 месяцев;
- копию свидетельства по месту жительства ребенка или выписку из домовой книги;
- финансовый документ, подтверждающий факт оплаты за путевку;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке.

2. Отдел по образованию администрации муниципального района направляет на рассмотрение в рабочую группу по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей, (состав рабочей группы утвержден постановлением администрации Репьевского муниципального района от 11.04.2012г. № 95, далее - рабочая группа) пакет документов, представленный заявителем.

3. Рабочая группа в течение пяти дней принимает решение о выплате компенсации заявителям.

4. При поступлении средств на эти цели из областного бюджета, отдел по образованию администрации муниципального района осуществляет частичное возмещение стоимости путевки путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.

5. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области, осуществляется из расчета 80% от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций, 50% от базовой стоимости путевки для детей работников внебюджетных организаций.

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района



Д.А. Шорстов