



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» декабря 2012 г. №386

с. Репьевка

**О формировании резерва
управленческих кадров**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях исполнения Поручения Президента Российской Федерации от 01.08.2008 N Пр-1573 по формированию резерва управленческих кадров, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.2. Методику проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

1.3. Состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

1.4. Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

2. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района разработать

план мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от «05» декабря 2012 г. №386

ПОРЯДОК

формирования и подготовки резерва управленческих кадров Репьевского
муниципального района Воронежской области

1.1. Формирование резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района на основе кадровых резервов, сформированных по результатам конкурсов в администрации Репьевского муниципального района.

1.2. Кадровый резерв Репьевского муниципального формируется на:

- муниципальные должности администрации Репьевского муниципального района;

- должности муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района, относящиеся к высшей и главной группам должностей;

- должности руководителей районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

1.3. Конкурсы по формированию кадровых резервов:

- на муниципальные должности Репьевского муниципального района, на должность главы администрации Репьевского муниципального района проводит конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района;

- на высшие и главные должности муниципальной службы, за исключением должности главы администрации, должности руководителей районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений проводит конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирование кадрового резерва в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и (или) формирование кадрового резерва в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

1.4. Конкурсы объявляются правовыми актами администрации Репьевского муниципального района.

1.5. Объявления о проведении соответствующих конкурсов публикуются в газете "Репьевский вестник" и размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Репьевского муниципального района в сети Интернет.

В объявлении указываются квалификационные требования к участникам конкурса, перечень документов, место и время их приема, сроки представления документов.

1.6. Общими условиями, предъявляемыми к участникам конкурсов, являются наличие:

- гражданства Российской Федерации гражданства, гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличие высшего профессионального образования;

- соответствие квалификационным требованиям к муниципальным должностям, установленным нормативным правовым актом Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, для лиц, участвующих в

конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей Репьевского муниципального района;

- соответствие квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, знаниям и навыкам в соответствии с Положением о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы для лиц, участвующих в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения высших и главных должностей муниципальной службы;

- соответствие квалификационным требованиям к должностям руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений, на которые объявлен конкурс по формированию кадрового резерва в соответствии с нормативным правовым актом администрации Репьевского муниципального района;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

1.7. Кандидаты для участия в конкурсах могут предлагаться руководителями органов местного самоуправления, руководителями отраслевых структурных подразделений администрации Репьевского муниципального района, руководителями муниципальных бюджетных, казенных учреждений, а также в порядке самовыдвижения.

1.8. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров рассматривает итоги проведенных конкурсов по формированию кадровых резервов, принимает решение о включении в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района победителей конкурсов. На основании решения комиссии издается соответствующий правовой акт администрации Репьевского муниципального района

1.9. Лица, включенные в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района, состоят в нем не более чем три года.

1.10. Лица подлежат исключению из резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района в случаях:

- 1) замещения вакантной должности;
- 2) двухразового отказа от предложенной для замещения соответствующей вакантной должности;
- 3) истечения срока нахождения в резерве управленческих кадров Репьевского муниципального района;
- 4) на основании личного заявления об исключении из резерва управленческих кадров;
- 5) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности Репьевского муниципального района, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального казенного, бюджетного учреждения по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 6) утраты гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) признания судом недееспособным;
- 8) невыполнения программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки по соответствующей должности;
- 9) увольнения с муниципальной службы;
- 10) достижения муниципальными служащими (гражданами) предельного возраста для нахождения на муниципальной службе в случае участия в конкурсе для формирования кадрового резерва на высшие и главные должности муниципальной службы;
- 11) смерти.

1.11. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района принимает решение об исключении из резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района. На основании решения комиссии издается соответствующий правовой акт администрации Репьевского муниципального района.

2. Работа с резервом управленческих кадров Репьевского муниципального района

2.1. На лиц, включенных в кадровый резерв, оформляются личные дела.

Личное дело формируется и ведется организационно-правовым отделом администрации Репьевского муниципального района (далее отдел).

2.2. Отдел формируют и ведут базу данных резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

2.3. Лица, включенные в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района, проходят целевую профессиональную подготовку в соответствии с индивидуальными планами профессиональной подготовки.

2.4. Индивидуальные планы профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района на муниципальные должности Репьевского муниципального района и должность главы администрации Репьевского муниципального района, разрабатываются и утверждаются правовым актом Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.

2.5. Индивидуальные планы профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп, на должности руководителей районных бюджетных, казенных учреждений, разрабатываются и утверждаются администрацией Репьевского муниципального района

2.6. Индивидуальный план профессиональной подготовки лица, включенного в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района, включает в себя:

- направление на переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

- участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций, в других мероприятиях администрации Репьевского муниципального района.

2.7. Отдел ежегодно проводит анализ выполнения индивидуальных планов профессиональной подготовки по каждому лицу, включенному в резерв управленческих кадров Репьевского муниципального района, результаты которого доводятся до сведения комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от «05» декабря 2012 г. №386

МЕТОДИКА

проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров
Репьевского муниципального района.

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на формирование резерва кадров (далее - методика) разработана во исполнение Поручения Президента Российской Федерации от 01.08.2008 N Пр-1573.

2. Порядок представления документов на участие в конкурсе

2.1. После объявления конкурса на формирование кадрового резерва лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- заявление;
- [анкета](#) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";
- копия диплома о высшем образовании;
- копия трудовой книжки;
- копия паспорта;
- медицинское заключение;
- фотография размером 3 x 4.

2.2. В дополнение к перечисленным в [пункте 2.1](#) документам участник конкурса может представлять рекомендацию-характеристику руководителя органов местного самоуправления, руководителя отраслевых структурных подразделений администрации Репьевского муниципального района, руководителя муниципальных бюджетных, казенных учреждений, подтверждающую его профессиональные достижения.

2.3. Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района (далее конкурсная комиссия).

2.4. При приеме документов на конкурс проверяется их соответствие заявленным условиям конкурса и квалификационным требованиям.

3. Порядок проведения конкурсных мероприятий

3.1. После истечения срока приема документов конкурсная комиссия в недельный срок рассматривает поступившие документы участников конкурса и принимает решение о допуске участников конкурса к конкурсным мероприятиям.

3.2. Участники конкурса письменно предупреждаются об особенностях проведения конкурсных мероприятий и порядке информирования об их результатах не позднее чем за 15 дней до проведения конкурсных мероприятий.

3.3. Конкурсные мероприятия проводятся в недельный срок после рассмотрения документов; формами их проведения могут быть:

а) презентация предложений участника конкурса, направленных на решение стратегических задач социально-экономического развития Репьевского муниципального района, муниципальных бюджетных, казенных учреждений;

б) оценка уровня профессиональной компетентности кандидата на основе анкетирования, тестирования, экзамена, собеседования и др.;

в) оценка степени владения информационными технологиями на уровне уверенного пользователя ПК.

3.4. Формы проведения конкурсных мероприятий определяются конкурсной комиссией и доводятся до сведения участников конкурса.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает итоги проведенных конкурсных мероприятий, определяет победителя конкурса и принимает решение о включении его в резерв управленческих кадров.

4.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосование простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.3. На основании решения конкурсной комиссии принимается соответствующий правовой акт о включении в кадровый резерв победившего участника конкурса.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от «05» декабря 2012 г. №386

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
Репьевского муниципального района

Шорстов Дмитрий Александрович	Руководитель аппарата администрации муниципального района, председатель комиссии;
Лыскина Светлана Юрьевна	Заместитель начальника организационно- правового отдела администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Рахманина Валентина Ивановна	Глава Репьевского муниципального района (по согласованию);
Суханова Валентина Федоровна	Председатель общественной палаты Репьевского района (по согласованию)
Шиленко Галина Викторовна	Руководитель Отдела финансов администрации муниципального района;
Овчарова Татьяна Викторовна	Руководитель отдела культуры администрации муниципального района;
Шаповалова Людмила Владимировна	Руководитель отдела по образованию администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от «05» декабря 2012 г. №386

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района.

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по вопросам формирования, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров Репьевского муниципального района (далее - резерв);

- подготовка предложений для включения в областной резерв управленческих кадров;

- координация деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой и повышением квалификации лиц, включенных в резерв;

- взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации лиц, включенных в резерв;

- разработка методик проведения отбора, подготовки, повышения квалификации и использования лиц, включенных в резерв;

- изучение деловых и личностных качеств кандидатов для включения в резерв и лиц, состоящих в резерве.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, организаций;

- привлекать экспертов, ученых, специалистов;

- приглашать на свои заседания представителей государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, общественных объединений;

- разрабатывать методические рекомендации по вопросам формирования, подготовки, повышения квалификации и эффективного использования резерва;

- принимать решение о включении в резерв победителей конкурсов на формирование кадровых резервов на муниципальные должности администрации Репьевского муниципального района, должности муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района, относящиеся к высшей и главной группам должностей, должности руководителей районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Репьевского муниципального района.

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии и его членами.