



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №394

с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации
муниципального района от 06.09.2012
№295 «Об утверждении
административного регламента
администрации Репьевского
муниципального района «Принятие
решения о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком»»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231771П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству,

администрация Репьевского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №295 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №394

Пункт 2.6.1. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком» от 06.09.2012 №295 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком по форме, приведенной в приложении № 1, к настоящему административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе:

- в случае прекращения права на земельный участок по основаниям статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» - кадастровый

паспорт земельного участка и копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома.

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, подлинники документов, удостоверяющих права на землю, или копии иных правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок (решения уполномоченных органов о предоставлении земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, свидетельства (акты) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Заявитель вправе

предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий;

- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка). Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий;

- в случае прекращения права на земельный участок в связи с переходом права на расположенные на нем объекты недвижимого имущества: выданные не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, незавершенные строительством объекты, расположенные на земельном участке; копии документов, являющихся основанием перехода права на объекты и копии иных документов, подтверждающих отсутствие на земельном участке объектов недвижимости, принадлежащих на определенном праве заявителю. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий».