



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №399

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №300 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231767П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации

муниципального района в соответствии действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №300 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района. |

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №399

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)» от 06.09.2012 №300 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для физических лиц:

- заявка, установленной продавцом формы, которая выдается организатором при заключении договора задатка. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента (Приложение № 2).

- документ, удостоверяющий личность претендента;

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, заверенная нотариально;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенное оттиском печати организации, выдавшей свидетельство и подписью уполномоченного должностного лица, либо нотариально).

Для юридических лиц:

- заявка, установленной продавцом формы, которая выдается организатором аукциона при заключении договора задатка. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента (Приложение № 2).

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные в установленном порядке;

- копии изменений и дополнений к учредительным документам;

- документ, подтверждающий полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

- сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципальных образований в уставном капитале юридического лица;

- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа;

- иные документы, представляемые претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами претендента.

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен».