



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №400

с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №301 «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231776П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №301 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района. |

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации  
муниципального района



М.П. Ельчанинов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от « 17 » декабря 2012 №400

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» от 06.09.2012 №301 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление об образовании земельных участков при их разделе или объединении по формам, приведенным в приложении № 1, №2, к настоящему административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- планы границ образуемых земельных участков или план границ образуемого земельного участка (на которой должны быть нанесены границы земельных участков, из которых образуются земельные участки, и границы образуемых земельных участков, рассчитаны площади земельных участков), выполненный организацией, имеющей лицензию на проведение

соответствующих работ, заверенный подписью руководителя и печатью организации и согласованный в установленном порядке;

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки;

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества предоставляется заявителем, или выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- копии актов об установлении почтовых адресов образуемых земельных участков или образуемого земельного участка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается Отделом самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий)»).