



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №404

с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации
муниципального района от 06.09.2012
№305 «Об утверждении
административного регламента
администрации Репьевского
муниципального района
«Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231764П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №305 «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №404 |

Пункт 2.7. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» от 06.09.2012 №305 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги самостоятельно:

- заявление юридического либо физического лица, установленного образца либо на выдачу выписки из Реестра (Приложение № 1) и документов, прилагаемых к нему (далее - заявление с документами);
- заявление о предоставлении информации из Реестра (Приложение № 2);
- копии документов, подтверждающих отношение к запрашиваемому объекту, помещению:
 - копия паспорта с отметкой о регистрации физического лица (для жилых помещений);
 - копии документов, подтверждающих право пользования (для нежилых помещений);
 - копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
 - доверенность, оформленная в установленном порядке, если заявление подается представителем заявителя;

Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги по собственной инициативе:

- копии договоров аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования».