



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22» мая 2013 г. №134

с. Репьевка

Об утверждении порядка обеспечения путевками детей работающих граждан и проживающих на территории Репьевского муниципального района и порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные путевки по полной стоимости в 2013 году.

В соответствии со ст. 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Воронежской области от 17.11.2005 № 68- ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», постановлениями правительства Воронежской области от 10.04.2013 года № 295 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2013 год», от 13.05.2013 № 385 «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха

детей в каникулярное время, на 2013 год» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок обеспечения путевками детей в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, открытые в установленном порядке и сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул работающих и проживающих граждан на территории Репьевского муниципального района на 2013 (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок выплаты компенсации работающим гражданам за самостоятельно приобретенные путевки в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области в 2013 году и сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул (Приложение 2).

3. Утвердить порядок выплаты компенсации работодателям, за приобретенные путевки для детей сотрудников за полную стоимость в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области в 2013г. и сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул (Приложение 3)

4. Назначить отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района (Шаповалова Л.В.) уполномоченным органом администрации района по расходованию средств, связанных с реализацией расходных обязательств по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в Репьевском муниципальном районе на 2013 год.

5. Уполномочить отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района заключать договор на приобретение путевок для оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях Воронежской области.

6. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповалова Л.В.):

обеспечить путевками, частично оплаченными за счет бюджетных средств, максимальное количество детей.

7. Отделу финансов администрации муниципального района (Шиленко Г.В.) обеспечить финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в установленном размере.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации
муниципального района



М.П.Ельчанинов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «22» мая 2013 г. №134

ПОРЯДОК

обеспечения путевками детей в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, открытые в установленном порядке и сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул, работающих и проживающих граждан на территории Репьевского муниципального района на 2013 год.

Настоящий порядок определяет условия обеспечения путевками детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц) с 7 до 15 лет включительно, проживающих в Репьевском муниципальном районе, родители (опекуны, попечители) которых работают по трудовому договору (далее - заявитель).

1. Работающие граждане для получения льготной путевки предоставляют в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального не позднее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты отъезда ребенка в лагерь следующие документы:

- заявление на выделение льготной путевки с указанием своего согласия на частичную оплату выделенной путевки в размере, за вычетом суммы оплаченной за счет субсидии и средств софинансирования муниципального бюджета, 15 % или 45% от стоимости базовой путевки;

- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;

- справку с места работы заявителя, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию паспорта заявителя (стр. 3-5).

2. Отдел по образованию администрации муниципального района направляет на рассмотрение в рабочую группу по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей, (состав рабочей группы утвержден постановлением администрации Репьевского муниципального района от 26.04.2013г. № 111, далее - рабочая группа) пакет документов, представленный заявителем.

3. Рабочая группа в течение пяти дней принимает решение о выдаче путевок.

4. Отдел по образованию заключает договор на приобретение путевок у загородного стационарного детского оздоровительного лагеря для оздоровления детей.

5. Оплата стоимости путевки производится за счет средств областного бюджета в размере 80% от базовой стоимости путевки установленной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2012г. № 971 (9600руб) для детей работников бюджетных организаций,

50% от базовой стоимости путевки, установленной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2012г № 971 для детей работников внебюджетных организаций(6000руб.).

Муниципальный бюджет обеспечивает 5% софинансирование стоимости путевки.

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет средств родителей и перечисляется на счет отдела финансов администрации муниципального района до выдачи путевок.

6. Отдел по образованию для осуществления кассовых расходов предоставляет в Отдел финансов администрации муниципального района бюджетную заявку и документы (договор на приобретение путевки, накладную, счет) и производит полную оплату стоимости путевки.

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального района
от «22» мая 2013 г. №134

ПОРЯДОК

выплаты компенсации работающим гражданам за самостоятельно приобретенные путевки в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области в 2013 году и сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул.

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации работающим гражданам(законным представителям), дети которых проживают на территории Репьевского муниципального района с 7 до 15 лет включительно (далее - заявитель), за самостоятельно приобретенную путевку в загородный стационарный оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Воронежской области.

1. Для реализации права на получение компенсации родители обращаются в отдел по образованию муниципального района не позднее чем в 10 дневный срок после приобретения путевки, или в срок не позднее 10 рабочих дней по окончании отдыха , и представляют следующие документы:

- заявление о выплате компенсации за путевку, приобретенную за полную стоимость.

-справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

-копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

- путевку, в случае, если родитель (законный представитель) обращается за назначением и выплатой компенсации до пребывания ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, расположенном на территории Воронежской области. В случае обращения за

получением соответствующей компенсации после отдыха в лагере предоставляется

-оригинал или заверенная копия отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени ,отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ .);

- копию паспорта заявителя (стр.3-5);

- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;

- финансовый документ, подтверждающий факт оплаты за путевку;

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

2. Отдел по образованию администрации муниципального района проверяет предоставленные документы и направляет на рассмотрение в рабочую группу по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей пакет документов, предоставленный заявителем (состав рабочей группы утвержден постановлением администрации Репьевского муниципального района от 26.04.2013г. № 111, далее - рабочая группа).

3. Рабочая группа в течение пяти дней принимает решение о выплате компенсации заявителям.

4. Отдел по образованию администрации муниципального района осуществляет возмещение компенсации стоимости путевки путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.

5. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области, осуществляется из расчета 80% от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций (9600руб), 50% от базовой стоимости путевки для детей работников внебюджетных организаций (6000руб) из средств субсидии областного бюджета и 5% стоимости из средств муниципального бюджета.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «22» мая 2013 г. №134

ПОРЯДОК

выплаты компенсации работодателям, за приобретенные путевки для детей сотрудников за полную стоимость в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области в 2013 году и сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул.

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации работодателям, которые приобрели путевки для детей сотрудников, за полную стоимость у детских оздоровительных лагерей, самостоятельно реализующих путевки в детские лагеря, расположенные на территории Воронежской области.

1. Для реализации права на получение компенсации работодатели должны обратиться в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района и представить следующие документы:

- заявка на выплату компенсации за путевки (форма №2);
- копии договоров на приобретение путевок;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об исполнении;
- список детей, для которых были приобретены путевки в детский оздоровительный лагерь;
- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в лагере.);

2. Заявления от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются не позднее 01августа 2013г. Несоблюдение сроков предоставления документов, также предоставление недостоверных сведений служат основанием для отказа в выплате компенсации.

3. Отдел по образованию администрации муниципального района после проверки документов направляет на рассмотрение в рабочую группу по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей, (состав рабочей группы утвержден постановлением администрации Репьевского муниципального района от 26.04.2013г. № 111, далее - рабочая группа) пакет документов, представленный заявителем.

4. Рабочая группа в течение пяти дней принимает решение о выплате компенсации заявителям.

5. Отдел по образованию администрации муниципального района осуществляет частичное возмещение стоимости путевки путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.

6. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Воронежской области, осуществляется в размере 80% от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций (9600руб.), 50% от базовой стоимости путевки для детей работников внебюджетных организаций (6000руб.) из средств субсидии областного бюджета и 5% из средств софинансирования муниципального бюджета.