



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » января 2014 г. №9

с. Репьевка

Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года № 297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Репьевского муниципального района
Воронежской области от 16 января №9

**Муниципальная программа
Репьевского муниципального района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами населения
Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)**

**с. Репьевка
2014 год**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района»

(2014 – 2020 г.г.)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» (2014 – 2020 Г.Г.). Основные мероприятия: 1.1. Обеспечение жильем молодых семей.
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение населения Репьевского муниципального района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.
Задачи муниципальной программы	- формирование приоритетов роста; жилищного строительства в Репьевском муниципальном районе; - обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья; - развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения; - снижение административных барьеров в строительстве; - обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства; - оказание содействия по привлечению в жилищное строительство финансовых ресурсов из бюджетных и внебюджетных

	источников.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Обеспеченность населения жильем (кв. м. общей площади на одного человека); 2. Ввод нового жилья за счет всех источников финансирования (кв.м. на 1000 человек населения).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы Программа реализуется без деления на этапы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	2014-2020 годы, всего – 70 844,00 тыс. рублей. В том числе из федерального бюджета: 2014 – 1 162,80 тыс. рублей; 2015 – 1 248,48 тыс. рублей; 2016 – 1 220,00 тыс. рублей; 2017 – 1 220,0тыс. рублей; 2018 – 1 220,0 тыс. рублей; 2019 – 1 220,0тыс. рублей. 2020 – 1 220,0 тыс. рублей Всего – 8 511,28 тыс. рублей. Из областного бюджета: 2014 – 2 157,30 тыс. рублей; 2015 – 2 285,82 тыс. рублей; 2016 – 2 330,00 тыс. рублей; 2017 – 2 330,00 тыс. рублей; 2018 – 2 330,00 тыс. рублей; 2019 – 2 330,00 тыс. рублей. 2020 – 2 330,00 тыс. рублей Всего – 16 093,12 тыс. рублей. Из муниципального бюджета: 2014 – 484,50 тыс. рублей; 2015 – 520,20 тыс. рублей;

	<p>2016 – 500,00 тыс. рублей; 2017 – 500,00 тыс. рублей; 2018 – 500,00 тыс. рублей; 2019 – 500,00 тыс. рублей; 2020 – 500,00 тыс. рублей. Всего – 3 504,70 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные средства: 2014 – 5 885,40 тыс. рублей; 2015 – 6 349,50 тыс. рублей; 2016 – 6 100,00 тыс. рублей; 2017 – 6 100,00 тыс. рублей; 2018 – 6 100,00 тыс. рублей; 2019 – 6 100,00 тыс. рублей. 2020 – 6 100,00 тыс. рублей Всего – 42 734,90 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>Обеспечить население Репьевского муниципального района к 2020 году доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами.</p>

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Формирование рынка доступного жилья – является одним из приоритетов социально-экономической политики Репьевского муниципального района на ближайшие годы. Достойное жилье, являясь одной из базовых ценностей, затрагивающих жизненно важные интересы граждан нашей страны, обеспечивает не только комфортные условия проживания, но также экономическую стабильность и безопасность. Возможность приобретения, строительства, найма жилья стимулирует граждан к эффективному и производительному труду и в значительной степени формирует их отношение к государству, поскольку именно государство является гарантом реализации конституционного права граждан на жилище.

2.1. Ввод жилья на территории Репьевского муниципального района

Общий объем жилищного фонда в Репьевском районе по состоянию на 1 января 2013 года составляет 545,8 тыс. квадратных метров.

В 2012 году в Репьевском районе было введено в эксплуатацию 1352 квадратных метров жилья.

Динамика ввода жилья в Репьевском муниципальном районе в период 2011-2013 годов представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Динамика ввода жилья в Репьевском муниципальном районе

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
ВВОД ЖИЛЬЯ, кв.метров	474,2	1155	1352
в т. ч. индивидуального кв. метров	474,2	1155	1352

Обеспеченность жильем на душу населения по состоянию на 01.01.2013 г. составляет 34,3 кв. метров жилья.

Динамика изменения обеспеченности жильем населения Репьевского муниципального района в период 2011-2013 годов представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Динамика обеспеченности жильём населения Репьевского
муниципального района

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Обеспеченность жильём (кв.м.)	34,3	34,3	34,4

В Репьевском муниципальном районе ведется только малоэтажное жилищное строительство.

Удельный вес индивидуальных жилых домов в общем вводе жилья в Репьевском муниципальном районе представлен в таблице 3.

Таблица 3

Удельный вес индивидуальных жилых домов
в общем вводе жилья по Репьевскому муниципальному району, %

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Репьевский район	100	100	100

2.2. Анализ потребности в жилье

В результате изучения потребности населения в улучшении жилищных условий было выявлено, что лишь незначительная часть нуждающихся в улучшении жилищных условий из общего их числа имеет возможность для их улучшения.

Для той категории населения, которая не имеет возможности для улучшения жилищных условий, наиболее вероятным способом приобретения квартиры является предоставление им социального жилья, а также ипотечные программы.

С учетом сложившегося на конец 2013 года количества граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий потребность в строительстве социального жилья остается очень высокой.

За счет бюджетных средств финансируется строительство жилья только

для отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством – это дети-сироты, многодетные семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, уволенные с военной службы и т.д. С учетом количества граждан указанных категорий, включенных в те или иные федеральные и областные программы и мероприятия, за счет бюджетных средств может быть профинансировано незначительное количество жилых площадей.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (далее – Программа) является обеспечение населения Репьевского муниципального района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.

Для достижения данной цели правительством Воронежской области, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Репьевского муниципального района, Федеральными министерствами и ведомствами, финансовыми институтами проводится согласованная политика, направленная на сохранение и развитие потенциала строительного комплекса Воронежской области, формирование сегмента жилья экономического класса, комплексное освоение и развитие территорий, соблюдение социальных гарантий и конституционных прав граждан, связанных с улучшением их жилищных условий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- формирование приоритетов роста жилищного строительства в Репьевском муниципальном районе;
- обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья;
- развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения;
- снижение административных барьеров в строительстве;
- обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы, изменение направлений и приоритетов национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

Срок реализации Программы - 2014-2020 годы.

Значения показателей (индикаторов) по годам реализации программы приведены в приложении № 1.

4. Обоснование выделения подпрограммы и обобщенная характеристика основных мероприятий

Выделение подпрограммы осуществлено по отраслевому признаку в соответствии с целями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (2014-2020 г.г.) является отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам муниципальной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Характеристика основных мероприятий программы.

В рамках муниципальной программы планируется реализация следующих основных мероприятий:

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий программы предусмотрено за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета Репьевского муниципального района, а так же внебюджетных источников.

Расходы муниципального бюджета на реализацию программы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Репьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы на 2014 – 2020 годы приведены в приложениях №2 и № 3.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести:

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий программы в неполном объеме;
- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Репьевского муниципального района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий программы. Поскольку в рамках реализации программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В случае неполного финансирования программы финансирование ряда

мероприятий будет сокращено.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_{\pi} * 100\% ,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_{ϕ} - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Z_{π} - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$C_d = Z_{\pi} / Z_{\phi} * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Репьевского муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\% ,$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы ($У_{\phi}$) составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы ($У_{\phi}$) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

8. Подпрограммы муниципальной программы

8.1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (2014 – 2020 г.г.) муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» (2014 – 2020 Г.Г.)

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области.
Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области; Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района.
Основные разработчики подпрограммы муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Репьевского муниципального района Воронежской области.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Обеспечение предоставления молодым семьям-участникам Программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса; 2. Создание условий для привлечения участниками Программы собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого

	дома.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Количество семей получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий (семей).
Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется без деления на этапы
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	2014-2020 годы, всего – 70 844,00 тыс. рублей. В том числе из федерального бюджета: 2014 – 1 162,80 тыс. рублей; 2015 – 1 248,48 тыс. рублей; 2016 – 1 220,00 тыс. рублей; 2017 – 1 220,0тыс. рублей; 2018 – 1 220,0 тыс. рублей; 2019 – 1 220,0тыс. рублей. 2020 – 1 220,0 тыс. рублей Всего – 8 511,28 тыс. рублей. Из областного бюджета: 2014 – 2 157,30 тыс. рублей; 2015 – 2 285,82 тыс. рублей; 2016 – 2 330,00 тыс. рублей; 2017 – 2 330,00 тыс. рублей; 2018 – 2 330,00 тыс. рублей; 2019 – 2 330,00 тыс. рублей. 2020 – 2 330,00 тыс. рублей Всего – 16 093,12 тыс. рублей. Из муниципального бюджета: 2014 – 484,50 тыс. рублей; 2015 – 520,20 тыс. рублей; 2016 – 500,00 тыс. рублей; 2017 – 500,00 тыс. рублей;

	<p>2018 – 500,00 тыс. рублей; 2019 – 500,00 тыс. рублей; 2020 – 500,00 тыс. рублей. Всего – 3 504,70 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные средства:</p> <p>2014 – 5 885,40 тыс. рублей; 2015 – 6 349,50 тыс. рублей; 2016 – 6 100,00 тыс. рублей; 2017 – 6 100,00 тыс. рублей; 2018 – 6 100,00 тыс. рублей; 2019 – 6 100,00 тыс. рублей. 2020 – 6 100,00 тыс. рублей Всего – 42 734,90 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Обеспечение жильем с помощью предоставления государственной поддержки 67 молодых семей. 2. Развитие рынка доступного жилья экономкласса.</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Создание условий для решения жилищной проблемы населения Репьевского муниципального района Воронежской области является ключевой и неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в регионе. Сложившаяся проблема предопределяет цель и задачи настоящей подпрограммы, а также систему основных мероприятий.

По состоянию на второе полугодие 2013 года стоимость 1 кв. м. общей площади жилого помещения составила: 20 000 рублей.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Решение жилищной проблемы молодых граждан Репьевского муниципального района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, по состоянию на 1 сентября 2013 года, составляет – 67 семей.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных при формировании муниципальной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики ориентированы на удовлетворение спроса нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, относящихся к экономически активному населению, имеющих сбережения на первоначальный взнос в размере не менее 15 процентов, доходы которых не позволяют приобрести жилье по рыночным ценам.

Анализ современного состояния в жилищной сфере показывает, что реально преимуществами рынка жилья для улучшения жилищных условий пока может воспользоваться лишь незначительная часть семей с наиболее высокими доходами.

Необходимо продолжать поддержку молодых семей-участников Программы, с участием средств местного бюджета, путем софинансирования государственной и областной программ по предоставлению социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса.

Целью Подпрограммы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение предоставления молодым семьям-участникам Программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса;
- создание условий для привлечения участниками Программы собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Для осуществления оценки программных мероприятий предусматриваются следующие показатели (индикаторы), характеризующие решение задач подпрограммы:

- количество граждан получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках Программы, человек.

Система индикаторов обеспечит мониторинг реализации подпрограммы за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Реализация подпрограммы позволит к 2020 году:

- обеспечить жильем с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты 67 молодых семей.

Результатом реализации подпрограммы будет создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, удовлетворение жилищной потребности и обеспечение высокого качества жизни.

Подпрограмма реализуется в один этап.

Сроки реализации подпрограммы с 2014 по 2020 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает одно основное мероприятие.

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ.

В 2009 - 2013 годах в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей», улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и бюджета Репьевского муниципального района 69 молодых семей.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками долгосрочной муниципальной целевой

программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, по состоянию на 1 сентября 2013 года, составляет – 67 молодых семей.

Целью основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Задачами мероприятия являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Эффективность реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и использования выделенных на его реализацию средств федерального, областного и местного бюджета Репьевского муниципального района будет обеспечена за счет:

- целевого использования бюджетных средств, в том числе средств местного бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Показателем, позволяющим оценивать ход реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, является количество молодых семей,

улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки.

Основное мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых, долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы.

Основное мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы.

Реализация всего комплекса мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, будет осуществляться с 2014 по 2020 годы.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является администрация Репьевского муниципального района, отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Муниципальной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы муниципальной программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение

жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников муниципальной программы, осуществляется администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с выпиской из утвержденного ответственным исполнителем списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется ответственным исполнителем за счет средств бюджета Воронежской области, предусматриваемых на финансирование мероприятия. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником муниципальной программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются департаментом архитектуры и строительной политики Воронежской области.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в муниципальной программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом

10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10.2. Молодым семьям – участникам муниципальной программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы муниципальной программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников муниципальной программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Воронежской области, определяемой Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

11.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области по месту жительства следующие документы:

а) заявление по установленной форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

15.1. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по установленной форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

15.2. Молодые семьи, включенные в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, обновляют пакет документов, представленных для участия в долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы», и подают заявление на участие в муниципальной программе по установленной форме.

15.3. Молодые семьи, включенные в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы» до 31 декабря 2013 г., при условии их соответствия требованиям муниципальной программы вносятся в список участников муниципальной программы в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы». В данном случае в списке участников муниципальной программы указываются дата, номер решения о признании молодой семьи участницей долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы» и дата, номер решения о признании молодой семьи участницей муниципальной программы.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15 либо 15.1, 15.2, 27 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация Репьевского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 либо 15.1, 15.2 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей муниципальной программы (либо исключения из числа участников муниципальной программы) являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 либо 15.1 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в муниципальной программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Администрация Репьевского муниципального района, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области.

21. Порядок формирования администрацией Репьевского муниципального района списка молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются в соответствии с порядком, утвержденным приказом ответственного исполнителя. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники муниципальной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

21.1. Администрация Репьевского муниципального района проверяет факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, а также отсутствие оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

22. Ответственный исполнитель на основании списков молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного

самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия муниципальной программы из бюджета Воронежской области и (или) местных бюджетов на соответствующий год, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Сводный список представляется ответственным исполнителем государственному заказчику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы размера субсидии, предоставляемой бюджету Воронежской области на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Воронежской области ответственный исполнитель на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Воронежской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия муниципальной программы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Ответственный исполнитель в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Репьевского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение ответственного исполнителя по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель может вносить изменения в порядке, утвержденном ответственным исполнителем, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 15 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 15.1 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Репьевского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и исключения семьи из числа участников муниципальной программы являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 настоящих Правил.

27.1. В случае высвобождения по каким-либо причинам бюджетных средств свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам муниципальной программы в соответствии с пунктом 26, 27 настоящих Правил.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы муниципальной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства,

молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор

банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к

условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Воронежской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники муниципальной программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) договор купли-продажи жилого помещения;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого

договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

33.1. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) договор строительного подряда;
- в) разрешение на строительство индивидуального жилого дома;
- г) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- д) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты

строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

34. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

35. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

35. 1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

36. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается

оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

37. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33 - 35.1 и 37 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным

кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

39. Администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет, проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику муниципальной программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной программе на общих основаниях.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Мероприятием подпрограммы муниципальной программы предусмотрены меры экономического регулирования в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома на территории Воронежской области, из федерального, областного и муниципального бюджетов в соответствии с правилами определенными настоящей подпрограммой.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

В реализации мероприятий подпрограммы участвуют молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей:

- где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а

также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей;

- где возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Объемы финансирования рассчитаны исходя из сложившейся и прогнозируемой потребности. Предполагается, что при софинансировании данного мероприятия подпрограммы будут использоваться внебюджетные источники.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 70 844,00 тыс. руб.,

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 8 511,28 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета Воронежской области – 16 093,12 тыс. руб.;
- за счёт средств местного бюджета Репьевского муниципального района – 3 504,70 тыс. руб.;
- за счет внебюджетных источников – 42 734,90 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении №3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Основными рискам реализации Подпрограммы являются следующие:

- институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Подпрограммой, что может привести к невыполнению Подпрограммы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов, как показывает предыдущий опыт, требует значительных сроков практического внедрения.

- риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Подпрограммы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех, участвующих в реализации подпрограммы программы исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_{\pi} * 100\% ,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_{ϕ} - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной подпрограммы;

Z_{π} - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной

подпрограммы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Репьевского муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\% ,$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы;

Φ_{π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (Y_{ϕ}) составил не менее 90%.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы (Y_{ϕ}) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1 к муниципальной программе
Репьевского муниципального района
"Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
населения Репьевского района"
(2014 - 2020 г.г.)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)
и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)									
1	Обеспеченность населения жильем	кв.м на одного человека	34,4	34,4	34,4	34,5	34,5	34,5	34,5
2	Ввод нового жилья за счет всех источников финансирования	кв.м на 1000 человек населения	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
ПОДПРОГРАММА " Обеспечение жильем молодых семей" (2014-2020 г.г.)									
1.1	Количество семей получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий	семья	10	10	10	10	10	10	7
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение жильем молодых семей									

1.1.1	Количество семей получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий	семья	10	10	10	10	10	10	7
-------	---	-------	----	----	----	----	----	----	---

Приложение 2 к муниципальной программе
 Репьевского муниципального района
 "Обеспечение доступным и комфортным
 жильем и коммунальными услугами
 населения Репьевского района"
 (2014 - 2020 г.г.)

Расходы бюджета Репьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	"Обеспечение доступным и комфортным	всего	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		в том числе по ГРБС:							

	жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)	Администрация Репьевского муниципального района	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
ПОДПРОГРАММА А 1	"Обеспечение жильем молодых семей" (2014-2020 г.г.)	всего	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Репьевского муниципального района	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение жильем молодых семей	всего	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Репьевского муниципального района	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Приложение 3 к муниципальной программе
Репьевского муниципального района
"Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
населения Репьевского района"
(2014 - 2020 г.г.)

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района"
(2014 - 2020 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)	всего, в том числе:	9690,00	10404,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00
		федеральный бюджет	1 162,80	1 248,48	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00
		областной бюджет	2 157,30	2 285,82	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00
		местный бюджет	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

		внебюджетные фонды	5 885,40	6 349,50	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 1	"Обеспечение жильем молодых семей " (2014-2020 г.г.)	всего, в том числе:	9690,00	10404,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00
		федеральный бюджет	1 162,80	1 248,48	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00
		областной бюджет	2 157,30	2 285,82	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00
		местный бюджет	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		внебюджетные фонды	5 885,40	6 349,50	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:									
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение жильем молодых семей	всего, в том числе:	9690,00	10404,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00
		федеральный бюджет	1 162,80	1 248,48	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00

