



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » января 2014 г. №12  
с. Репьевка

**Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019 гг.)**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального района  
от «16» января 2014г. №12

### Программа «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

#### ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Репьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Администрации Репьевского муниципального район
Основные разработчики муниципальной программы	Административная комиссия, организационно-правовой отдел администрации Репьевского муниципального район
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	1. Содержание штата административной комиссии: - Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии. 2. Материальное обеспечение административной комиссии - Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии.
Цель муниципальной программы	1. Организация деятельности административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений. 2. Совершенствование работы административной комиссии.
Задачи муниципальной программы	1. Своевременная выплата заработной платы. 2. Улучшение материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями. 3. Повышение профессионального уровня секретаря административной комиссии.

	4. Всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>1. Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции (%).</p> <p>2. Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях (ед.).</p> <p>3. Сумма наложенных штрафов за административное правонарушение (руб.).</p> <p>4. Количество проведенных заседаний административной комиссией (ед.).</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>Срок реализации программы – 2014-2019 годы.</p> <p>Программа не имеет строгой разбивки на этапы.</p>
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в 2014 – 2019 годах составляет:</p> <p>Областные средства – 1992, 0 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 332, 0 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 332, 0 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 332, 0 тыс. рублей</p> <p>2017 год - 332, 0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 332, 0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 332, 0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях</p> <p>2. Укрепление материально технической базы.</p>

## **Раздел 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Административная комиссия является коллегиальным органом,

созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законом Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области".

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Воронежской области от 29.12.2009 года № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» и от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Регламентом работы административной комиссии, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 01.09.2011 г. № 246.

Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**Раздел 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Для того, чтобы сохранить порядок, принятый обществом координирующая деятельность административной комиссии является серьезной помощью местным властям в наведении порядка и соблюдении гражданами административного законодательства. Так, административная комиссия Репьевского муниципального района в организации своей

деятельности активно взаимодействует с правоохранительными органами и общественными организациями.

Целевую установку программы возможно реализовать посредством решения следующей задачи - осуществление мер, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области по координации деятельности административных комиссий.

#### **Раздел 4. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления в совершенствовании организации деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

1. Содержание штата административной комиссии.
2. Материальное обеспечение административной комиссии

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – организации деятельности административной комиссии администрации Репьевского муниципального района.

##### Подпрограмма «Содержание штата административной комиссии».

Цель данной подпрограммы - Рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Основные задачи:

1. Своевременная выплата заработной платы.
2. Повышение профессионального уровня секретаря административной комиссии.

3. Всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Подпрограмма «Материальное обеспечение административной комиссии».

Цели данной подпрограммы – Совершенствование работы административной комиссии

Основные задачи:

Улучшение материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 2 подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

## **Раздел 5. Ресурсное обеспечение**

Источником финансирования программы являются средства, выделяемые из областного бюджетов в виде субвенций бюджету Репьевского муниципального района

В течение периода реализации программы объемы финансирования могут уточняться.

Объем финансового обеспечения реализации программы за счет средств областного бюджета за период ее реализации составляет 1992, 0 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 20130 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы областного бюджета на реализацию программы приведены в приложении 2 к муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

## **Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

## **Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе следующих критерий:

1. Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции (%).

2. Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях (ед.).

3. Сумма наложенных штрафов за административное правонарушение (руб.).

4. Количество проведенных заседаний административной комиссией (ед.).

## **Раздел 8. Подпрограммы муниципальной программы.**

### **Подпрограмма «Материальное обеспечение административной комиссии»**

#### **ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района.
Цель подпрограммы	Совершенствование работы административной комиссии.



Задачи муниципальной подпрограммы	Работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции (%).
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2014 – 2019 годах составляет: Областные средства – 465 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 77,5 тыс. рублей 2015 год – 77,5 тыс. рублей 2016 год – 77,5 тыс. рублей 2017 год – 77,5 тыс. рублей 2018 год – 77,5 тыс. рублей 2019 год – 77,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	Укрепление материально технической базы.

### **Раздел 1 Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

С целью реализации закона Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (далее - закон Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ) администрацией Репьевского муниципального района была создана административная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, образуемые для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ.

На содержание штата административной комиссии (секретаря административной комиссии) в 2013 году израсходовано 318,0 тыс. рублей из них:

- заработная плата – 304,2 тыс. рублей;
- материальное обеспечение – 13,8 тыс. рублей.

Расходы на переданные полномочия осуществляются за счет средств областного бюджета в виде субвенций.

**Раздел 2 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов подпрограммы.**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы организации деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности административной комиссии.

В целях достижения целей подпрограммы должна быть решена задача улучшения материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной подпрограммы будет являться доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции (%).

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы в качественном выражении должны стать создание надлежащих условий для реализации задач и функций административной комиссии, своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014 - 2019 годы. Разделение реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

### **Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

В целях реализации Подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

Создание условий для электронного документооборота и информационного обслуживания административной комиссии. Обеспечение своевременного взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, общественными организациями и гражданами.

Укрепление материально-технической базы.

Участие в семинарских занятиях и курсах повышения квалификации секретаря административной комиссии.

### **Раздел 4 Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы.**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

### **Раздел 5 Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принимать участие в реализации настоящей подпрограммы муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 6 Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.**

Источником финансирования подпрограммы являются средства, выделяемые из областного бюджетов в виде субвенций бюджету Репьевского муниципального района

В течение периода реализации подпрограммы объемы финансирования могут уточняться.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета за период ее реализации составляет 465, 0 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы областного бюджета на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

## **Раздел 7 Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются неуправляемыми. В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий подпрограммы);
- изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы муниципальной программы таковы:

- в ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;
- изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации муниципальной программы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района» ежегодно в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом, Отдел финансов администрации муниципального района отчета о ходе и результатах реализации подпрограммы муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке подпрограммы муниципальной программы;
- внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел 8 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе следующих критерий:

Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции (%).

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы Репьевского муниципального района Воронежской области «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019г.г.) и их значениях указаны в приложении 1 к настоящей программе.

**Подпрограмма  
«Содержание штата административной комиссии»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района.
Цель подпрограммы	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
Задачи муниципальной подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня секретаря административной комиссии. 2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях (ед.). 2. Сумма наложенных штрафов за

	административное правонарушение (руб.). 3. Количество проведенных заседаний административной комиссией (ед.).
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2014 – 2019 годах составляет: Областные средства – 1527, 0 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 254,5 тыс. рублей 2015 год – 254,5 тыс. рублей 2016 год – 254,5 тыс. рублей 2017 год – 254,5 тыс. рублей 2018 год – 254,5 тыс. рублей 2019 год – 254,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	Своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях

**Раздел 1 Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

С целью реализации закона Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (далее - закон Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ) администрации Репьевского муниципального района была создана административная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, образуемые для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Воронежской области от .

В 2013 году административной комиссией было рассмотрено 84 протокола, из них:

- 14 по ст. 18.5 «Невыполнение мер по обеспечению безопасности населения на пляжах»,

- 1 по ч. 4 ст. 21.2 «Сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки»,

- 12 по ч.1 ст. 21.4 «Изготовление или хранение крепких спиртных напитков домашней выработки»,

- 54 по ст. 33.1 «Несоблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления»,

- 1 по ст. 37.3 «Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также промышленных отходов»,

- 2 по ч.1 ст. 47 «Нарушение правил выгула собак».

На содержание штата административной комиссии (секретаря административной комиссии) в 2013 году израсходовано 318,0 тыс. рублей из них:

- заработная плата – 304,2 тыс. рублей;
- материальное обеспечение – 13,8 тыс. рублей.

Расходы на переданные полномочия осуществляются за счет средств областного бюджета в виде субвенций.

**Раздел 2 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов подпрограммы.**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы организации деятельности административной комиссии Репьевского



муниципального района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности административной комиссии.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

1. Повышение профессионального уровня секретаря административной комиссии.

2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной подпрограммы является:

1 Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях (ед.).

2. Сумма наложенных штрафов за административное правонарушение (руб.).

3. Количество проведенных заседаний административной комиссией (ед.).

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы в качественном выражении должны стать своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014 - 2019 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

### **Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

В целях реализации Подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

1. Повышение профессионального уровня секретаря административной комиссии.

2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений

#### **Раздел 4 Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы.**

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

#### **Раздел 5 Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы**

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принимать участие в реализации настоящей подпрограммы муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел 6 Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.**

Источником финансирования подпрограммы являются средства, выделяемые из областного бюджетов в виде субвенций бюджету Репьевского муниципального района

В течение периода реализации подпрограммы объемы финансирования могут уточняться.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета за период ее реализации составляет 1527, 0 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы областного бюджета на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

## **Раздел 7 Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются неуправляемыми. В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий подпрограммы);
- изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы муниципальной программы таковы:

- в ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;

- изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации подпрограммы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района» ежегодно в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом, Отдел финансов администрации муниципального района отчета о ходе и результатах реализации подпрограммы муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке подпрограммы муниципальной программы;

- внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел 8 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе следующих критерий:

1. Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях (ед.).

2. Сумма наложенных штрафов за административное правонарушение (руб.).

3. Количество проведенных заседаний административной комиссией (ед.).

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы Репьевского муниципального района Воронежской области «Организация деятельности

административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019г.г.) и их значения указаны в приложении 1 к настоящей программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.) и их значениях**

п/п	№ Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района»</b>									
1.1.	Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции.		%.	100	100	100	100	100	100
1.2.	Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях		Ед.	86	88	90	92	94	96

1.3.	Сумма наложенных штрафов за административное правонарушение.		Тыс. руб.	83,1	91,3	100,4	110,5	121,5	133,7
1.4.	Количество проведенных заседаний комиссией		Ед.	28	29	30	31	32	33
<b>Подпрограмма «Материальное обеспечение административной комиссии»</b>									
1.1.	Доля освоения средств субвенций на материально-техническое обеспечение из общих средств субвенции (%).		%.	100	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма «Содержание штата административной комиссии»</b>									
1.1.	Число рассмотренных административной комиссией протоколов об административных правонарушениях		Ед.	86	88	90	92	94	96
1.2.	Сумма наложенных штрафов за административное правонарушение.		Руб.	83,1	91,3	100,4	110,5	121,5	133,7
1.3.	Количество проведенных заседаний комиссией		Ед.	28	29	30	31	32	33

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	<b>Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы</b>	всего	332	332	332	332	332	332
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации	332	332	332	332	332	332



		муниципального района						
		исполнитель – административная комиссия Репьевского района						
ПОДПРОГРАММА 1	Материальное обеспечение административной комиссии	всего	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		исполнитель – административная комиссия Репьевского района						
Основные мероприятия	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии	всего	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5

		исполнитель – административная комиссия Репьевского района						
ПОДПРОГРАММА 2	Содержание штата административной комиссии	всего	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		исполнитель – административная комиссия Репьевского района						
Основное мероприятие	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии.	всего	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		исполнитель – административная комиссия						

		Репьевского района						
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы»

### **Расходы областного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019



		аппарата администрации муниципального района							
		исполнитель – административная комиссия Репьевского района							
Основные мероприятия	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии	всего	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	
		исполнитель – административная комиссия Репьевского района							
ПОДПРОГРАММА 2	Содержание штата административной	всего	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	
		в том числе по							

	комиссии	ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		исполнитель – административная комиссия Репьевского района						
Основное мероприятие	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии.	всего	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – Руководитель аппарата администрации муниципального района	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		исполнитель – административная комиссия Репьевского						

		района						
--	--	--------	--	--	--	--	--	--

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы»

#### Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
Муниципальная программа	Организация деятельности административной комиссии Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы	Всего, в том числе:	332	332	332	332	332	332
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	332	332	332	332	332	332
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Осуществление полномочий по созданию и организации	Всего, в том числе:	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

	деятельности административной комиссии	Областной бюджет	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии	Всего, в том числе:	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	Материальное обеспечение административной комиссии	Всего, в том числе:	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии	Всего, в том числе:	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	Содержание штата административной комиссии	Всего, в том числе:	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5



		бюджет						
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии	Всего, в том числе:	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5	254,5
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0