



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » сентября 2014 г. № 278

с. Репьевка

### **Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика» (2014-2019гг.), утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 года №15 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (2014-2019 гг.), администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению 1.

2. Провести конкурсный отбор предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Репьевского муниципального района в срок с 17.09.2014 по 22.09.2014 года.

3. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного бизнеса согласно приложению 2.

4. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (Гончарова Е.Л.):

4.1. Организовать проведение конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного бизнеса;

4.2. Организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в Репьевской районной общественно-политической газете «Репьевские вести» и на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района ([www.repevka-msu.ru](http://www.repevka-msu.ru));

5. Отделу финансов администрации Репьевского муниципального района (Шиленко Г.В.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

6. Признать утратившими силу постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.10.2013 года №289 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации  
муниципального района



М.П. Ельчанинов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
муниципального района  
от 28 сентября № 278

### **Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**

1. Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является реализация мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального района субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней).

4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;

- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки));

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта,

связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- представление документов в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения.

5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

- а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

8. Грант не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;

- осуществляющих риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

- ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность в

течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

- являвшихся получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- являвшихся получателями средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

9. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию Репьевского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

10. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

11. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) [анкета](#) получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный

подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копия уведомления (информационного письма) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

10) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копия диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

11) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенных банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя), другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

12) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

13) обязательство о предоставлении [анкеты](#) получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

12. Претендент также вправе представить: заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней, и справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе такие документы, администрация муниципального района запрашивает их

самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявка на получение гранта должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

14. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (далее - отдел) осуществляет прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов.

15. Отдел регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Репьевского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

16. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

17. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается в Репьевской районной общественно-политической газете «Репьевские вести» и на сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района ([www.repevka-msu.ru](http://www.repevka-msu.ru)).

18. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

19. Отдел проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

20. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

21. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

23. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется



сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

24. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

25. По итогам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, комиссия принимает заключение. Заключение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

26. Отдел не позднее 5 рабочих дней с даты подписания членами комиссии протокола о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, готовит проект распоряжения, которое после утверждения размещается на сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района ([www.repevka-msu.ru](http://www.repevka-msu.ru)).

27. О принятом решении о предоставлении грантов отдел в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных п. 4 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

29. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта получателю гранта направляется соглашение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

30. Перечисление гранта получателю осуществляется Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

31. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

32. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

33. На момент получения гранта и в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, за исключением субъектов малого предпринимательства получивших гранты до вступления в силу данного настоящего Положения.

34. Ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, получатель гранта представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

35. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

36. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получившие поддержку.

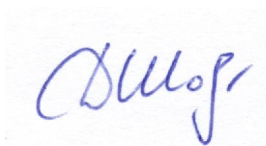
37. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате

гранта в бюджет.

38. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

39. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней вернуть грант в бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

Заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации  
муниципального района



Д.А. Шорстов

к Положению о  
предоставлении грантов  
начинающим субъектам  
малого предпринимательства

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

*Наименование конкурса:* предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

*Организатор конкурса:* администрация \_\_\_\_\_ муниципального района.

*Адрес:* \_\_\_\_\_,

*адрес электронной почты:* \_\_\_\_\_.

*Порядок предоставления заявок:* для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок:* с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок:* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок:* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_ муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: \_\_\_\_\_.

*Контактное лицо:* \_\_\_\_\_.

к Положению о  
предоставлении грантов  
начинающим субъектам  
малого предпринимательства

Главе администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района

**Заявление  
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов  
начинающим субъектам малого предпринимательства**

Претендент

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей

\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Кем

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кор/сч. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Вид деятельности организации по

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный

период\_\_\_\_\_

Юридический

адрес\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_

Телефакс\_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

\_\_\_\_\_

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П (подпись)

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему у малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:



№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				

1. 1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1. 1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2. 1	в том числе: на изобретение	ед.				
2. 2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2. 3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ / /  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

к Положению о  
предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

**Бизнес-проект**

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства  
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

2014 год  
Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчётную дату	План				Год
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	
<b>Доходы:</b>						
<b>Расходы:</b>						
<b>Чистый доход:</b>						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			Год
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

к Положению о  
предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Оценочная ведомость  
по бизнес - проекту \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

N п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

к Положению о  
предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Сводная оценочная ведомость  
по бизнес - проекту \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах										Средний балл по критерию
		Члены конкурсной комиссии										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)											
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)											
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта											
4.	Планируемая прибыль, рублей											
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей											
6.	Уровень заработной платы, рублей											
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения											
	Итоговый балл											

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию =  $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл =  $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

к Положению о  
предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл



**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства**

Администрация \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в  
лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта)  
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя гранта)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта)  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. На основании \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)  
из бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района Администрация предоставляет  
грант начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - грант) Получателю на  
\_\_\_\_\_,  
(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)  
а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по  
настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 2014 году  
мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_  
муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_.

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не  
предусмотренные бизнес-проектом.

1.4. Размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых  
расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в  
порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим  
вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по  
безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не  
являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в  
Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к  
настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование  
средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией,  
подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур,

актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. Получатель обязан предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.6. Получатель ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

2.7. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.8. Получатель до окончания срока реализации бизнес-проекта обязан трудоустроить не менее 1 человека.

2.9. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.10. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

### **3. Сумма гранта и порядок его предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств субсидии областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета(тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности,

например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта**

5.1. Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.4-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района (Воронежской области) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

## **6. Порядок возврата гранта**

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование:  
Адрес:  
Телефон /факс:  
ИНН/КПП  
ОГРН  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
Корреспондентский счёт:  
БИК:  
Глава администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:  
(заполняется получателем)

Наименование:  
Адрес:  
Телефон /факс:  
ИНН/КПП  
ОГРН  
ОКПО  
Банк:  
Расчётный счёт:  
Корреспондентский счёт:  
БИК:  
Должность уполномоченного лица  
Получателя, подписывающего  
Соглашение

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению  
о предоставлении гранта  
начинающим предпринимателям

Наименование субъекта малого предпринимательства  
\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств гранта,  
предоставленных по Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
администрации  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Состав конкурсной комиссии по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного бизнеса**

Ефименко Роман Витальевич	Заместитель главы администрации муниципального района, <b>председатель комиссии;</b>
Гончарова Елена Леонидовна	Начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом, <b>заместитель председателя комиссии;</b>
Дручинина Елена Егоровна	Инспектор отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, <b>секретарь комиссии;</b>
<b>Члены комиссии:</b>	
Шиленко Галина Викторовна	Руководитель Отдела финансов администрации муниципального района;
Черкашин Евгений Константинович	Начальник юридического отдела администрации муниципального района;
Матвеев Александр Александрович	Директор МКУ «Центр поддержки АПК Репьевского муниципального района»;
Симонцева Валентина Николаевна	Глава Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района, <b>председатель</b>

постоянной комиссии Совета народных депутатов Репьевского муниципального района по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству (по согласованию);

Сидельников Геннадий Васильевич

Глава Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района (по согласованию).