



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » сентября 2014 г. № 287

с. Репьевка

**Об оплате труда работников
муниципальных учреждений
физической культуры и спорта
Репьевского муниципального
района Воронежской области**

В целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Репьевского муниципального района Воронежской области, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Репьевского муниципального района.

2. Определять нормативные затраты на выполнение муниципального задания и объемы бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Репьевского муниципального района, а также устанавливать цены (тарифы) на услуги, предоставляемые данными муниципальными учреждениями, с учетом Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного настоящим постановлением.

3. Установить, что объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений физической культуры и

спорта Репьевского муниципального района Воронежской области в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем (получателем) средств бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от «22» сентября 2014 №287

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Репьевского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях определения порядка оплаты труда, размеров должностных окладов и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - учреждение) за счет средств бюджета Репьевского муниципального района и иных источников финансирования.

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и с учетом Единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Штатное расписание учреждения формируется с учетом типовых норм труда, утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников этого учреждения.

1.6. Условия оплаты труда работника, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

В трудовом договоре с работником условия осуществления выплат конкретизируются, так при установлении выплат:

- компенсационного характера - уточняются наименование выплаты, размер выплаты, а также факторы, обуславливающие получение выплаты;

- стимулирующего характера - указываются наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты.

1.7. Конкретизация положений о системе оплаты труда работников учреждения осуществляется локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждений состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда руководителей учреждений производится в порядке и размерах, определяемых правовым актом администрации Репьевского муниципального района.

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих.

2.4. Должностные оклады работников учреждений физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н, в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Должностной оклад, рублей
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1-й квалификационный уровень	5660
2-й квалификационный уровень	5750
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1-й квалификационный уровень	6340
2-й квалификационный уровень	6510
3-й квалификационный уровень	6730
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
1-й квалификационный уровень	6980
2-й квалификационный уровень	7230
ПКГ должностей работников физической культуры и	7610

спорта четвертого уровня

2.5. Должностные оклады медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526, в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Должностной оклад, рублей
ПКГ Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1-й квалификационный уровень	6150
2-й квалификационный уровень	6280
3-й квалификационный уровень	6410
4-й квалификационный уровень	6560
5-й квалификационный уровень	6730

2.6. Должностные оклады профессии рабочих устанавливаются в следующих размерах:

ПКГ Общеотраслевые профессии рабочих	Должностной оклад, рублей
	2700

3. Условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за особые условия труда (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон

обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера и условия их установления определяются в соответствии с трудовым законодательством, и закрепляются в локальных нормативных актах учреждения, принимаемых учреждением с учетом мнения представительного органа работников, и обеспеченности учреждения финансовыми средствами. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников учреждений и их размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников и обеспеченности учреждения финансовыми средствами на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

1) надбавка за квалификационную категорию;

2) надбавка за выслугу лет;

3) надбавка за наличие ученой степени;

4) надбавка за специальное звание;

5) надбавка за подготовку высококвалифицированных спортсменов;

6) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

7) премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, активное участие в общественной жизни коллектива учреждения;

8) единовременные денежные выплаты:

- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями;

9) ежегодная материальная помощь к оплачиваемому отпуску;

10) надбавка за общий трудовой стаж.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся на основе показателей и критериев эффективности работы в зависимости от качественных и количественных показателей, а также заинтересованности работников в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

4.4. Локальным нормативным актом осуществляется конкретизация оснований для осуществления каждой выплаты стимулирующего характера, устанавливается периодичность и их размеры, а также определяются категории работников, которым данные выплаты могут выплачиваться.

5. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.2. Премирование по итогам работы (квартал, год) за выполнение установленных показателей премирования заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений производится с учетом степени исполнения целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений в отчетном периоде и не ранее принятия решения о премировании руководителей учреждений.

6. Выплаты социального характера

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может оказываться единовременная материальная помощь при представлении подтверждающих документов и наступлении особых случаев:

- 1) смерть работника учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители, родные братья, сестры);
- 2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения;

3) при рождении ребенка у работника учреждения;

4) при вступлении в брак работника учреждения;

6.2. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о выплатах социального характера.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждений

7.1. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Репьевского муниципального района, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.