



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» апреля 2015 г. № 83

с. Репьевка

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии со ст.9 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 20.01.2015 г. «О закреплении территорий Репьевского муниципального района за общеобразовательными учреждениями», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 05.03.2015 г. «О закреплении территорий Репьевского муниципального района за образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования», положением об отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 28.10.2013 г. №291, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Репьевском муниципальном районе (далее - Положение).

2. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповалова Л.В.):

2.1. Принять меры по исполнению Положения в подведомственных учреждениях.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением подведомственными учреждениями Положения.

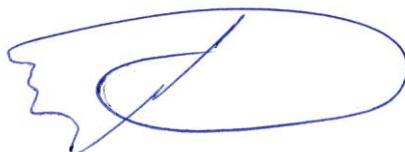
3. Рекомендовать главам сельских поселений Репьевского муниципального района информировать отдел по образованию и образовательные учреждения муниципального района о вновь прибывших на территорию сельского поселения семьях с детьми дошкольного и школьного возраста.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Репьевского муниципального района от 15.12.2011 г. №368 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

И.о.главы администрации  
муниципального района



Р.В.Ефименко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Репьевском муниципальном районе

### 1. Общие положения

Настоящее положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в Репьевском муниципальном районе» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Репьевского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учет детей).

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Репьевского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

## 2. Порядок организации работы учета детей.

### 2.1. Учет детей в районе осуществляется путем:

- составления образовательными учреждениями района (далее - образовательные учреждения) списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в феврале и августе;
- формирования отделом по образованию администрации муниципального района (далее — отдел по образованию) с 1 марта по 1 сентября единой информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Репьевского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);
- проверки представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией муниципального района, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел факта проживания и обучения детей в образовательных учреждениях с 1 октября по 30 октября;
- проверки отделом по образованию приема и явки детей в образовательные учреждения с 1 марта по 1 октября.

### 2.2. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные путем подворного (поквартирного) обхода педагогическими работниками территории, закрепленной за образовательным учреждением, с целью проверки и составления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания);
- данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Репьевского;
- сведения, полученные в результате проверок уполномоченных полиции ОМВД России по Репьевскому району;

– сведения администраций сельских поселений о прибывших несовершеннолетних и фактически проживающих на территории сельских поселений.

Информация, полученная учреждением здравоохранения, ОМВД России по Репьевскому району, администрациями сельских поселений предоставляется в отдел по образованию по форме согласно приложению 1.

2.3. Первичный учет детей осуществляется работниками образовательных учреждений путем подомового (поквартирного) обхода, закрепленных за ними в установленном порядке территорий с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания) совместно с работниками органов внутренних дел, общественных и других организаций по согласованию.

2.4. Образовательные учреждения формируют списки детей в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором образовательного учреждения, скрепляются печатью учреждения.

2.5. Списки детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, составленные ежегодно не позднее 1 марта и 1 сентября, направляются образовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в отдел по образованию по установленной форме согласно приложению 2 для проведения сверки с информационной базой района по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее соответствующих изменений.

### 3. Компетенция отдела по образованию по обеспечению учета детей.

Отдел по образованию:

3.1. Закрепляет приказом за каждым образовательным учреждением микроучасток (микрорайон образовательного учреждения) для проведения учета детей;

3.2. Координирует деятельность образовательных учреждений муниципального района по обеспечению приема в образовательные организации

всех граждан, проживающих на территории Репьевского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

3.3. Осуществляет организационно-методическое руководство учета детей;

3.4. Осуществляет ежегодный анализ данных учета несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет с использованием районной информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные учреждения района.

3.5. Принимает меры по устройству детей, не получающих образование соответствующего уровня.

3.6. Формирует и корректирует в течение года муниципальный банк данных о несовершеннолетних, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, банк данных о детях, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, банк данных о семьях, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства.

3.8. Осуществляет хранение сведений о детях, внесенных в информационную базу данных района, до достижения ими возраста 18 лет.

#### 4. Компетенция образовательных учреждений по обеспечению учета детей.

Муниципальные образовательные учреждения:

4.1. Осуществляют учет детей в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

4.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за ними территории, образования соответствующего уровня;

4.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

4.4. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, подаются в отдел по образованию ежемесячно на 20 число текущего месяца по форме согласно приложению 3.

4.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательную организацию, его родителей (законных представителей).

4.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих общеобразовательную организацию, и принимаемых мер по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

4.7. Информировуют отдел по образованию об учащихся, выбывших из образовательного учреждения либо принятых в образовательные учреждения в течение учебного года.

4.8. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

4.9. Обеспечивают хранение сведений по учету и движению обучающихся.

4.10. Осуществляют ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, принимают меры к обеспечению их обучения.

4.11. Муниципальные образовательные учреждения несут ответственность за предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

## Приложение 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Репьевском муниципальном районе

### СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих на территории Репьевского муниципального района и /или (нужное подчеркнуть) состоящих на учете в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	С какого времени и основание постановки на учет	Где обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



## Приложение 2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Репьевском муниципальном районе

### СПИСОК

детей, проживающих на территории, закрепленной за \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. ребенка	Дата рождения	Адрес	Где обучается ребенок (наименование ОУ, класс/курс)	Не обучается, причина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### Приложение 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Репьевском муниципальном районе

#### СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	Информация о пропусках		Причина пропусков	Принимаемые меры
				дней	уроков		

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.