



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июня 2015 г. № 149  
с. Репьевка

**О порядке ведения  
муниципальной долговой книги  
Репьевского муниципального  
района**

Руководствуясь статьями 10,120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Репьевского муниципального района.

2. МКУ «Управление делами» (Будин Д.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района  
от 11 июня 2015года №149

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Репьевского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Репьевского муниципального района (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального района осуществляются в Долговой книге муниципального района.

Долговая книга - это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Репьевского муниципального района, принятых на себя Репьевским муниципальным районом.

1.3 Реестр долговых обязательств Репьевского муниципального района содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам,

срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга муниципального района, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального района (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга Репьевского муниципального района, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального района (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Репьевского муниципального района от других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Репьевским муниципальным районом от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального района (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет;

-объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным районом;

-объем обязательств по муниципальным гарантиям;

-объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального района.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.5. Учет долговых обязательств Репьевского муниципального района в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение долговой книги Репьевского муниципального района осуществляется Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района.

## **2. Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения.**

2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств Репьевского муниципального района:

1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Репьевского муниципального района;

2) договоры и соглашения о получении Репьевским муниципальным районом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени Репьевского муниципального района;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

2.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Репьевского муниципального района, перечень документов определяется федеральным

законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципального образования;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней;

-кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

-договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Репьевского муниципального района;

-кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации Репьевского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

-договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

-договора и изменения к нему;

-документов, сопровождающих договор.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится Отделом финансов в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в Отдел финансов. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Отдел финансов в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) порядковый номер;
- 2) дату регистрации;
- 3) регистрационный номер;
- 4) вид долгового обязательства;
- 5) полное наименование заемщика;
- 6) полное наименование кредитора;
- 7) полное наименование поручителя;
- 8) наименование документа, дату и номер, которым оформлено долговое обязательство;
- 9) сумму долгового обязательства;
- 10) дату возникновения долгового обязательства;
- 11) дату погашения долгового обязательства;
- 12) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;
- 13) форму обеспечения исполнения обязательства.

2.9. В долговой книге Репьевского муниципального района в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Репьевского муниципального района.

2.10. Прекращением муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

- 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, предоставляются в Отдел финансов;
- 2) в случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные

условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального района, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района.

Администрация муниципального района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Порядка не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального района несет Отдел финансов.

3.2. Отдел финансов на основании данных долговой книги Репьевского муниципального района составляет годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга Репьевского муниципального района. Годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета Репьевского муниципального района и представляется главе администрации муниципального района.

3.3. Кредиторы муниципального района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Отдел финансов несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального района.

4.2. Информация о долговых обязательствах муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Воронежской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального района,



переданных в Департамент финансов Воронежской области, несет Отдел финансов.

4.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.