



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» марта 2016 г. №81

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.04.2015 №120 «Об утверждении порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 14.03.2016 №2-1-2016/231, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.04.2015 №120 «Об утверждении порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 Порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного Постановлением, пунктами 1.5.1. и 1.5.2. следующего содержания:

« 1.5.1. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Отделом;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) Отдела и его должностных лиц.

1.5.2. Должностные лица объектов контроля обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Отдела;

в) предоставлять места в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

з) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов