



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2016 г. №121

с. Репьевка

**Об утверждении порядка
проведения экспертизы проектов
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
от «23» мая 2016 г. № 121

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 г. № 6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты административных регламентов), разработанных структурными подразделениями администрации Репьевского муниципального района (далее по тексту - разработчик проекта административного регламента).

2. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Экспертиза проекта административного регламента проводится структурным подразделением администрации Репьевского муниципального района уполномоченным на ее проведение распоряжением администрации

Репьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 г. № 6 (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг), в том числе:

1) комплектность поступивших на экспертизу материалов в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

4) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

5) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Воронежской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Репьевского муниципального района;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

2.3. Экспертиза проекта административного регламента проводится уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления следующих документов:

1) проекта постановления администрации Репьевского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, доработанного с учетом заключений независимой экспертизы, а также согласованного с заинтересованными структурными подразделениями администрации Репьевского муниципального района, при необходимости - проектов нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района о внесении соответствующих изменений;

2) аналитической справки, содержащей сведения об устраненных замечаниях в соответствии с выводами каждого заключения независимой экспертизы либо о не поступлении заключений независимой экспертизы;

3) заключений независимой экспертизы (если проводилась);

4) письменного обоснования несогласия с выводами независимой экспертизы (если проводилась);

5) пояснительной записки;

6) заключения отдела финансов, а также финансово-экономического обоснования проекта в случае, если внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в

бюджете Репьевского муниципального района.

2.4. Результаты проведения экспертизы проекта административного регламента отражаются в экспертном заключении по форме согласно приложению.

Экспертное заключение подписывается начальником юридического отдела и утверждается заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации муниципального района.

Экспертное заключение должно содержать обязательные разделы: «Общие сведения» и «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В разделе «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента;
- наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента;
- дата проведения экспертизы.

В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указываются:

- отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями; рекомендуется к утверждению).

2.5. Замечания, изложенные в экспертном заключении по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, учитываются разработчиком проекта административного регламента.

Доработанный в соответствии с экспертным заключением проект административного регламента представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления экспертного заключения в структурное подразделение, являющееся разработчиком проекта административного регламента.

2.6. Повторная экспертиза проекта административного регламента не может превышать пяти рабочих дней с даты поступления проекта в уполномоченный орган.

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
Репьевского муниципального района

**Экспертное заключение на проект постановления об
утверждении административного регламента администрации
Репьевского муниципального района Воронежской области по
предоставлению муниципальной услуги « _____ »**

Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано юридическим отделом администрации Репьевского муниципального района на проект постановления об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги « _____ ». Дата проведения экспертизы – _____ года.

1.2. Проект постановления об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района _____ разработан _____ отделом администрации Репьевского муниципального района.

1.3. Результаты проведения независимой экспертизы - _____ .

1.4. Цель проведения экспертизы оценка соответствия проекта постановления об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги « _____ » требованиям, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 г. № 6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Выводы по результатам проведенной экспертизы

2.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы проекта постановления об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги « _____ » отсутствуют (Имеются следующие замечания: _____).

2.2. Проект постановления об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги « _____ » рекомендуется к утверждению (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями).

Начальник юридического
отдела администрации
Репьевского муниципального района
