



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» октября 2016 г. № 209

с. Репьевка

**О комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте ОМСУ Репьевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации  
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned between the text of the official and the printed name.

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Репьевского муниципального  
района от 19.10.2016 г. № 209

**Состав комиссии  
по проведению аукционов по продаже муниципального имущества,  
находящегося в собственности Репьевского муниципального района**

Ефименко Р.В. – заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Гончарова Е.Л. – начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Плескачева А.И. – консультант отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Зайцева М.Н. – заместитель начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;

Черкашин Е.К. – начальник юридического отдела администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Репьевского муниципального  
района от 19.10.2016 г. № 209

**Положение  
о комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального  
имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе» и определяет понятие, цель создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района (далее – Комиссия).

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров купли-продажи муниципального имущества путем проведения аукциона;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров купли-продажи муниципального имущества путем проведения аукциона.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также Председатель), назначается постановлением администрации Репьевского муниципального района.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

### **4. Функции Комиссии**

4.1. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме; проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, установленному в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества; перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества (при подаче предложений о цене в закрытой форме) проверяет их целостность, что фиксирует в протоколе об итогах аукциона.

4.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и оформляет протокол о признании претендентов участниками аукциона и уведомляет претендентов о принятом решении; рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества (при подаче предложений о цене в закрытой форме).

4.3. Определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. Действовать в рамках своей компетенции;

5.1.2. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии по проведению аукционов;

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.3. Проверять правильность оформления протоколов, перечисленных в разделе 4, в том числе правильность отражения в Протоколах своего мнения;

5.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое приобщается к Протоколам;

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Осуществляют функции, предусмотренные п. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения;

5.3.3. Подписывают Протоколы, предусмотренные разделом 4;

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.4.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;

5.4.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.4. Объявляет победителя аукциона или объявляет о признании аукциона несостоявшимся;

5.5. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии;

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.6.2. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

5.6.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

5.7. Аукционист:

5.7.1. Избирается из состава комиссии;

5.7.2. Ведет аукцион;

5.7.3. Оглашает наименование имущества, основные его характеристики, начальную цену продажи муниципального имущества и «шаг аукциона»;

5.7.4. Предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену;

5.7.5. Объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

## **6. Регламент работы Комиссии**

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия при рассмотрении документов, принятии решений о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии



присутствует не менее трех членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Члены Комиссии присутствуют на аукционе и в день его проведения подписывают Протокол аукциона.

6.4. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации о проведении аукционов по продаже муниципального имущества и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.