



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2017 г. №6

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.03.2014 г. № 100 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района **постановляет:**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.03.2014 г. № 100 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. Положения о порядке и условиях труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение), утвержденного Постановлением, слова «Заработная плата» заменить словами «Месячная заработная плата»;

1.2. В абзаце втором пункта 3.9. Положения, утвержденного Постановлением, слова «в размере до одного должностного оклада в отчетном периоде» заменить словами « в размере, который устанавливается в должностных окладах или в процентном отношении от месячной заработной

платы руководителя учреждения и максимальным размером не ограничивается»;

1.3. Пункт 3.10. Положения, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.10. Руководителям муниципальных учреждений могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и ответственных заданий, активное участие в подготовке и успешное проведение мероприятий районного, областного и федерального значения.

3.10.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться руководителям муниципальных учреждений за выполнение работы, которая характеризуется следующими признаками:

а) возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;

б) проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

в) возникновением необходимости разработки новых нормативных правовых актов;

г) организация мероприятий районного, областного и федерального уровня.

3.10.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в должностных окладах или в процентном отношении от месячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Решение о премировании и конкретных размерах премии, принимается представителем нанимателя в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального учреждения и в соответствии с распоряжением администрации Репьевского муниципального района.»;

1.4. Пункт 3.12. Положения, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.12. Иные премии могут выплачиваться в размере, который устанавливается в должностных окладах или в процентном отношении от месячной заработной платы руководителя учреждения и максимальными размерами не ограничивается»;

1.5. Пункт 4.2. Положения, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения на основании личного заявления и подтверждающих документов по решению представителя нанимателя может выплачиваться единовременная дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) при регистрации брака - в размере 1 должностного оклада, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

2) при рождении (усыновлении) ребенка - в размере 1 должностного оклада, на основании копии свидетельства о рождении;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (и), детей) - в размере 1 должностного оклада, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - в размере, устанавливаемом представителем нанимателя на основании подтверждающих документов;

5) в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере, устанавливаемом представителем нанимателя на основании подтверждающих документов;

6) в случае смерти руководителя его близким родственникам (родителям, супругу (е), детям) - в размере месячной заработной платы, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой руководителю в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. |

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Д.А. Шорстова.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов