



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» августа 2017 г. № 259

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.07.2015 г. № 157 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры Репьевского муниципального района», подведомственных Отделу культуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области, в целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения уровня заработной платы работников учреждений культуры, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.07.2015 г. № 157 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры Репьевского муниципального района», подведомственных Отделу культуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции «Об оплате труда работников учреждений культуры Репьевского муниципального района».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение об оплате труда работников учреждений культуры Репьевского муниципального района.».

1.3. Положение Об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры Репьевского муниципального района», подведомственных Отделу культуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Положение), утвержденное Постановлением изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01июля 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от «11» август 2017 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников учреждений культуры Репьевского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждений культуры Репьевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений культуры Репьевского муниципального района, ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности и носит для муниципальных учреждений культуры рекомендательный характер.

1.3. Система оплаты труда включает в себя:

- размеры должностных окладов работников;
- наименование, условия и критерии установления, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с

перечнями видов выплат, утвержденных уполномоченным органом правительства Воронежской области;

- другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема бюджетных средств всех уровней, поступающих в установленном порядке учреждениям из местного бюджета.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителями учреждений исходя из норм настоящего Положения.

1.8. Штатное расписание учреждений утверждается руководителем этого учреждения и согласовывается с Учредителем.

1.9. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих производится в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

1.10. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда с учетом положений настоящего Положения, утверждаются приказами руководителей учреждений с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) в установленном законодательством порядке.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Месячная заработная плата работников учреждений культуры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных Положением, и производится из средств муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

2.2. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для внесения в трудовой договор.

2.3. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с настоящим Положением.

2.4. При формировании системы оплаты труда в учреждении устанавливаются дифференциация оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, увязка размера оплаты труда в зависимости от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

2.5. **Основной персонал учреждений культуры** – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения культуры - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на

достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание здания и оборудования и т.п..

Административно–управленческий персонал - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

2.6. Перечень должностей работников учреждений культуры, относящихся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу и их должностные оклады.

Категория должностей	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора	10 500
	Главный бухгалтер	10 000
	Бухгалтер	7 600
	Экономист	7 400
	Юрисконсульт	7 400
Основной персонал	Заведующий филиала	10 500
	Заведующий отдела	10 000
	Художественный руководитель	9 500
	Режиссер	8 500
	Библиотекарь	7 600
	Библиограф	7 600
	Руководитель клубного формирования	7 600
	Аккомпаниатор	7 600
	Научный сотрудник	7 600
	Хормейстер	7 600
	Культурорганизатор	7 600
	Ведущий дискотеки	7 600
	Киномеханик	7 600
	Звукорежиссер	7 600
	Художник-декоратор	7 600
Артист вокалист (солист)	7 600	

	Методист	7 600
Вспомогательный персонал	Кассир билетный	5 200
	Контролер билетов	5 200
	Системный администратор	5 200

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. №110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области»» работникам учреждений культуры могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за мобильный (разъездной) режим работы, за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в следующих размерах:

- за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных – в размере до 150 процентов должностного оклада;

- за мобильный (разъездной) режим работы, в размере 25 процентов должностного оклада;

- за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов должностного оклада.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентах, размер каждой выплаты исчисляется из должностного оклада без учета других выплат.

3.3. Начисление всех компенсационных выплат не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих выплат.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 111/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области» работникам учреждений культуры могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – ежемесячная надбавка за интенсивность труда, в размере до 50 процентов должностного оклада;

2) Выплаты за стаж непрерывной работы – ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работника, в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже работы более 15 лет - 30 процентов.

Основным документом для определения общего трудового стажа, является трудовая книжка.

Установление (изменение) размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение (изменение) данной выплаты.

3) Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за квартал – может устанавливаться в зависимости от исполнения работником целевых показателей эффективности и результативности работы, размер премии определяется в должностных окладах или в процентном отношении от месячной заработной платы и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за квартал не выплачивается в случае, невыполнения (нарушения) условий трудового договора, невыполнения муниципальных правовых актов, несвоевременного выполнения поручений и заданий руководителя, других нарушений, повлекших применение к работнику дисциплинарного взыскания.

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий – может устанавливаться с учетом реализации задач, возложенных на учреждение Уставом, иными нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах и должностных инструкциях.

Под особо важным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для Репьевского муниципального района;

Под особо сложным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, устанавливается в должностных окладах или в процентном отношении от месячной заработной платы и максимальными размерами не ограничивается.

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от

приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя учреждения.

4.3. Начисление всех стимулирующих выплат не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

5. Иные выплаты

5.1. Работникам учреждений культуры, ежегодно, оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления и правового акта работодателя - в размере одного должностного оклада.

5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений культуры на основании личного заявления и подтверждающих документов по решению работодателя может выплачиваться единовременная дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) при регистрации брака - в размере одной месячной заработной платы, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

2) при рождении (усыновлении) ребенка - в размере двух месячных заработных плат, на основании копии свидетельства о рождении;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (и), детей) - в размере трех месячных заработных плат, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - в размере, устанавливаемом работодателем на основании подтверждающих документов;

5) в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере, устанавливаемом работодателем на основании подтверждающих документов;

б) в случае смерти руководителя его близким родственникам (родителям, супругу (е), детям) - в размере одной месячной заработной платы работника, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работникам в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

5.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений культуры на основании личного заявления и подтверждающих документов по решению работодателя может производиться **единовременное денежное поощрение** в следующих случаях:

5.3.1. При награждении наградами Репьевского муниципального района, наградами Воронежской области, органов государственной власти Воронежской области, поощрениями губернатора, правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, наградами Российской Федерации, органов государственной власти РФ, поощрениями Президента РФ, Правительства РФ и исполнительных органов государственной власти РФ в следующих размерах:

1). При награждении наградами Репьевского муниципального района, в размере одного должностного оклада.

2). При награждении наградами Воронежской области, органов государственной власти Воронежской области, поощрениями губернатора, правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, в размере двух должностных окладов.

3). При награждении наградами Российской Федерации, органов государственной власти РФ, поощрениями Президента РФ, Правительства РФ и исполнительных органов государственной власти РФ в размере трех должностных окладов.

5.3.2. В связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника, в размере одной месячной заработной платы.

5.3.3. В связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями, в размере одного должностного оклада.

5.3.4. За получение знака отличия ГТО в следующих размерах:

- за золотой знак отличия ГТО – два должностных оклада;
- за серебряный знак отличия ГТО – один должностной оклад;
- за бронзовый знак отличия ГТО – 50 процентов должностного оклада.

5.4. Иные выплаты, кроме указанных в Положении, в отношении работников учреждений культуры не допускаются.