



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» октября № 313
с. Репьевка

О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.12.2016 г. № 287 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23 декабря 2016 года № 277 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Репьевского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 30.12.2016г. №287 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской

области, включая подведомственные казенные учреждения» (далее – Постановление) следующее изменение:

в Приложение №2 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденным Постановлением, таблицу 28. «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для всех должностей (на 1 сотрудника)» изложить в следующей редакции:

« 28. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для всех должностей (на 1 сотрудника)»

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Антистеплер	шт.	1	130
2	Блок для записей	шт.	1	150
3	Блокнот	шт.	1	35
4	Блок для записей самоклеющийся	шт.	1	50
5	Бумага А4	пач.	12	300
6	Бумага А3	пач.	12	500
7	Дырокол	шт.	1	300
8	Зажимы для бумаг (12 шт/упак)	упак.	1	80
9	Карандаш чернографитный	шт.	4	25
10	Клей-карандаш	шт.	4	80
11	Файлы(100 шт. в упаковке)	упак.	2	170
12	Короб архивный	шт.	5	50
13	Корректирующая жидкость	шт.	1	50
14	Ластик	шт.	1	20
15	Набор самоклеющихся этикеток	шт.	1	50
16	Нож канцелярский	шт.	1	50
17	Ножницы	шт.	1	150
18	Папка картонная-скоросшиватель	шт.	25	20
19	Папка-карман с перфорацией	шт.	10	140
20	Папка на резинках полупрозрачная	шт.	2	85
21	Папка с прозрачным верхним листом	шт.	10	10

22	Папка-регистратор	шт.	20	150
23	Папка-уголок А4	шт.	6	40
24	Пружины для переплета	упак.	1	400
25	Ручка шариковая	шт.	4	30
26	Ручка гелевая	шт.	2	50
27	Скобы для степлера	упак.	4	30
28	Скрепки канцелярские	упак.	4	25
29	Степлер	шт.	1	200
30	Текстмаркер	шт.	1	50

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
муниципального района



Д.А. Шорстов