



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2018 г. №164

с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.04.2014 г. № 121 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с приказом Федерального казначейства РФ от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Репьевского муниципального района **постановляет:**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.04.2014 г. № 121 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.1. раздела 2 Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок), утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок в соответствии с настоящим Порядком, являются:

руководитель Отдела;

заместитель руководителя Отдела, начальник сектора;

главный специалист;

старший инспектор;

иные муниципальные служащие Отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Отдела, включаемые в состав проверочной группы.»;

1.2. Пункт 2.2. раздела, утвержденного Постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению.»;

1.3. Пункт 2.4. раздела 2 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Отдела, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, обязаны:

- соблюдать требования муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности Отдела;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Отдела;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией приказа Отдела о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Отдела, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Отдела;

- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Отдела.»;

1.4. В абзаце втором пункта 3.1. раздела 3 Порядка, утвержденного Постановлением, слова «распоряжением администрации Репьевского муниципального района» заменить словами «руководителем Отдела»;

1.5. Пункт 4.10. раздела 4 Порядка, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«4.10. Предельный срок проведения контрольных мероприятий не может превышать:

выездной проверки – 30 рабочих дней;

встречной проверки – 20 рабочих дней;  
камеральной проверки – 20 рабочих дней.»;

1.6. В пункте 4.11. раздела 4 Порядка, утвержденного Постановлением, слова «но не более чем на 30 рабочих дней» заменить словами «но не более чем на 10 рабочих дней»;

1.7. В пункте 7.9. раздела 7 Порядка, утвержденного Постановлением, слова «департамент финансово – бюджетной политики» в соответствующем падеже заменить словами «департамент финансов» в соответствующем падеже;

1.8. По тексту Порядка, утвержденного Постановлением, слова «распоряжение администрации Репьевского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «приказ Отдела» в соответствующем падеже;

1.9. По тексту Порядка, утвержденного Постановлением, слово «распоряжение» в соответствующем падеже заменить словами «приказ Отдела» в соответствующем падеже;

1.10. По тексту Порядка, утвержденного Постановлением, слова «контрольная группа» в соответствующем падеже заменить словами «проверочная группа» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального района



Р.В. Ефименко