



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» декабря 2018 г. № 399

с. Репьевка

**О внесении изменений в
постановление администрации
Репьевского муниципального района
от 20.07.2016 № 161**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района **постановляет:**

1. В постановление администрации муниципального района от 20.07.2016 № 161 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на

земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Регламент), утвержденного Постановлением, изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 57 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день.

Срок рассмотрения представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 5 рабочих дней.

Срок подготовки и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления о мотивированном отказе - 36 рабочих дней.

Срок исполнения административной процедуры по заключению с заявителем Договора после проведения торгов - 15 рабочих дней.

Срок направления заявителю документов для участия в торгах на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления о мотивированном отказе - 3 рабочих дня.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.»;

1.2. В подпункте 3.2.7. пункта 3.2. Регламента, утвержденного Постановлением, слово «календарный» заменить на слово «рабочий»;

1.3. В подпункте 3.3.4. пункта 3.3. Регламента, утвержденного Постановлением, слово «календарных» заменить на слово «рабочих»;

1.4. В подпункте 3.4.5. пункта 3.4. Регламента, утвержденного Постановлением, фразу «19 календарных» заменить на фразу «36 рабочих»;

1.5. В подпункте 3.5.3. пункта 3.5. Регламента, утвержденного Постановлением, цифру «2» заменить на цифру «3»;

1.6. В подпункте 3.5.7. пункта 3.5. Регламента, утвержденного Постановлением, слово «календарных» заменить на слово «рабочих»;

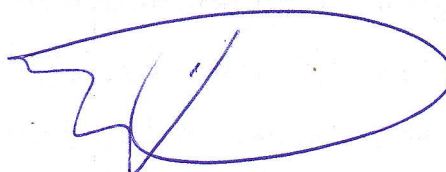
1.7. По тексту Регламента, утвержденного Постановлением, после слова «конкурс» в соответствующем падеже добавить слово «(аукцион)» в соответствующем падеже;

1.8. Приложение 2 к Регламенту, утвержденному Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района Е.Л. Гончарову.

Глава администрации
муниципального района



Р.В. Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
от «03» декабря 2018 г. № 399

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
администрации Репьевского
муниципального района Воронежской
области от «20» июля 2016 года №161

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Главе администрации Репьевского
муниципального района Воронежской
области

(Ф.И.О.)

Для физических лиц (в том числе ИП):

Ф.И.О. заявителя

документ, удостоверяющий личность

по доверенности в интересах

адрес регистрации

ОГРНИП (для ИП) _____
ИНН _____

Контактный телефон _____

Для юридических лиц:

_____ полное наименование юридического лица

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ по доверенности в интересах

_____ почтовый адрес

ОГРН _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, расположенной по адресу:

Тип рекламной конструкции _____

Вид и размер рекламной конструкции _____

Наличие и вид подсветки _____

Количество сторон рекламной конструкции _____

Приложение:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.