



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2019 г. № 95

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.08.2014 г. № 258 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района об иной оплачиваемой работе»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 28.02.2019 г. № 2-1-2019/262, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.08.2014 г. № 258 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района об иной оплачиваемой работе» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 3 Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района об иной оплачиваемой

работе, утвержденного Постановлением (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.»;

1.2. В абзаце втором пункта 7 Порядка слова «направляется по почте с уведомлением о получении» заменить словами «направляется заказной почтовой корреспонденцией в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления»;

1.3. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Организационный отдел администрации муниципального района в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его руководителю (работодателю) для рассмотрения.»;

1.4. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Руководитель (работодатель) рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней. Руководитель (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.»;

1.5. Пункт 11 Порядка после слов «в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» дополнить словами «(далее – комиссия)»;

1.6. Абзац первый пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает уведомление в течение 7 рабочих дней. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:»;

1.7. Пункт 12 Порядка дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляются руководителю (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Дручинину Е.Е.

Глава администрации
муниципального района



Р.В. Ефименко