



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 20 » апрель 2019 г. № 114

с. Репьевка

**Об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
Репьевского муниципального
района в 2019 году**

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления правительства Воронежской области от 04.03.2019 № 165 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области в 2019 году» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2019 году (далее - Комиссия) в составе согласно приложению.

2. Комиссии:

2.1. Осуществлять координацию деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

2.2. Провести районный месячник «Лето - 2019» с 20 апреля по 20 мая 2019 года, в ходе которого осуществлять координацию подготовки организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей,

комплектование педагогическим и обслуживающим персоналом, определить меры по охране общественного порядка и обеспечению пожарной безопасности в местах массового отдыха детей;

2.3. Организовать в установленном порядке приемку лагерей, организуемых в районе не позднее 25 мая 2019 года;

2.4. Обеспечить в пределах полномочий органов местного самоуправления, количественный охват детей различными формами отдыха и оздоровления на уровне не ниже уровня, достигнутого в 2018 году.

3. Органом, уполномоченным координировать деятельность по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей назначить отдел по образованию администрации муниципального района (Доманова Н.П.).

4. Отделу по образованию администрации муниципального района (Доманова Н.П.):

4.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию, контроль и сводную отчетность в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании;

4.2. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете, организовать отдых и оздоровление детей, а также обеспечить полноценное питание в учреждениях с дневным и круглосуточным пребыванием детей в период каникул на базе лагерей с дневной формой пребывания, оборонно – спортивного палаточного лагеря «Перевал», туристско – краеведческого палаточного лагеря «Родные истоки»;

4.3. Организовать проработку и внедрение иных форм организованного отдыха детей (лагеря труда и отдыха, профильные смены, учебно-производственные бригады, краткосрочные туристические походы и т.п.);

4.4. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на оплату труда несовершеннолетних, привлекать в свободное от учебы и каникулярное время подростков к полезной занятости, в том числе к работам по благоустройству и озеленению территорий, охране и сохранению

объектов культурного наследия местного значения, подготовке и функционированию лагерей;

4.5. Организовать информационную работу с жителями муниципального района по вопросам предоставления услуг отдыха и оздоровления детей;

4.6. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете, обеспечить доставку организованных групп детей, направляемых по льготным путевкам, в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также привлекать на эти цели средства иных источников, не запрещенных законодательством;

4.7. Разработать совместно с представителями отдела надзорной деятельности по Хохольскому и Репьевскому району, отдела ПЧ № 54 ГПС по охране Репьевского района и отдела МВД России по Репьевскому району планы эвакуации детей, находящихся в оборонно – спортивном палаточном лагере «Перевал», туристско – краеведческом палаточном лагере «Родные истоки» в случае возникновения чрезвычайных ситуации;

4.8. Организовать проведение необходимых дезинсекционных и дератизационных мероприятий в местах размещения организаций отдыха детей и их оздоровления в целях профилактики природно – очаговых инфекций;

4.9. Организовать заключение договоров на медицинское обслуживание лагерей в срок до 01.04.2019 года;

4.10. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих для организации питания детей на период летней оздоровительной кампании;

4.11. Организовать активное вовлечение в работу по отдыху детей специалистов опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.12. В случае выявления организаций отдыха детей и их оздоровления, не имеющих документов о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, осуществляющих работу без соблюдения установленных законодательством норм, при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать отдел по координации и мониторингу организации отдыха и оздоровления детей и молодежи государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Областной молодежный центр», Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области;

4.13. Рассмотреть возможность взаимодействия с туристическими операторами, туристическими агентствами для осуществления мониторинга организации группового детского и семейного отдыха детей и молодежи, в том числе на базах отдыха;

4.14. Своевременно извещать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области о планируемых перевозках детей за пределы области.

5. Руководителям образовательных учреждений муниципального района, на базе которых будут функционировать детские оздоровительные лагеря дневного пребывания детей, оборонно – спортивный лагерь «Перевал», туристско – краеведческий лагерь «Родные истоки»:

5.1. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками детских оздоровительных лагерей;

5.2. Провести подготовительную работу по комплектованию каждого детского оздоровительного лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке;

5.3. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в детских оздоровительных лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, с получением санитарно – эпидемиологического заключения на использование источника водоснабжения для питьевых целей;

5.4. Направить на обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и антиген вирусного гепатита А сотрудников пищеблоков всех видов детских оздоровительных учреждений, а также проведение профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудникам пищеблоков и персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети в детских оздоровительных учреждениях, в срок до 01 мая 2019 года.

5.5. Обеспечить оснащение лагерей необходимым медицинским оборудованием, мебелью, наборами медикаментов и перевязочного материала в соответствии с санитарными нормами и правилами;

5.6. Заключить договоры на организацию медицинского обслуживания в срок до 01.04.2019 г.;

5.7. Обеспечить страхование жизни детей на период их пребывания в детском оздоровительном лагере с включением данного пункта в договоры на оказание услуг по летнему отдыху, заключаемыми с родителями;

5.8. Провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил;

5.9. Открывать детские оздоровительные лагеря при условии их соответствия санитарно – эпидемиологическим требованиям;

5.10. Организовать до открытия детского оздоровительного лагеря проведение акарицидной обработки и контроля ее эффективности, дезинсекционную и дератизационную обработку на территории лагеря и прилегающей к нему территории в радиусе не менее 50 м. Дератизационные

и дезинсекционные мероприятия осуществлять непосредственно перед открытием детских оздоровительных лагерей в соответствии с заключенными договорами. Завершить проведение дезинфекционных работ не позднее 3 дней до дня заезда детей;

5.11. Обеспечить полноценное питание детей в детских оздоровительных лагерях, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро – и микронутриентами;

5.12. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней кампании;

5.13. Принять меры по организации отдыха детей в период осенних, зимних, весенних школьных каникул;

5.14. Своевременно извещать уполномоченные органы о планируемых перевозках детей за пределы области;

5.15. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством;

5.16. С целью повышения уровня противопожарной защиты детских лагерей:

- обеспечить техническое обслуживание систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечить рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения;

- обучить мерам пожарной безопасности в установленном порядке руководителей и других должностных лиц лагерей;

- обеспечить территорию и периметр лагеря панорамным видеонаблюдением.

6. Отделу культуры администрации муниципального района (Овчарова Т.В.):

6.1. По согласованию с отделом по образованию разработать план культурных мероприятий для детей, отдыхающих в лагерях дневного пребывания, оборонно-спортивном лагере «Перевал», туристско – краеведческом лагере «Родные истоки» и обеспечить его реализацию силами работников учреждений культуры;

6.2. Организовать бесплатное музейное обслуживание детей, отдыхающих в лагерях дневного пребывания, оборонно-спортивном лагере «Перевал», туристско – краеведческом лагере «Родные истоки».

7. МКУ «Центр физической культуры и спорта» (Зайцев А.Н.) совместно с МКУ «Центр дополнительного образования» (Хренова А.Г.):

7.1. Проводить спортивно-массовые мероприятия с участием детей, в соответствии с утвержденным Единым календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Репьевского муниципального района на 2019 год;

7.2. Разработать по согласованию с отделом по образованию план физкультурно-спортивных мероприятий для детей, отдыхающих в оборонно-спортивном лагере «Перевал», туристско – краеведческом лагере «Родные истоки» и обеспечить его реализацию силами работников отделения ДЮСШ МКУ «Центр дополнительного образования».

8. Отделу финансов администрации муниципального района (Шиленко Г.В.) обеспечить своевременное и в полном объеме финансирование мероприятий отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в пределах средств, выделенных в рамках Подпрограммы 3 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014 – 2021

г.г.), утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 г. № 16.

9. Рекомендовать:

9.1. Директору КУВО «УСЗН» Репьевского района Лебедевой С.В. направлять детей из малообеспеченных семей разных категорий на оздоровление, отдых и лечение по бесплатным путевкам в специализированные учреждения социальной защиты;

9.2. Главному врачу БУЗ ВО «Репьевская РБ» Акульшиной Н.С.:

9.2.1. Обеспечить проведение на безвозмездной основе медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в учреждения отдыха и оздоровления, а также детей, выезжающих на отдых и лечение, и подростков, занятых на временных рабочих местах не позднее, чем за три дня до лагерной смены;

9.2.2. Закрепить за оздоровительными лагерями всех типов, которые будут функционировать в период летней оздоровительной кампании 2019 года на территории муниципального района, медицинских работников на безвозмездной основе;

9.2.3. Организовать проведение в оздоровительных лагерях профилактической работы, направленной на мотивацию здорового образа жизни, предупреждение среди подростков наркомании, алкоголизма и табакокурения в рамках межведомственного проекта «Живи долго».

9.3. Директору ГКУ «Центр занятости населения Репьевского района» Серенко Г.И.:

9.3.1. Организовать проведение «Дней занятости» в общеобразовательных учреждениях в срок до 25 мая 2019 года;

9.3.2. Обеспечить совместно с отделом по образованию администрации муниципального района и работодателями в период с 01.06.2019 года по 31.08.2019 года подбор несовершеннолетних на временные рабочие места, в том числе через организованные формы трудовой занятости обучающихся в

соответствии с действующим законодательством по применению труда лиц от 14 до 18 лет;

9.4. Территориальному отделу УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Репьевском, Хохольском районах (Яменков А.А.) обеспечить действенный надзор за выполнением обязательных санитарно – эпидемиологических норм и требований при приемке и эксплуатации учреждений отдыха и оздоровления детей, а также на местах организации трудового процесса несовершеннолетних;

9.5. Начальнику отдела МВД России по Репьевскому району Хитрюкову С.П.:

9.5.1. Оказать необходимое содействие в обеспечении безопасности жизни и здоровья детей в пришкольных лагерях, оборонно – спортивном лагере «Перевал», туристско – краеведческом лагере «Родные истоки»;

9.5.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей, включая контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта и организации сопровождения в пути;

9.5.3. Организовать среди детей, отдыхающих в лагерях проведение разъяснительной работы, направленной на пропаганду правовых знаний, формирования здорового образа жизни, предупреждение самовольных уходов, профилактику детского дорожного травматизма в течение летней оздоровительной кампании.

9.6. Начальнику отдела надзорной деятельности по Хохольскому и Репьевскому району Ветрову В.Н. совместно с начальником ПЧ № 54 ГПС по охране Репьевского района Шевцовым В.И.:

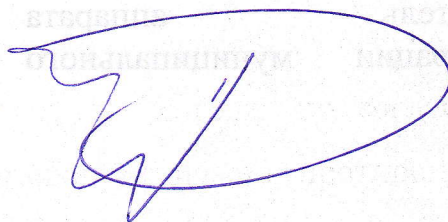
9.6.1. Провести обследование пришкольных лагерей и обеспечить контроль за состоянием противопожарной безопасности в детских оздоровительных лагерях;

9.6.2. Организовать в начале каждой смены во всех лагерях проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;

9.6.3. Организовать во всех лагерях по согласованию с отделом по образованию различные мероприятия по противопожарной безопасности (соревнования, викторины, конкурсы, показ пожарной техники, снаряжения и оборудования).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по образованию Доманову Н.П.

Глава администрации
муниципального района



Р.В. Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
от «20» марта 2019 года № 114

СОСТАВ

**районной межведомственной комиссии
по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2019 году**

- | | | | |
|---|-----------------------------|---------|--|
| 1 | Доманова
Павловна | Наталья | руководитель отдела по образованию администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| 2 | Воскобойникова
Сергеевна | Оксана | заместитель руководителя отдела по образованию администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Абрамова
Александровна | Анна | инспектор отдела по образованию администрации муниципального района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | | | |
|---|--------------------------------|--------|--|
| 4 | Овчарова
Татьяна Викторовна | | руководитель отдела культуры администрации муниципального района; |
| 5 | Зайцев
Александр Николаевич | | директор МКУ «Центр физической культуры и спорта»; |
| 6 | Глебова
Васильевна | Елена | ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| 7 | Хитрюков
Павлович | Сергей | начальник отдела МВД России по Репьевскому району (по согласованию); |
| 8 | Акульшина
Надежда Сергеевна | | главный врач БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); |

- 9 Лебедева
Светлана Вячеславовна директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения Репьевского района» (по согласованию);
- 10 Ветров Виктор Николаевич начальник отдела надзорной деятельности по Хохольскому и Репьевскому району (по согласованию);
- 11 Серенко
Галина Ивановна директор ГКУ «Центр занятости населения Репьевского района» (по согласованию);
- 12 Яменсков Андрей
Афанасьевич начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Репьевском, Хохольском районах (по согласованию);
- 13 Хренова
Алена Григорьевна директор МКУ «Центр дополнительного образования».

Руководитель аппарата
администрации
муниципального района


Е.Е. Дручинина