



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2020 г. №301

с. Репьевка

**Об утверждении Порядка  
определения объема и условия  
предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям  
субсидий на иные цели из бюджета  
Репьевского муниципального  
района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя Отдела финансов администрации муниципального района Шиленко Г.В.

Глава администрации  
муниципального района

Р.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации Репьевского  
муниципального  
района Воронежской  
области  
от 28.12.2020 №301

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок предоставления субсидий на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области (далее бюджет Репьевского муниципального района).

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее - бюджетное учреждение) учредителем соответствующего учреждения (далее - учредитель).

Субсидии на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области предоставляются учредителем бюджетным учреждениям в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.3. Бюджетным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели, в том числе:

1.3.1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения бюджетным учреждением муниципального задания, ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Репьевского муниципального района в рамках муниципальных программ) (далее - субсидии на реализацию отдельных мероприятий программ);

1.3.2. Субсидии на иные цели, определенные муниципальными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района и предусмотренные в бюджете Репьевского муниципального района Воронежской области на указанные цели;

1.3.3. Субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Воронежской области бюджету Репьевского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района;

1.3.4. Субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Воронежской области бюджету Репьевского муниципального района Воронежской области в целях выполнения принятых отдельных полномочий в соответствии с заключенными соглашениями.

## II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели бюджетным учреждениям определяется учредителем в соответствии с правовыми актами администрации Репьевского муниципального района о предоставлении субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Репьевского муниципального района на указанные цели.

2.2. Объем субсидий на иные цели на реализацию отдельных мероприятий программ, реализация которых осуществляется в рамках муниципальных программ, определяется в соответствии с утвержденными муниципальными программами администрации Репьевского муниципального района. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации Репьевского муниципального района, определяющие объем бюджетных ассигнований на иные цели, объем предоставляемых субсидий на иные цели может быть изменен.

2.3. Объемы субсидий на иные цели, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Воронежской области бюджету Репьевского муниципального района распределяются учредителем бюджетным учреждениям с учетом норм, установленных правовыми актами (соглашениями) Воронежской области в размере переданных средств.

### III. Условия предоставления субсидий на иные цели

3.1 Субсидии на иные цели предоставляются учредителем на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением по типовой форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий на иные цели (далее - Соглашение) после предоставления учредителю пакета документов, для получения субсидии (при необходимости требования к указанным документам), который включает в себя:

3.1.1 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3.1.2 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3.1.3 программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

3.1.4 информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

3.1.5 информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

3.1.6 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

3.2. Средства, предоставляемые бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии на иные цели расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района.

3.3. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в УФК по Воронежской области (Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района Воронежской области) (далее – Отдел финансов) в установленном порядке.

3.4. Санкционирование расходов бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в Отделе финансов администрации Репьевского

муниципального района Воронежской области источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в установленном порядке.

3.5. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются в соответствии с Соглашением.

#### IV. Порядок возврата субсидий на иные цели

4.1. Средства, предоставляемые бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели, подлежат возврату в бюджет Репьевского муниципального района в случае, если фактически бюджетными учреждениями произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем предусмотрено Соглашением на указанные цели.

4.2. При установлении учредителем, Отделом финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, нецелевого использования бюджетными учреждениями предоставленных субсидий на иные цели, использования субсидий на иные цели с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в сроки, установленные указанными органами.

В случае, если бюджетными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Репьевского муниципального района Воронежской области учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в доход бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Не использованные на 1 января очередного финансового года и перечисленные бюджетным учреждением в доход бюджета Репьевского муниципального района остатки субсидий на иные цели могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего учредителя бюджетного учреждения в установленном порядке.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены бюджетным учреждением в доход Репьевского муниципального района и решением соответствующего учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий на иные цели считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в установленном порядке.

#### V. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бюджетные учреждения ведут бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на иные цели с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому отдельному мероприятию муниципальных программ, каждой иной цели, определенной муниципальными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района Воронежской области и предусмотренной в бюджете Репьевского муниципального района Воронежской области на указанные цели.

5.2. Бюджетные учреждения представляют учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно приложению 4 к Соглашению между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением о предоставлении субсидий на иные цели (далее - Отчет) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Бюджетные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на иные цели, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком



предоставления субсидий на иные цели, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

5.4. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на иные цели.

Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

5.5. Отдел финансов осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетными учреждениями средств субсидий на иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе целевым использованием бюджетными учреждениями субсидий на иные цели в соответствии с настоящим Порядком определения объема и условиям предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Репьевского муниципального района и условиями, предусмотренными Соглашением.

Приложение 1

к Порядку определения  
объема и условиям  
предоставления  
муниципальным  
бюджетным учреждениям  
субсидий на иные цели из  
бюджета Репьевского  
муниципального района  
Воронежской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем и подведомственным муниципальным  
бюджетным учреждением о предоставлении субсидий на иные цели

с.Репьевка.  
20\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Учредитель

\_\_\_\_\_,  
осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципальных бюджетных учреждений в лице  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
наименование областного бюджетного или автономного учреждения  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_,  
наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
устав Учреждения или иной уполномочивающий документ  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
наименование порядка (правил) предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>

утвержденным(ми) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

регулирующим(ми) порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>2</sup> субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

наименование федерального/регионального проекта

1.1.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

иная(ые) цель(и) предоставления субсидии

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:  
сумма цифрами                      сумма прописью

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду мероприятия субсидии \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, в

следующем размере<sup>6</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения бюджета.

<sup>3</sup> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов).

<sup>4</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>5</sup> Указывается код мероприятия субсидии. В случае предоставления субсидий на несколько целей, коды БК, коды мероприятий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления субсидии на несколько целей, размер субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.



документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ 13.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии, указанной(ым) в пункт 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.1.4. обеспечивать соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

наименование формы  
предоставления средств

следующих условий:

4.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии<sup>16</sup>;

4.1.4.2. иных условий<sup>17</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_ .

4.1.5. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<sup>14</sup> Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>17</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

Соглашению <sup>18</sup> , являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения) <sup>19</sup> не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня

---

<sup>18</sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>19</sup> Заполняется в случае перечисления субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Оформляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>20</sup>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>21</sup> остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>22</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>23</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>24</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>25</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления

---

<sup>20</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>21</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Указывается год предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>24</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению.

<sup>25</sup> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

субсидии и настоящим Соглашением<sup>26</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<sup>27</sup>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии<sup>28</sup>;

4.3.3. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения<sup>29</sup>;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии<sup>30</sup>;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения<sup>31</sup>;

4.3.7. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором  
месяцем, кварталом, годом

была получена субсидия:

4.3.8.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <sup>32</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по

<sup>26</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>27</sup> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>28</sup> В случае уменьшения Учредителем размера субсидии сумма поступлений субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии.

<sup>29</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>30</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>31</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<sup>32</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.8.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.



форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>33</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.3. иные отчеты<sup>34</sup>:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.9. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>35</sup> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup>36</sup> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>37</sup>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>38</sup>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>39</sup> не использованный остаток субсидии,

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.8.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>34</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>35</sup> Указывается год предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

<sup>37</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>38</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления субсидии.

<sup>39</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>40</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>41</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению<sup>42</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>43</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>44</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>45</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

---

<sup>40</sup> В случае наличия неиспользованных остатков субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>41</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>42</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>43</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>44</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>45</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии<sup>46</sup>;

7.1.4. \_\_\_\_\_<sup>47</sup>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>48</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>49</sup>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>50</sup>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_<sup>51</sup>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<sup>46</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>47</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

<sup>48</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>49</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>50</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>51</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

### VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет  ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет  ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

### ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Перечень субсидий<sup>52</sup>**

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии <sup>53</sup>	Сведения о нормативных правовых актах <sup>54</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

<sup>52</sup> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<sup>53</sup> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<sup>54</sup> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Курской области, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).



Приложение № 2  
 к Соглашению от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**График перечисления Субсидии  
 (Изменения в График перечисления субсидии)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
 Наименование федерального/  
 регионального проекта \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)<sup>56</sup>

<b>КОДЫ</b>
<b>По БК55</b>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)	Сроки перечисления субсидии	Сумма <sup>58</sup>

<sup>55</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета

<sup>56</sup> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<sup>58</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается величина изменений «со знаком «+» - при увеличении; со знаком «-» - при уменьшении.

в лени я расход ов <sup>57</sup>		глав ы	раздел а, подра здела	целевая статья		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг .)	
				програ мной (непрог раммно й) статьи	напр авле ния расх одов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<sup>57</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление субсидии, указанного в графе 6.



Приложение № 3  
к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Значение результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование федерального/  
регионального проекта \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)<sup>60</sup>

По БК<sup>59</sup>

КОДЫ

Наименование расходов <sup>61</sup>		Результат предоставления	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срока) реализации Соглашения <sup>63</sup>							
					на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения	из них с начала текущего	с даты заключения	из них с начала текущего	с даты заключения	из них с начала текущего	с даты заключения	из них с начала текущего	

<sup>59</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета

<sup>60</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<sup>61</sup> Указывается наименование расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды классификации расходов областного бюджета)

<sup>63</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

		ния субсидии <sup>62</sup>			Согла шения	финансов ого года	Соглаше ния	финансов ого года	Согла шения	финансов ого года	Соглаше ния	финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			0 100									
		В ТОМ числе:										
			0 200									
		В ТОМ числе:										

<sup>62</sup> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение № 4  
к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>64</sup>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)\

Субсидия		Код по бюджетной классификации <sup>65</sup>	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>66</sup>			Выплаты		Курсовая разница <sup>67</sup>	Остаток субсидии на конец отчетного периода	

<sup>64</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>65</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup>66</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>67</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.

<sup>68</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № \_\_ к Соглашению.

<sup>69</sup> Указывается код мероприятия субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/приложением № \_\_ к Соглашению.

<sup>72</sup> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4,

				использо ванию <sup>70</sup>	числ е	бюдж ета	ности прошлых лет <sup>71</sup>		в облас тной бюдж ет			направл ению на те же цели <sup>73</sup>	возвр ату <sup>74</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	2	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>70</sup> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<sup>71</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению.

<sup>73</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>74</sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.