



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» мая 2021 г. № 141

с. Репьевка

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 10.04.2019 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию из бюджета Репьевского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Репьевского муниципального района от 10.04.2019 г № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию из бюджета Репьевского муниципального района» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию из бюджета Репьевского

муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

Глава администрации

муниципального района

Р.В. Ефименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Репьевского муниципального  
района  
от «28» мая 2021 г. № 141

### **Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию из бюджета Репьевского муниципального района**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета Репьевского муниципального района (далее - Субсидии, местный бюджет) муниципальному унитарному предприятию Репьевского муниципального района (далее - Предприятие).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе путем выделения денежных средств на содержание, модернизацию, капитальный ремонт и (или) восстановление муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятия, а также на возмещение убытков Предприятия, полученных в результате снижения пассажиропотока, в связи с введением ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Репьевского муниципального района (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

бюджете Репьевского муниципального района на соответствующий финансовый год.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предприятие имеет право на получение Субсидии, если оно соответствует следующим критериям:

2.1.1. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур банкротства, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.2. Предприятие не получало средств из бюджета Репьевского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Предприятие не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.4. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.1.5. Наличие подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат для выделения денежных средств.

2.2. В целях получения Субсидии Предприятие предоставляют в Администрацию:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме на имя главы администрации Репьевского муниципального района;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

5) смету расходов на использование субсидии и иные документы.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает решение о предоставлении Субсидии и определении ее размера или об отказе в ее предоставлении. Решения принимаются в форме распоряжения администрации муниципального района.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет Предприятию проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению 1, подписанный со стороны администрации, либо распоряжение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Предприятие должно подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставление Предприятием недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предприятие не соответствует критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете муниципального района, предусмотренных на предоставление Субсидии.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии и в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Предприятием.

2.6. Для заключения Соглашения Предприятие предоставляет документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых для получения Субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление Субсидии осуществляет Администрация в течение 10 рабочих дней после получения подписанного Соглашения между Администрацией и Предприятием.

Субсидии перечисляются администрацией Репьевского муниципального района на расчетный счет Предприятия в соответствии с Порядком казначейского исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Репьевского муниципального района на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств в течение финансового года.

2.8. Предприятия не вправе:

а) расходовать Субсидии по видам деятельности, не связанным:

- с производством и передачей пара и горячей воды (тепловой энергии).

б) приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **III. Отчетность об использовании Субсидии**

3.1. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Предприятие представляет в Администрацию отчет о направлении Субсидии

на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка согласно приложению 2.

3.2. Администрация ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган администрации муниципального района отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией муниципального района.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

4.3.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

4.3.2. выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4.3.3. направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1.2. настоящего Порядка;

4.3.4. иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случаях установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней, на основании распоряжения Администрации.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки, установленные пунктом 4.4. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

- Администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Предприятию требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального района;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Репьевского муниципального района муниципальному унитарному предприятию на содержание, модернизацию, капитальный ремонт и восстановление муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

ФОРМА

### Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета Репьевского муниципального района муниципальному унитарному предприятию Репьевского муниципального района на капитальный ремонт и восстановление муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

с. Репьевка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация Репьевского муниципального района, в лице Главы администрации Репьевского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «МУП», в лице директора МУП \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Репьевского муниципального района (далее - субсидии) муниципальному унитарному предприятию Репьевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на содержание, модернизацию, капитальный ремонт и (или) восстановление муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и постановлением администрации Репьевского муниципального района.

2.1.2. Уведомить письменно МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с содержанием, модернизацией, капитальным ремонтом и восстановлением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП.

2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

2.3. МУП обязуется:

2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Отчитаться перед Администрацией за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 30 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 30 рабочих дней возвратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возвратить до конца текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_ на текущий финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП по результатам выполненных работ при наличии:

- копий договоров, счетов, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ, товарных накладных, справок о стоимости выполненных работ и затрат, а также других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных подписью директора и печатью МУП;

- уведомительных писем об отсутствии у МУП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ и об отсутствии у МУП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней.

3.3. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия распоряжения администрации.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года, или полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра – Администрации, один – МУП.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Репьевского  
муниципального района

396370, Воронежская область,  
Репьевский район, с. Репьевка,  
пл. Победы, д. 1

Муниципальное унитарное  
предприятие \_\_\_\_\_

ОГРН 1023601033818

ИНН 3626001380

КПП 362601001

р/с 40204810000000001009 в  
Отделении Воронеж г. Воронеж

БИК 042007001

8. Подписи

Администрация Репьевского  
муниципального района

Муниципальное унитарное  
предприятие

Глава администрации  
муниципального района

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Репьевского муниципального района муниципальному унитарному предприятию на содержание, модернизацию, капитальный ремонт и восстановление муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

ФОРМА

Отчет

об использовании субсидий из бюджета Репьевского муниципального района муниципальному унитарному предприятию  
Репьевского муниципального района  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)