



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» августа 2021 г. № 225

с. Репьёвка

**О внесении изменений в
муниципальные правовые акты
администрации муниципального
района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 г. № 6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 20 февраля 2016 г. № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее- Постановление 1) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 3.2. раздела 3 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на

которые не разграничена» (далее – Регламент 1), утвержденного Постановлением 1, исключить слова «с описью вложения и уведомлением о вручении»;

1.2. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 Регламента 1, утвержденного Постановлением 1, изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.».

2. В постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 03 октября 2016 г. № 201 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,

находящихся в частной собственности» (далее-Постановление 2) внести следующие изменения:

2.1. В абзаце 2 пункта 3.2. раздела 3 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Регламент 2), утвержденного Постановлением 1, исключить слова «с описью вложения и уведомлением о вручении»;

2.2. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 Регламента 2, утвержденного Постановлением 2, изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.».

3. В постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 03 октября 2016 г. № 202 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена» (далее – Постановление 3) внести следующее изменение:

3.1. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена» (далее – Регламент 3), утвержденного Постановлением 3, изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет

заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.».

4. В постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области» от 20 февраля 2016 г. № 60 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее- Постановление 4) внести следующие изменения:

4.1. В абзаце 2 пункта 3.2. раздела 3 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Регламент 4), утвержденного Постановлением 4, исключить слова «с описью вложения и уведомлением о вручении»;

4.2. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 Регламента 4, утвержденного Постановлением 4, изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.».

5. В постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 07 февраля 2017 г. № 38 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (далее – Постановление 5) внести следующие изменения:

5.1. В абзаце 2 пункта 3.2. раздела 3 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (далее – Регламент 5), утвержденного Постановлением 5, исключить слова «с описью вложения и уведомлением о вручении»;

5.2. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 Регламента 5, утвержденного Постановлением 5, изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения в администрацию или многофункциональный центр специалист,

уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.».

6. В постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 05 марта 2021 г. № 55 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включение в реестр отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (далее – Постановление 6) внести следующие изменения:

6.1. В абзаце 2 пункта 3.2. раздела 3 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включение в реестр отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное

предоставление земельных участков» (далее – Регламент 6), утвержденного Постановлением 6, исключить слова «с описью вложения и уведомлением о вручении»;

6.2. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 Регламента 6, утвержденного Постановлением 6, изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.»

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Сидельникову Е.Н.

Глава администрации
муниципального района

Р.В. Ефименко

