



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» февраля 2022 г. № 32

с. Репьёвка

**Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления субсидий из
муниципального бюджета для
обеспечения деятельности
автономной некоммерческой
организации «Репьевский Центр
поддержки предпринимательства»**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Репьёвского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика (2020-2028гг)», утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 18.09.2019 № 292 «Об утверждении муниципальной программы Репьёвского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика (2020-2028гг)»

администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства».

2. Назначить отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района уполномоченным органом на прием и проверку документов, предоставленных автономной некоммерческой организацией «Репьевский Центр поддержки предпринимательства».

3. Отделу финансов администрации муниципального района обеспечить финансирование указанных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Сидельникову Е.Н.

Глава администрации
муниципального района

Р.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Репьёвского муниципального района
от «16» февраля 2022 № 32

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из
муниципального бюджета для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр
поддержки предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Репьёвского муниципального района для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - Центр) в части расходов на:

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники, оргтехники и программного обеспечения;

- организацию и проведение публичных мероприятий в сфере предпринимательства, включая организацию участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, организацию и (или)

реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

- расходы на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг);

- расходы на прочие услуги (банковское обслуживание, приобретение неисключительных прав (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание;

- организацию вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями организации, приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью организации;

- расходы на аренду транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях организации;

- расходы по уплате налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Репьёвского муниципального района (далее - Администрация).

1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения

Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о внесении изменений в решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Репьёвского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом;

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Центра.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;
- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- копию штатного расписания Центра.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Центра в реестре дисквалифицированных лиц;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном решением сессии Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период.

2.6. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной Отделом финансов Администрации.

2.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается

дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, которым предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, в том числе информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн- форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса (количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

Центр обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных Администрацией в соглашении.

2.10. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из муниципального бюджета, производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях.

2.11. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.12. Центр, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверок Администрации и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Положения о согласии на проведение указанных проверок включаются в соглашение.

3. Требования к отчетности.

3.1. Центр ежеквартально в течение десяти рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Администрацию отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов средств субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной отделом по финансам Администрации.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация и органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления

субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход муниципального бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация принимает меры по возврату средств субсидии посредством направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в муниципальный бюджет в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация.

Заявление

о предоставлении субсидии из муниципального бюджета
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр
поддержки предпринимательства»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: N _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч N _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из муниципального бюджета для
обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
«Репьевский Центр поддержки предпринимательства» (далее - Центр) в
сумме _____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в
бюджет Репьевского муниципального района субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами Репьёвского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

Центр не получал в _____ году средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Репьевский Центр поддержки предпринимательства».

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор автономной некоммерческой
организации «Репьевский Центр
поддержки предпринимательства»

(подпись / расшифровка)

" _____ " _____ 20____г.
(дата)

м.п.