



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» декабря 2022 г. №333

с. Репьёвка

**О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 20.06.2016 г. № 138 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 28.04.2022 №91 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие

действующему законодательству, администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. В постановление администрации Репьёвского муниципального района от 20.06.2016 г. № 138 «Об утверждении административного регламента администрации Репьёвского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления слово «Репьёвского» в советующем падеже заменить словом «Репьёвского» в соответствующем падеже, слово «Репьёвка» в советующем падеже заменить словом «Репьёвка» в советующем падеже;

1.2. В подпункте «а» пункта 2.3.1. ч. 2.3. раздела 2 административного регламента администрации Репьёвского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях» (далее - Регламент), утвержденного Постановлением, слова «постановления администрации Репьёвского муниципального района» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.3. В подпункте «г» пункта 2.4.2. части 2.4. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, слово «постановления» заменить словом «приказа»;

1.4. В подпункте «д» пункта 2.4.2. части 2.4. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления» заменить словом «приказа»;

1.5. В подпункте «з» пункта 2.4.2. части 2.4. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления» заменить словом «приказа»;

1.6. В пункте «в» части 3.1. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»

1.7. В пункте «г» части 3.1. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта», слова «размещение постановления» заменить словами «размещение приказа»;

1.8. В пункте «з» части 3.1. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»

1.9. В подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3.4. части 3.3. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слово «постановления» заменить словом «приказа»;

1.10. Пункт 3.3.5. части 3.3. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Подготовленный специалистом проект приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта» о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо уведомление о возврате Представления и прилагаемых документов с указанием причин возврата передается на подписание директору МКУ «Центр физической культуры и спорта».»;

1.11. В пункте 3.3.7. части 3.3. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.12. В части 3.4. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.13. В пункте 3.4.1. части 3.4. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.14. В пункте 3.4.4. части 3.4. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.15. В пункте 3.5.1. части 3.5. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.16. Пункт 3.5.2. части 3.5. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В соответствии с приказом МКУ «Центр физической культуры и спорта» о присвоении квалификационной категории спортивного судьи Специалист делает копию приказа о присвоении квалификационной категории, направляет ее заявителю или выдает уполномоченному представителю заявителя лично.»;

1.17. Пункт 3.5.6. части 3.6. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Результатом административной процедуры является факт направления в адрес заявителя или выдача уполномоченному представителю заявителя копии приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или факт выдачи (направления) уведомления о возврате Представления и прилагающихся документов.».

1.18. В пункте 3.5.7. части 3.5. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.19. В подпункте 3.7.4.1 пункта 3.7.4. части 3.7. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.20. Пункт 3.7.5. части 3.7. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Подготовленный специалистом проект приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта» о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с приложением Представления и всех документов, с указанием причин возврата, передается на подписание директору МКУ «Центр физической культуры и спорта».»;

1.21. В пункте 3.7.7. части 3.7. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.22. В части 3.8. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.23. Пункт 3.8.1. части 3.8. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

« 3.8.1. Проект приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта» о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, оформленного в виде письма, подписывается директором МКУ «Центр

физической культуры и спорта в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента передачи проекта.»;

1.24. В пункте 3.8.4. части 3.8. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.25. В пункте 3.9.1. части 3.9. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта»;

1.26. Пункт 3.9.2. части 3.9. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.9.2. В соответствии с приказом МКУ «Центр физической культуры и спорта о присвоении квалификационной категории спортивного судьи Специалист делает копию приказа о присвоении квалификационной категории, направляет ее заявителю или выдает уполномоченному представителю заявителя лично.»;

1.27. Пункт 3.9.4. части 3.9. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.9.4. Результатом административной процедуры является факт направления в адрес заявителя или выдача уполномоченному представителю заявителя копии приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или факт выдачи (направления) уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.»;

1.28. В Пункте 3.9.5. части 3.9. раздела 3 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «постановления Администрации» заменить словами «приказа МКУ «Центр физической культуры и спорта».

1.29. Раздел 5 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

**«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ  
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО  
ЦЕНТРА,  
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16  
ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 N 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, работника МКУ «Центр физической культуры и спорта» МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьёвского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьёвского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьёвского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьёвского муниципального района;



- отказ администрации, должностного лица администрации, работника МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьёвского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, работника МКУ «Центр физической культуры и спорта» может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных

услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, работника МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, работника МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, работника МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации.

Глава администрации проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьёвского муниципального района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МКУ «Центр физической культуры и спорта», МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр физической культуры и спорта» А.Н. Зайцева.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального района

Р.В. Ефименко