



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» ноября 2023 г. №267

с. Репьёвка

Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных учреждениях Репьёвского муниципального района Воронежской области

В целях реализации статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных учреждениях Репьёвского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Репьёвского муниципального района 23.09.2020 г. № 200 «Об утверждении Порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по образованию администрации муниципального района Доманову Н.П.

Глава администрации
муниципального района

С.С. Ершов

Приложение

к постановлению администрации
Репьёвского муниципального района
от «21» ноября 2023 г. №267

Порядок

назначения и выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных учреждениях Репьёвского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в общеобразовательных организациях Репьёвского муниципального района.

2. Условия назначения денежной компенсации

2.1. Компенсация за питание в денежном эквиваленте назначается родителям (законным представителям):

- обучающихся с ОВЗ, не получающих бесплатное двухразовое питание в общеобразовательной организации в связи с обучением на дому.

3. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации за питание

3.1. Для назначения денежной компенсации за питание родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательное учреждение:

- заявление о замене бесплатного питания обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, на денежную компенсацию (приложение к настоящему Порядку);

- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии;

- справку общеобразовательной организации об обучении на дому;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в банковских учреждениях Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, лежит на заявителе.

3.2. Основанием для назначения денежной компенсации за питание является приказ общеобразовательной организации, её назначение устанавливается с первого числа месяца обращения за ее назначением на период учебного года, но не ранее первого числа месяца начала учебного года.

3.3. Денежная компенсация для обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, осуществляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственных лиц за ведение табеля питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, и ведомости учета выдачи денежной компенсации.

3.5. Общеобразовательное учреждение в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным направляет в Отдел финансов администрации муниципального района и отдел по образованию администрации муниципального района списки получателей бесплатного питания обучающихся с ОВЗ 1 – 4 и 5 – 11 классов, получающих образование на дому, в виде денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации и расчет бюджетных ассигнований на денежную компенсацию обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.

3.6. Выплата денежной компенсации за питание производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя в банковском учреждении Российской Федерации и осуществляется в пределах средств, предусмотренных для обучающихся 1 -4 классов в федеральном, областном и муниципальном бюджетах и для обучающихся 5 -11 классов, в бюджете Репьевского муниципального района.

3.7. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, в случаях:

- прекращения срока действия документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;
- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- изменения формы обучения;
- смерти обучающегося;
- лишения родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

3.8. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты денежной компенсации за питание.

3.9. Общеобразовательное учреждение в течении 5 рабочих дней со дня возникших обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, издает приказ о приостановке предоставления замены бесплатного питания денежной компенсацией обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому.

Приложение

к Порядку назначения и выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных учреждениях Репьёвского муниципального района

Директору

(ФИО)

(ФИО заявителя)

проживающего /ей/ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату денежной компенсации на моего сына (мою дочь)

(ФИО)

" " года рождения, учащемуся (ейся) -
_____ класса, в дни обучения ребенка на дому, согласно учебному плану в период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с _____ по _____ в связи с тем, что обучающийся относится к льготной категории: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов,

имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

С положением о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому ознакомлен /а/.

В случае изменения оснований получения компенсации моего сына (моей дочери), обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации не позднее 3 календарных дней.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьями 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

- копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в банковских учреждениях Российской Федерации.

« » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

