



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» марта 2024 г. №100  
с. Репьёвка

**О предоставлении права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам Репьёвского муниципального района участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев**

В силу части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов муниципального района от 09.09.2011 № 195 «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить право на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам:

1.1. Участникам специальной военной операции – лица, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;
- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках Росгвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

- Граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1.2. Членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), зарегистрированных на территории Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее - военнослужащие, мобилизованные);

1.3. Членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, зарегистрированных на территории Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее - добровольцы).

2. К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, имеющих право на бесплатный проезд в пассажирском

автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам, относятся:

2.1. Супруга (супруг) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, в том числе погибшего (умершего). При этом право на предоставление бесплатного проезда в пассажирском транспорте имеет супруга (супруг) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2.2. Дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащего, мобилизованного, добровольца;

2.3. Дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца;

2.4. Родители (отец, мать) военнослужащего, мобилизованного, добровольца.

3. Предоставление права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам, указанным в пункте 1 настоящего Постановления членам семей осуществляется на основании заявления на предоставление бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам, поданного в администрацию Репьёвского муниципального района, при соблюдении следующих условий:

3.1. Военнослужащий, мобилизованный, доброволец, а также члены их семей, которым предоставляется бесплатный проезд в пассажирском транспорте, зарегистрированы на территории Репьёвского муниципального района Воронежской области;

3.2. Военнослужащий участвует (участвовал) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины не ранее 24 февраля 2022 года;

3.3. Мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об

объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.4. Доброволец выполняет (выполнял) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года.

4. Право на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам не предоставляется:

- в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Постановления;

- в случае выявления недостоверных сведений в документах или непредставления (представления не в полном объеме) документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Постановления.

5. Утвердить порядок предоставления права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам Репьёвского муниципального района членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области на возмещение недополученных доходов организациям транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам муниципального района, в связи с установлением права бесплатного проезда членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму талона на право бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам – бланка строгой отчетности – согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Утвердить порядок учета и хранения бланков строгой отчетности – талонов на право бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам - согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

9. Определить администрацию Репьёвского муниципального района в лице отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) за организацию предоставления права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам (далее – Уполномоченный орган), лицам, указанным в пункте 1 настоящего Постановления.

10. Отделу финансов администрации Репьёвского муниципального района выделить бюджетные ассигнования на вышеуказанные цели за счет зарезервированных средств, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района Воронежской области от 22 декабря 2023 года № 159 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

11. Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление делами» обеспечить учет и финансирование вышеуказанных мероприятий.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьёвского муниципального района Зеленина А.Д.

Глава администрации  
муниципального района

С.С. Ершов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
муниципального района  
от «29» марта 2024 г. №100

### **Порядок предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам Репьёвского муниципального района участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам Репьёвского муниципального района участникам специальной военной операции – лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, относящиеся к одной из следующих категорий; военнослужащие; лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; лица, проходящие (проходившие) службу в войсках Росгвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции; Граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации,

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев).

2. Предоставление права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам на территории Репьёвского муниципального района в размере полной стоимости проезда предоставляется:

2.1. Детям до 18 лет, указанным в пункте 2 настоящего Постановления, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

2.2. Лицам от 18 до 21 года, указанным в пункте 2 настоящего Постановления, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в высших учебных заведениях или средних специальных учебных заведениях;

2.3. Супруге (супругу), погибшего (умершего) военнослужащего, мобилизованного, добровольца. При этом право на предоставление бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам имеет супруга (супруг) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2.4. Супруга (супруг) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, получившего тяжелое увечье (ранение, травму, контузию);

2.5. Родители (отец, мать) военнослужащего, мобилизованного, добровольца.

## **II. Порядок предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам**

**участникам СВО, а также членам семей военнослужащих,  
мобилизованных, добровольцев**

1. Предоставление права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а так же членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления о предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам (далее - заявление), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в форме талонов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

Заявление подается получателем или его законным представителем в уполномоченный орган. Одновременно с заявлением заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку – для участников СВО, а также членов семьи военнослужащего, мобилизованного, добровольца, указанных гражданином в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Одновременно при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Решение о предоставлении права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам оформляется распоряжением администрация муниципального района.

2. Уполномоченный орган формирует списки получателей вышеуказанной льготы и актуализирует их по мере поступления заявлений. После сверки с военным комиссариатом готовит решение о количестве талонов к выдаче, но не более 62 талонов в месяц на одного человека по одному маршруту.

3. Уполномоченный орган:

- рассматривает заявления и документы, перечень которых прописан в заявлении – приложение №1 к Порядку - в трехдневный срок;



- формирует и согласовывает списки получателей с военным комиссариатом;

- предоставляет получателям бесплатно талоны на проезд в требуемом количестве, но не более чем в количестве, указанном в пункте 2 раздела II порядка.

- ведение учета получения, хранения и выдачи бланков строгой отчетности (талонов) по предоставлению бесплатного проезда членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев в соответствии с настоящим Порядком;

4. Основаниями для отказа в предоставлении права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте по внутримunicipальным маршрутам являются следующие обстоятельства:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам;

- отсутствие у получателя права на предоставление бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам.

5. Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, заключает договор (соглашение), утверждает форму отчета транспортной организации и порядок расчетов за осуществление бесплатного проезда по внутримunicipальным маршрутам лиц, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев

Главе администрации Репьёвского  
муниципального  
Воронежской области  
С.С.Ершову  
от

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (ой) по  
адресу:

\_\_\_\_\_

контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне и (или) ребенку право на бесплатный проезд в общественном транспорте Репьёвского муниципального района по маршруту №№ \_\_\_\_\_, так как я и (или) ребенок являюсь (-ется, -емся) участникам СВО, близкими родственниками военнослужащего (или), мобилизованного (или), лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, (или) погибшего (ей) при исполнении воинского долга в СВО на Украине, в том числе погибшего (ей) военнослужащего (ей) ЛНР, ДНР

\_\_\_\_\_ (указывается полное Ф.И.О. военнослужащего)

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт (копия);
- 2) свидетельство о заключении брака с военнослужащим (ей) (копия) либо свидетельство о рождении военнослужащего (ей) (копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка военнослужащего (ей) либо паспорт ребенка (копия);
- 4) справка о составе семьи военнослужащего (ей);

- 5) свидетельство о смерти или документ, подтверждающий инвалидность/ранение (копия);
- 6) справка из военкомата, подтверждающая статус военнослужащего (мобилизованного, добровольца), призванного для службы в СВО.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающая (ий) по адресу (месту регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_ № дата выдачи \_\_\_\_\_ название  
выдавшего \_\_\_\_\_ органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления бесплатного проезда в общественном транспорте Репьёвского муниципального района даю свое согласие администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая Ф.И.О., паспортные данные, номер СНИЛС, контактный телефон, сведения о регистрации брака, сведения о рождении сына (дочери), сведения о рождении ребенка и его паспортные данные при наличии, а также право осуществлять все действия (операции) с моим персональными данными, персональными данными ребенка (при наличии), включая сбор, систематизацию, накопление хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение 1 (одного) года с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



муниципального района Воронежской области при нарушении условий, установленных при её предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляет администрация Репьёвского муниципального района.

3. Получателями субсидии являются организации транспорта и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам (далее – перевозчики), заключившие муниципальные контракты с администрацией Репьёвского муниципального района.

4. Субсидия предоставляется перевозчикам, соответствующим следующим критериям:

4.1. Наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

4.2. Осуществление перевозки пассажиров на автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам (далее - внутримunicipальный маршрут) с соблюдением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области, или провозной платы, установленной муниципальным образованием или перевозчиком.

5. Субсидия предоставляется перевозчикам в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидия перевозчикам предоставляется администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Репьёвского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области.

2. Субсидия предоставляется перевозчикам на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договора), заключенного между администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области и перевозчиком в соответствии с типовой формой, приложенной к настоящему Порядку (приложение № 1).

3. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие перевозчика на осуществление администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области и органами муниципального финансового контроля Репьёвского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должен соответствовать перевозчик на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

4.1. У перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Репьёвского муниципального района Воронежской области;

4.2. Перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3. Перевозчик не должен получать средства из бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на вышеуказанные цели.

5. Субсидия предоставляется перевозчикам при следующих условиях:

5.1. При наличии бюджетных ассигнований в бюджете Репьёвского муниципального района Воронежской области на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;

5.2. При соответствии перевозчика критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

5.3. При наличии заключенного между перевозчиком и администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области договора;

5.4. При обязательном ведении учета количества перевезенных пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд, и талонов в разрезе маршрутов;

5.5. При соблюдении перевозчиком порядка представления отчетности, предусмотренной договором.

6. Для заключения договора перевозчик представляет в администрацию Репьёвского муниципального района Воронежской области следующие документы:

6.1. Проект договора, подписанного со стороны перевозчика, в 2 экземплярах;

6.2. Заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименования должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), адреса места нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов и банковских счетов юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также основного государственного регистрационного номера;

6.3. Отчет о финансовых результатах работы Исполнителя на выполнение перевозок по внутримunicipальным автобусным маршрутам



регулярного сообщения Репьёвского района по форме согласно приложения к настоящему договору;

6.4. Справку Отдела финансов администрации Репьёвского муниципального района, подтверждающую отсутствие у Исполнителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Репьёвского муниципального района, договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций;

6.5. Копию муниципального контракта с администрацией Репьёвского муниципального района на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным автобусным маршрутам регулярного сообщения Репьёвского района;

6.6. Копию лицензии (выписку из реестра лицензий) на перевозку пассажиров автомобильным транспортом с категорией вместимости М, М2, М3 (от 22 до 56 человек);

6.7. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии;

7. Документы, указанные в подпунктах 6.7. – 6.9. пункта 6 раздела II настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером перевозчика.

8. Администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них. В случае представления документов не в полном объеме и (или) недостоверности информации, содержащейся в них, администрация Репьёвского

муниципального района Воронежской области возвращает их перевозчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо курьерской связью с указанием причин возврата.

9. Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области рассматривает в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области заключает с перевозчиком договор либо отказывает в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика критериям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;
- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

12. Перевозчики ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области следующие документы:

12.1. Отчет о выпадающих доходах по форме установленной договором;

12.2. Талоны на проезд в общественном транспорте, заверенные печатью администрации Репьёвского муниципального района.

13. Субсидия перечисляется администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления перевозчиками документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на расчетные счета перевозчиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области до 1 марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

15. Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

$$C_m = \sum T_{oi} \times n, \text{ где:}$$

$C_m$  – размер субсидии за месяц, рублей;

$T_{oi}$  – стоимость проездного документа (билета) на автобус соответствующего маршрута внутримunicipального сообщения, сформированная исходя из тарифов на пассажирские перевозки внутримunicipального сообщения (за одну поездку), рублей;

$n$  – количество проездных документов (билетов) по отдельным категориям граждан по соответствующему маршруту, штук.

### **III. Требования к отчетности**

Перевозчик представляет в администрацию Репьёвского муниципального района отчет о выпадающих доходах в соответствии с условиями и целью её предоставления в сроки и по форме, установленные договором.

### **IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.

2. Контроль за соблюдением перевозчиками условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Отдел финансов администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области.

3. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчиками документов, содержащих недостоверную информацию, влечет возврат субсидии в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о возврате субсидии в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается администрацией Репьёвского муниципального района Воронежской области в форме распоряжения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня обнаружения нарушения и (или) недостоверной информации в представленных перевозчиками документах, и оформляется в письменной форме.

5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4 раздела IV настоящего Порядка, перевозчику направляется требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления средств в бюджет Репьёвского муниципального района Воронежской области.

6. В случае неисполнения перевозчиком требования о возврате субсидии в срок, указанный в пункте 5 раздела IV настоящего Порядка, администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области обращается в суд.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области на возмещение недополученных доходов организациям транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, в связи с установлением права бесплатного проезда участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев

Договор № \_\_

о предоставлении за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов организациям транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам внутримunicipального сообщения, в связи с установлением права бесплатного проезда участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев на \_\_\_\_\_ год

с. Репьёвка \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемая «Заказчик», в лице главы Ершова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава Репьёвского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района Воронежской области от 29.11.2011 № 201, с одной стороны, и \_\_\_\_

«\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О бюджете Репьёвского муниципального района на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» и постановления администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1 Предмет Договора

1.1. Заказчик обязуется предоставить в 20\_\_ году Исполнителю субсидию за счет средств районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением перевозок участникам СВО, а также членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам внутримunicipального сообщения в границах Репьёвского муниципального района, в объеме оказанных услуг и порядке, установленном постановлением Репьёвского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев», а Исполнитель обязуется принять указанную субсидию и осуществлять перевозку участников СВО, а также членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев по маршрутам внутримunicipального сообщения в границах Репьёвского муниципального района в соответствии муниципальным контрактом на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным маршрутам

регулярного сообщения Репьёвского района, заключенным между администрацией района и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на условиях установленных настоящим договором.

1.2 Субсидии предоставляются исполнителю при выполнении следующего условий:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, Исполнитель должен подтвердить свое соответствие следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Репьёвского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего договора;

б) исполнитель должен представить для заключения договора следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидий в произвольной форме с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименования должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), адреса места нахождения юридического лица(индивидуального предпринимателя), реквизитов юридического лица(индивидуального предпринимателя), банковских

реквизитов и банковских счетов юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также основного государственного регистрационного номера;

- отчет о финансовых результатах работы Исполнителя на выполнение перевозок по внутримunicipальным автобусным маршрутам регулярного сообщения Репьёвского района по форме согласно приложения к настоящему договору;

- справку Отдела финансов администрации Репьёвского муниципального района, подтверждающую отсутствие у Исполнителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Репьёвского муниципального района, договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций;

- копию муниципального контракта с администрацией Репьёвского муниципального района на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным автобусным маршрутам регулярного сообщения Репьёвского района;

- копию лицензии (выписку из реестра лицензий) на перевозку пассажиров автомобильным транспортом с категорией вместимости М, М2, М3 (от 22 до 56 человек);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

## 2 Обязанности и права Сторон.

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Вести отдельный учет оказанных услуг членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев по маршрутам



внутримуниципального сообщения в границах Репьёвского муниципального района с учетом собранных талонов, по форме, установленной постановлением администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от \_\_.\_\_.20 \_\_ г. № \_\_\_\_ «О предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримуниципальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев».

2.1.2. Для получения субсидии не позднее 15 числа текущего месяца представлять Заказчику отчет для расчета сумм субсидии за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

Отчет представляется нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.1.3. В течение 5 дней, следующих за днем получения уведомления о возврате субсидии произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

2.1.4. Предоставлять услуги членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам внутримуниципального сообщения в пределах предоставленных талонов на право бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по маршрутам внутримуниципального сообщения Репьёвского района.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В течение 5 дней, следующих за днем представления Исполнителем отчета, осуществить его проверку и в течение 3 следующих дней произвести расчет суммы субсидии, подлежащей представлению из районного бюджета Исполнителю, за отчетный месяц в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области от \_\_.\_\_.20 \_\_ г. № \_\_\_\_ «О предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном

транспорте по внутримunicipальным маршрутам членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев»;

2.3.2. В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов в течение 15 дней со дня, установленного для представления Исполнителем отчета возвращать отчет Исполнителю для повторного его представления одновременного с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

2.3.3. В случае выявления факта нарушения Исполнителем условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений принять решение о возврате субсидии в районный бюджет в форме распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования и известить Исполнителя о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

#### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. В случае если Исполнитель не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, вправе обратиться в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. Сумма Договора и порядок расчетов.

3.1. Выплата средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с порядком администрации Репьёвского муниципального района Воронежской

области от \_\_\_\_\_.20 \_\_ г. № \_\_\_\_ «О предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев»;

3.2. Выплата суммы Договора осуществляется на условиях настоящего Договора по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре. Оплата суммы Договора или ее части на счета третьих лиц по поручению Исполнителя не допускается;

3.3. Оплата производится Заказчиком по мере поступления денежных средств на счет бюджета Репьёвского муниципального района после оплаты первоочередных социально-значимых расходов в соответствии с Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 20\_\_\_\_ год.

4 Финансовый контроль за использованием средств районного бюджета.

4.1. Исполнитель осуществляет контроль за условием предоставления субсидии.

4.2. Отдел финансов администрации Репьёвского муниципального района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и условий использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Исполнителем условий ее предоставления и использования.

5 Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

6 Форс-мажор. Непреодолимая сила.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно

явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

Достаточным возникновением существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Договора.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

6.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Договором, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах 20\_\_ года.

7 Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20 \_\_ года.

7.2. С момента прекращения Договора прекращаются обязательства.

Сторон, за исключением обязательств, связанных с осуществлением расчетов за последний период, предшествующий прекращению Договора, и возникших до момента прекращения Договора.

8 Разрешение споров.

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

8.2. В том случае, если Стороны не придут к согласию, спор рассматривается в Арбитражном суде Воронежской области.

9 Заключительные положения.

9.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон.

9.2. Исполнитель не вправе отказываться от исполнения Договора.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в случаях:

- неисполнения Исполнителем обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора;

- прекращения договора об организации регулярных внутрирайонных пассажирских перевозок;

- несоответствия Исполнителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 4 раздела I и пунктом 4 раздела II Порядка предоставления субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района Воронежской области на возмещение недополученных доходов

организациям транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, в связи с установлением права бесплатного проезда членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев;

- несоблюдения условий, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.

9.4. В случае принятия, отмены, изменения муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления и возврат субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов организациям транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам внутримunicipального сообщения, в связи с установлением права бесплатного проезда участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, Стороны обязуются не позднее 15 календарных дней заключить дополнительное соглашение в целях приведения настоящего Договора в соответствие с действующими редакциями нормативных правовых актов. Невыполнение указанного требования является основанием для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора.

Сторона, принявшая решение об отказе от исполнения настоящего Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 7 календарных дней до даты прекращения исполнения обязательств.

9.5. В случае изменения юридических адресов (в том числе почтового адреса) и (или) платежных реквизитов, Стороны обязаны в течение одного рабочего дня письменно информировать друг друга об указанных изменениях.

9.6. В случае наступления любых обстоятельств, ставящих под угрозу выполнение условий настоящего Договора, Исполнитель обязан письменно в течение суток уведомить Заказчика о наступлении таких обстоятельств.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в письменном виде, являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.8. Расторжение договора одной из Сторон осуществляется при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В указанный срок Стороны обязаны погасить все имеющиеся задолженности по обязательствам, уже возникшим к этому моменту.

9.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Администрация Репьёвского  
муниципального района  
Воронежской области  
адрес: 396370, Воронежская обл.,  
Репьёвский район, с. Репьёвка,  
пл. Победы, д.1  
УФК по Воронежской области  
(финансовый отдел  
администрации Репьёвского  
муниципального района  
Воронежской области)  
ИНН 3626001380  
КПП 362601001  
БИК 012007084

Глава администрации Репьёвского  
муниципального района  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ С.С. Ершов

Исполнитель

Руководитель

\_\_\_\_\_

## Приложение 1

к договору о предоставлении за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов организациям транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам внутримunicipального сообщения, в связи с установлением права бесплатного проезда участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев на \_\_\_\_\_ год

### Отчет о выпадающих доходах

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

наименование юридического лица (ИП) месяц

Показатели	Ед. изм.	Всего	в том числе по маршрутам	
			№ и наименована маршрута	№ и наименована маршрута
Количество перевезенных пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд	человек			
Количество талонов, предоставленных в качестве оплаты за проезд участникам СВО, а также членами семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от __.__.2024 г. № ____ «О предоставлении права на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев»	штук			
Тариф по соответствующему маршруту	рублей			
Сумма выпадающих доходов, в связи с установлением права бесплатного проезда участникам СВО, а также членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев	рублей			

Руководитель Перевозчика  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Главный бухгалтер Перевозчика

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации  
муниципального района  
от «29» марта 2024 г. №100

### **Порядок учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности – талонов на право бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

— Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н;

— Приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

2. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания и уничтожения бланков строгой отчетности.

3. Администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области, ответственное за организацию учета, может изготавливать бланки строгой отчетности (далее – БСО) типографским способом или формировать их с использованием автоматизированных систем.

4. Талон на бесплатный проезд в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам (далее – талоны), оформляемый на бланках строгой отчетности, должны содержать следующие реквизиты:

а) наименование документа, номер;

б) печать уполномоченного органа и подпись ответственного за учет БСО сотрудника;

- в) номер и наименование маршрута;
- д) вид предоставляемой льготы;
- е) стоимость проезда.

Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распоряжением администрации муниципального района.

5. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

6. Талоны принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов с составлением Акта приемки бланков строгой отчетности (Приложение 1 к Порядку учета бланков строгой отчетности). Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков строгой отчетности, указанным в сопроводительных документах (накладных, актах и т.п.). При наличии расхождений, составляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф.0504220).

7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности отражается по забалансовому счету 03 «Бланки строгой отчетности» путем изменения ответственного лица и (или) места хранения и оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

8. Передача талонов на право бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам льготникам в рамках установленного Порядка оформляется в Журнале выдачи талонов согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован и опечатан. Количество листов в журнале заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

9. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045):

- по каждому виду бланков строгой отчетности (по наименованию бланка, номеру, серии);

- в разрезе ответственных лиц и местонахождений (адресов, мест хранения). Кроме того, в Книге учета БСО учет с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, условной цены, количества, а также подписи получившего их лица.

На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода. Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

10. Инвентаризация бланков документов осуществляется в сроки проведения инвентаризации находящихся в кассе наличных денежных средств (п. 332 Инструкции № 157н). Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения (Адресам) и ответственным лицам. Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и выявления количественных расхождений с учетными данными применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086). Выявленные расхождения отражаются в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на основании которой может быть оформлен Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Приложение 1

к Порядку учета и хранения бланков строгой отчетности – талонов на право бесплатного проезда в пассажирском автомобильном транспорте по внутримunicipальным маршрутам

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ приемки бланков строгой отчетности «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: Председатель:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(распорядительный акт руководителя) N \_\_\_\_, произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности, полученных от \_\_\_\_\_, согласно счету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и накладной от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки \_\_\_\_\_.
2. Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишек и (единиц)	Недостачи (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: (должность) (подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на ответственное хранение \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оприходовал \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

