



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«30» марта 2012 г. № 5

с. Репьевка

**О контрольно-счетной палате
Репьевского муниципального
района**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Образовать с 01 апреля 2012 года Контрольно-счетную палату Репьевского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной палате Репьевского муниципального района Воронежской области.
3. Решение Совета депутатов Репьевского муниципального района от 28.12.2005 года № 107 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Репьевского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в «Репьевском муниципальном вестнике».

Глава Репьевского
муниципального района

В.И. Рахманина

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета народных депутатов

Репьевского муниципального района

Воронежской области от «30» марта

2012 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной палаты Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - контрольно-счетная палата).

2. Статус контрольно-счетной палаты Репьевского муниципального района Воронежской области

2.1. Контрольно-счетная палата Репьевского муниципального района Воронежской области, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом народных депутатов Репьевского муниципального района и подотчетным ему.

2.2. Целями деятельности контрольно-счетной палаты являются осуществление на территории муниципального района внешнего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.3. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Воронежской области, Устава Репьевского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.4. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица, является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба Репьевского муниципального района Воронежской области.

2.5. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата контрольно-счетной палаты. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

4.2. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливаются Советом народных депутатов муниципального района по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание утверждается председателем контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на ее содержание.

4.3. Должность председателя контрольно-счетной палаты не является должностью муниципальной службы.

Председатель контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

4.4. Инспектора и иные штатные сотрудники контрольно-счетной палаты назначаются на должности председателем контрольно-счетной палаты.

4.5. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации, непосредственному проведению и участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с компетенцией контрольно-счетной палаты.

4.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе и о труде, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными

нормативными правовыми актами района, а также соответствующими должностными инструкциями.

5. Порядок назначения на должность председателя ревизионной комиссии

5.1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Совета народных депутатов муниципального района сроком на пять лет.

5.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов района:

- 1) главой Репьевского муниципального района;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов района;

5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района субъектами, перечисленными в пункте 5.2. настоящей части, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета народных депутатов района.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета народных депутатов района, главой Репьевского муниципального района, главой администрации Репьевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Репьевского муниципального района.

6.4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов района;

б) достижения установленного законом Воронежской области нормативным правовым актом Совета народных депутатов района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2., 6.3. части 6 настоящего положения.

7.6. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты обеспечивается администрацией муниципального района.

7.7. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7.8. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих и иных работников контрольно-счетной палаты определяются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов района.

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Репьевского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Репьевского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Репьевского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Репьевскому муниципальному району;
- 6) оценка эффективности представления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Репьевского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Репьевского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Репьевского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов муниципального района и главе Репьевского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Репьевского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Репьевского муниципального района;

12) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Репьевского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом народных депутатов Репьевского муниципального района с Советами народных депутатов сельских поселений;

13) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района;

14) контроль за ходом реализации программ и планов развития муниципального района в пределах компетенции;

15) оценка эффективности и рациональности формирования, размещения и исполнения муниципального заказа муниципального района;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов района.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Репьевского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

9. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты

9.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением;

2) представляет Совету народных депутатов района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет контрольно-счетную палату без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

4) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

5) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольно-счетной палаты;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;

7) утверждает план работы контрольно-счетной палаты;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального контроля, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

10. Формы и стандарты осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а

также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области;

2) в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

11. Контрольные мероприятия

11.1. К контрольным мероприятиям относятся ревизии, проверки и аудит эффективности.

Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных мероприятий определяются контрольно-счетной палатой самостоятельно.

11.2. Проверки и ревизии проводятся по месту расположения проверяемых объектов.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, за достоверность которого соответствующие должностные лица, принимавшие

участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанного документа, несут персональную ответственность. Акт доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

11.3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

11.4. На основании акта контрольно-счетной палаты составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.

11.5. Указанный отчет направляется главе Репьевского муниципального района.

В Совет народных депутатов района указанный отчет направляется совместно с утвержденным главой администрации муниципального района, либо курирующим заместителем главы администрации муниципального района планом мероприятий по устранению выявленных нарушений, подготовленным проверяемой организацией либо структурным подразделением администрации муниципального района, а также с представлением контрольно-счетной палаты либо предписанием контрольно-счетной палаты, внесенными в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам (в случае их внесения).

12. Экспертно-аналитические мероприятия

12.1. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы, обследования и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты.

12.2. При реализации экспертно-аналитических полномочий контрольно-счетная палата осуществляет:

1) проведение экспертизы проектов решений Совета народных депутатов района о бюджете муниципального района, прогноза социально-

экономического развития муниципального района, муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, иных документов, касающихся вопросов финансово-бюджетной сферы муниципального района;

2) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета муниципального района;

3) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе, подготовка и внесение предложений главе муниципального района предложений по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

4) подготовку и представление в Совет народных депутатов района заключений по исполнению бюджета муниципального района в отчетном году;

5) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) подготовку обобщенных аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счетной палаты.

13. Аудит эффективности

13.1. Аудит эффективности - целенаправленное и объективное изучение деятельности объектов проверки, которое включает:

- проверку экономности и целесообразности расходования проверяемой организацией бюджетных средств, используемых для достижения конкретных результатов;

- проверку использования надлежащим образом и в полном объеме проверяемой организацией имеющихся трудовых, финансовых, информационных и других ресурсов в процессе осуществления своей деятельности;

- проверку достигнутых результатов деятельности проверяемой организации по выполнению поставленных перед ней задач, функций и услуг, а также их сравнение с плановыми показателями с учетом объема выделенных на эти цели ресурсов и утвержденными показателями эффективности.

13.2. Основными целями проведения аудита эффективности являются: переход к бюджетированию, ориентированному на конечный результат, и необходимость объективной независимой оценки эффективности деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и иных бюджетополучателей.

14. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района

14.1. Контрольно-счетная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения Советом народных депутатов района.

14.2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц с даты его представления в контрольно-счетную палату.

14.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов района с одновременным направлением главе Репьевского муниципального района.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в

электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

16.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пп.2, п.16.1. настоящего положения, должны незамедлительно (в течении 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

16.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, его постоянных и временных комиссий, а также в совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района, его заместителями и руководителями структурных подразделений администрации муниципального района.

17. Представление информации контрольно-счетной палате

17.1. Проверяемые органы и организации в установленные сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Запросы, указанные в пункте 1 настоящей части, направляются за подписью председателя контрольно-счетной палаты.

17.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

17.4. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность доступа к информационным базам данных, управленческой и иной отчетности, к документам, связанным с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием муниципальной собственности, информационным системам, используемым проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

17.5. Правовые акты администрации Репьевского муниципального района о создании, преобразования или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Репьевского муниципального района, изменении количества акций и долей Репьевского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную палату.

17.6. Финансовый орган администрации Репьевского муниципального района направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

17.7. Главные администраторы бюджетных средств Репьевского муниципального района направляют в контрольно-счетной палату сводную бюджетную отчетность одновременно с ее направлением в финансовый орган администрации муниципального района.

17.8. Структурные подразделения администрации муниципального района направляют в контрольно-счетной палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

17.9. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

18.2. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых мерах по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за исполнением внесенных представлений и направляет информацию об их исполнении в Совет народных депутатов района.

18.3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.4. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

18.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату об исполнении предписания в установленные в нем сроки.

Информация об исполнении вынесенных предписаний направляется контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов района.

18.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ и (или) законодательством Воронежской области.

18.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Репьевского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты

в Совет народных депутатов района. Подача заявления на приостанавливает действия предписания.

20. Планирование деятельности контрольно-счетная палаты

20.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

20.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

20.3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета народных депутатов района, предложения и запросы главы муниципального района, направленные в контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

20.4. Поручения Совета народных депутатов района по изменению плана работы контрольно-счетной палаты подлежат включению в план работы контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

Предложения главы муниципального района по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

21. Регламент контрольно-счетной палаты

21.1. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, права и обязанности инспекторов и иных сотрудников контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

21.2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

22. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

22.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Репьевского муниципального района, подразделениями ЦБ РФ, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ, Воронежской области, Репьевского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

22.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палатой Воронежской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

22.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

22.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, а также обращаться по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

23. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

23.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в «Репьевском муниципальном вестнике» и иных средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

23.2. Контрольно-счетная палата публикует ежегодный отчет о своей деятельности в «Репьевском муниципальном вестнике» и (или) размещает на сайте в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов района.

24.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законами Воронежской области, настоящим положением и Регламентом контрольно-счетной палаты.