



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 21 » апреля 2014 г. №141

с. Репьевка

**Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний в Репьевском муниципальном районе**

На основании ч.4 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2006 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 17 Устава Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний в Репьевском муниципальном районе согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2005 №105 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Репьевском муниципальном районе» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

## Приложение

к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области от 21 апреля  
2014 №141

### **Порядок проведения публичных слушаний в Репьевском муниципальном районе**

#### **Статья 1. Основные понятия**

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального района на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального района, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не

менее 50 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

б) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

## **Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов (при необходимости) по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в

рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального района.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального района, а также проекты изменений Устава, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального района;

б) иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Репьевского муниципального района.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе в муниципальном районе.

#### **Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования или органов местного самоуправления муниципального района.

2. Жители муниципального района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 50 человек, достигших 18-летнего возраста, (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов муниципального района членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального района, достигших возраста 18 лет в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов муниципального района с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

5. Совет народных депутатов муниципального района рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет народных депутатов муниципального района по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

### **Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или Советом народных депутатов муниципального района, назначаются Советом народных депутатов муниципального района. Публичные слушания, инициированные главой муниципального района, назначаются главой муниципального района.

2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен приниматься не позднее чем за 30 дней до дня их проведения.

3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- время и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

- порядок предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний и порядок их предоставления населению.

4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального. Проекты муниципальных правовых актов, а также необходимые документы по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть опубликованы в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник», а также должны быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, после опубликования либо одновременно с опубликованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, когда в соответствующих правовых актах оговорены иные сроки.

5. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на субботу и воскресенье.

#### **Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района и работников администрации муниципального района в количестве не менее 6 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний, а так же определяет председателя, заместителя председателя и секретаря организационного комитета. Организационный комитет

правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального района. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета муниципального образования.

4. При наличии необходимости, организационный комитет определяет одного (двух) экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний приглашает их к участию в подготовке муниципального правового акта по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и ;



- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальный сайт органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для ознакомления с ними жителей муниципального района;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций (предложений) и передает его для опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник», а также передает итоговый документ в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

6. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

## **Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 10 часов 00 минут и заканчивая не позднее 17 часов 00 минут.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает докладчиков, перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и приглашенных экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово докладчику. Докладчиком представляется присутствующим проект муниципального акта, который впоследствии должен быть поставлен на голосование.

6. После выступления докладчика проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. Результаты голосования заносятся в протокол.

11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных докладчикам вариантов решения вопроса местного значения докладчики с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение (решения) снова выносятся на публичные слушания.

12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний передает их в органы местного самоуправления, инициативной группе.

### **Статья 8. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального района.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

### **Статья 9 Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

### **Статья 10. Хранение материалов публичных слушаний.**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета народных депутатов Репьевского муниципального района и главы муниципального района должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний – 5 лет.