



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 17 » ноября 2014 г. № 158

с. Репьевка

**Об утверждении Положения о
муниципальной казне
Репьевского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил**:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Решение вступает в силу по истечении 20 дней со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Репьевского
муниципального района

В.И.Рахманина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных
депутатов Репьевского
муниципального района
от 17 ноября 2014 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – муниципального района).

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники финансирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального района.

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального района осуществляет администрация Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено

договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.6. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

1.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.

1.8. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения средствами бюджета муниципального района и природными ресурсами, входящими в состав муниципальной казны.

1.9. Особенности распоряжения природными ресурсами, находящимися в собственности муниципального района, порядок формирования и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета регулируются специальными нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы муниципального района;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального района;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального района и увеличения доходов бюджета муниципального района;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального района;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального района;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств муниципального района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну;
- формирование информационной базы данных о составе имущества

муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

-сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального района;

-привлечение в бюджет муниципального района дополнительных средств;

-определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

-контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

а) движимое имущество, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

б) недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

в) иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2. Основаниями отнесения объектов имущества к муниципальной казне являются:

а) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

б) принятие в собственность муниципального района государственного имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) безвозмездная передача в собственность муниципального района имущества юридических и физических лиц;

г) отсутствие собственника имущества, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

д) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными

предприятиями или муниципальными учреждениями либо приобретенного муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;

е) отказ муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, являющееся собственностью муниципального района, если такой отказ допускается законом;

ж) создание либо приобретение имущества за счет средств бюджета муниципального района;

з) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

а) при закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

б) при отчуждении имущества в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;

в) при списании имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

г) по решению суда;

д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учет имущества муниципальной казны

4.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Реестр).

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движения осуществляются администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области (в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района) путем занесения в Реестр сведений в установленном порядке.

4.3. Реестр должен содержать следующие сведения об имуществе

муниципальной казны:

- о наименовании имущества;
- о составе имущества;
- способе приобретения имущества;
- стоимости имущества;
- основаниях и дате постановки на учет;
- износе имущества;
- решениях по передаче имущества в пользование;
- по распоряжению имуществом, в т.ч. влекущие исключение имущества из состава казны и его возврат в казну;
- о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

4.4. Ведение Реестра по имуществу муниципальной казны включает в себя выполнение следующих действий:

- включение имущества в муниципальную казну;
- внесение в муниципальную казну изменившихся сведений об имуществе;
- исключение имущества из муниципальной казны;
- предоставление сведений об имуществе муниципальной казны.

4.5. Включение в Реестр имущества муниципальной казны, а также исключение сведений из него об этом имуществе, осуществляются на основании правовых актов администрации муниципального района.

Передача объектов в муниципальную казну и из муниципальной казны, связанная со сменой собственника и включением в Реестр, исключением из Реестра объектов (за исключением объектов казны в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность), осуществляется администрацией муниципального района на основании постановлений администрации муниципального района.

Исключение объектов казны из Реестра в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность, а также иное движение объектов муниципальной казны, не связанное со сменой собственника, осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального района.

4.6. При включении объекта муниципальной собственности в муниципальную казну ему присваивается реестровый номер.

4.7. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

4.8. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны

осуществляется путем предоставления выписки из Реестра.

Выписка из Реестра и свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

4.9. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяются Положением о ведении реестра муниципального имущества муниципального района, утверждаемым решением Совета народных депутатов муниципального района.

4.10. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация имущества муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость. Полная инвентаризация имущества муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации муниципального района.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния недвижимого имущества муниципальной казны производится на основании документов, удостоверяемых организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества.

4.11. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в случаях, установленных федеральным законодательством об оценочной деятельности.

Оценка объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, выделенных на содержание муниципальной казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.12. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

4.13. Информация об объектах муниципальной казны хранится на магнитных и бумажных носителях. При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

4.14. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит

бюджетному учету в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны муниципального района подлежат отражению в бюджетном учете администрации муниципального района в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и от 15.12.2010 №173н.

Отражение в бюджетном учете администрации муниципального района операций с объектами муниципальной казны осуществляет орган, уполномоченный распоряжением администрации муниципального района.

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную и федеральную собственность, собственность сельских поселений муниципального района, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам пользователи имущества:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов муниципальной казны;

- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества

муниципальной казны);

- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

5.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени муниципального района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением осуществляет администрация Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация муниципального района).

5.4. Администрация муниципального района осуществляет права и несет обязанности в отношении имущества муниципальной казны, выступает в арбитражном суде, суде общей юрисдикции по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципальной казны, а также:

- обеспечивает государственную регистрацию права, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны и использование их по назначению с наибольшей эффективностью;

- подготавливает проекты правовых актов муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- осуществляет передачу имущества казны в аренду, концессию, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального района;

- вносит имущество муниципальной казны в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- обеспечивает содержание, сохранность имущества казны, не переданного во владение и пользование юридическим и физическим лицам;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.5. Решение о передаче объектов муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или о принятии объектов от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в муниципальную казну принимается главой администрации муниципального района в виде распоряжения администрации муниципального района.

5.6. Передача объектов из муниципальной казны или в муниципальную

казну осуществляется администрацией муниципального района на основании заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подписанного руководителем такого предприятия, учреждения, за исключением случаев:

а) создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

б) изъятия собственником излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением, либо приобретенного таким предприятием, учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Заявление о передаче должно содержать обоснование необходимости такой передачи.

5.7. Администрация муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5.4. настоящего Положения совершает одно из следующих действий:

а) подготавливает проект распоряжения о передаче имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну;

б) направляет муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению уведомление об отказе в передаче объектов из муниципальной казны (в муниципальную казну) с указанием причин отказа.

5.8. Администрация муниципального района отказывает в передаче объектов из муниципальной казны муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в следующих случаях:

а) отсутствия испрашиваемых объектов в муниципальной казне;

б) несоответствия испрашиваемых объектов целям деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

в) экономической нецелесообразности передачи.

5.9. Муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению может быть отказано в передаче объектов в муниципальную казну в случае, если такая передача повлечет или может повлечь за собой невозможность осуществления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением основных целей деятельности, определенных в уставе указанного предприятия, учреждения.

5.10. В случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального района о

передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну является постановление администрации муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.11. В случае принятия администрацией муниципального района решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, либо приобретенного такими предприятиями, учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, одновременно с принятием указанного решения администрация муниципального района оформляет распоряжение о передаче объектов в муниципальную казну.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, переданных во владение и пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет администрация муниципального района в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов. В ходе контроля администрация муниципального района по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.2. На срок передачи имущества муниципальной казны бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.3. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, контроль за их состоянием и обязанности по содержанию исполняет администрация муниципального района в рамках своей компетенции за счет выделенных средств бюджета муниципального района.