



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«17» мая 2018 г. №165

с. Репьевка

**О порядке взаимодействия органов
местного самоуправления с
казачьими обществами в
Репьевском муниципальном районе**

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», частью 3.2 Указа Президента РФ от 15.06.1992 г. № 632 «О мерах по реализации закона РФ «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Постановлением Правительства РФ от 08.10.2009 г. № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 г. № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов российской федерации и органами местного самоуправления», законом Воронежской области от 24.01.2011 г. № 8 – ОЗ «О муниципальных казачьих дружинах в Воронежской области» Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Установить, что уставы хуторских, станичных, районных (юртовых) казачьих обществ утверждаются постановлением главы Репьевского муниципального района в течение 10 рабочих дней после их поступления на утверждение с сопроводительными документами.

На утверждение предоставляется два экземпляра Устава.

После утверждения устава, один экземпляр храниться у главы муниципального района, другой направляется с сопроводительным письмом и копией постановления казачьему обществу в течении 3 рабочих дней с момента утверждения.

2. Установить, что согласование принятых членами хуторских, станичных, районных (юртовых) казачьих обществ обязательств по несению муниципальной службы (далее - обязательств по несению службы) от имени органов местного самоуправления Репьевского муниципального района производится администрацией муниципального района и осуществляется в части, отнесенной законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области к ведению органов местного самоуправления муниципального района.

После поступления в администрацию муниципального района документов, необходимых для осуществления согласования обязательств по несению службы, проводится их юридическая экспертиза.

Решение о согласовании обязательств по несению службы принимается в форме постановления и подписывается главой администрации муниципального района в течение 14 рабочих дней с момента поступления в администрацию муниципального района необходимых документов.

Администрация муниципального района в письменной форме сообщает атаману казачьего общества о согласовании обязательств по несению службы и направляет копию соответствующего постановления не позднее 30 дней со дня поступления необходимых документов.

При наличии оснований для отказа в согласовании обязательств по несению службы администрация муниципального района в письменной форме сообщает об отказе в согласовании обязательств по несению службы атаману казачьего общества не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов.

3. Установить, что согласование назначения на должность и освобождения от должности командира муниципальной казачьей дружины осуществляется главой администрации муниципального района в простой письменной форме.

4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения органами местного самоуправления Репьевского муниципального района договоров с казачьими обществами согласно приложению.

5. Установить, что в качестве мер поощрения членов казачьих обществ, являющихся членами муниципальной казачьей дружины, применяются меры поощрения, установленные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.06.2008 г. № 31 «О наградах Репьевского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности Трефилова В.М.]

Глава муниципального района



В.И. Рахманина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «17» мая 2018 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДОГОВОРОВ С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения органами местного самоуправления Репьевского муниципального района договоров о несении муниципальной службы с осуществляющими свою деятельность на территории Репьевского муниципального района Воронежской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняли обязательства по несению муниципальной службы (далее - служба).

2. Сторонами указанных договоров от имени органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области выступает администрация муниципального района (далее – Администрация), с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.

3. Договор подписывается от имени Администрации - главой администрации муниципального района, от имени казачьего общества - атаманом казачьего общества.

4. Договоры оформляются в соответствии с формой договора, утвержденной приказом Федеральным агентством по делам национальностей от 23.11.2015 № 86.

5. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию Администрации в осуществлении установленных задач и функций, права и

обязанности сторон, порядок финансового и материально-технического обеспечения, гарантии социальной защиты, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

6. С инициативой заключения договора, оформленной в письменной форме, от имени казачьего общества, обращается к Администрации атаман казачьего общества, с приложением проекта договора.

7. После поступления в администрацию муниципального района письменного обращения о заключении договора и его проект, провидится их юридическая экспертиза.

8. Решение о заключении договора принимается в форме постановления и подписывается главой администрации муниципального района в течение 14 рабочих дней с момента поступления в администрацию муниципального района необходимых документов.

9. Администрация муниципального района в письменной форме сообщает атаману казачьего общества о заключении договора и направляет копию соответствующего постановления не позднее 30 дней со дня поступления необходимых документов.

10. При наличии оснований для отказа в заключении договора администрация муниципального района в письменной форме сообщает об отказе в заключении договора атаману казачьего общества не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов.