



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«25» апреля 2018 г. №209

с. Репьевка

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях соблюдения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая замечание прокуратуры Репьевского района от 27.02.2019 г. № 2-8-2019/254, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Репьевского
муниципального района

В.И. Рахманина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от «25» апреля 2019 г. №209

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление направляют:

- главе Репьевского муниципального района Воронежской области муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- главе администрации Репьевского муниципального района Воронежской области муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, за исключением должности, указанной в абзаце втором настоящего пункта, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

Регистрация уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, осуществляется должностным лицом администрации муниципального района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления, выдается муниципальному служащему на руки под роспись, либо в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления, направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Направленные главе Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – глава муниципального района) уведомления по поручению главы муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения передаются в постоянную комиссию Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области по

местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности (далее – комиссия СНД), работа которой осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области.

Председатель комиссии СНД в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанного уведомления.

Комиссия СНД может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности у лица, замещающего должность муниципальной службы - главы администрации муниципального района, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности у лица, замещающего должность муниципальной службы - главы администрации муниципального района, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

О принятом комиссией СНД решении глава муниципального района информируется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

5. Уведомления, направленные главе администрации муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и рассматриваются комиссией в порядке, установленном постановлением администрации Репьевского муниципального района «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Репьевского муниципального района».

6. На основании принятого комиссией, комиссией СНД решения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации глава муниципального района, глава администрации муниципального района, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Репьевского муниципального района Воронежской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«_» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Репьевского муниципального района Воронежской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_» _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал уведомлений муниципальных служащих
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Муниципальный служащий, представивший уведомление		Дата составления уведомления / Дата регистрации уведомления	Работник, зарегистрировавший уведомление		Примечание
	Ф.И.О.	Должность		Ф.И.О.	Подпись	