



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«26» февраля 2021 г. №27

с. Репьевка

**О внесении изменений в решение  
Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального  
района от 25.06.2008 г. № 26 «Об  
утверждении Положения о  
проведении аттестации  
муниципальных служащих  
Репьевского муниципального  
района»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Совета народных депутатов Репьевского муниципального района в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил**:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.06.2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Репьевского муниципального района» (далее – Решение):

1.1. Абзац первый пункта 6 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Репьевского муниципального района (далее – Положение), утвержденного Решением, изложить в следующей редакции:

«6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органов местного самоуправления.»;

1.2. Абзац второй пункта 6 Положения, утвержденного Решением, изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются: представитель нанимателя (работодателя), уполномоченные им муниципальные служащие, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения, в котором аттестуемый муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, без указания персональных данных независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.»

1.3. Абзац третий пункта 6 Положения, утвержденного Решением, исключить.

1.4. Пункт 7 Положения, утвержденного Решением, дополнить абзацами следующего содержания:

«Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает работу аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия разрабатывает перечень вопросов для подготовки муниципальных служащих к аттестации.»;

1.5. В подпункте «г» пункта 9 Положения, утвержденного Решением, слова «избирательной комиссии» исключить;

1.6. В абзаце втором пункта 14 Положения, утвержденного Решением, слово «непосредственный» заменить словом «непосредственного»;

1.7. Подпункт «в» пункта 18 Положения, утвержденного Решением, изложить в следующей редакции:

«в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;»;

1.8. Подпункт «б» пункта 21 Положения, утвержденного Решением, изложить в следующей редакции:

«б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;»;

1.9. В абзаце первом пункта 22 Положения, утвержденного Решением, слова «профессиональной переподготовки, повышения квалификации» заменить словами «получения дополнительного профессионального образования»;

1.10. Приложение к Положению, утвержденному Решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
от «26» февраля 2021 г. № 27

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении аттестации  
муниципальных служащих Репьевского  
муниципального района

### Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Классный чин: \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций

предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

## 11. Решение аттестационной комиссии

---

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

## 12. Количественный состав аттестационной комиссии

---

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)