Утвержден

Распоряжением контрольно-счетной палаты

Репьёвского муниципального района

от 08.09.2023г №14

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

с. РЕПЬЁВКА

2023г.

**Содержание**

1. Общие положения
2. Формирование и утверждение плана работы
3. Форма, структура и содержание плана работы
4. Корректировка плана работы
5. Контроль исполнения плана работы

Приложение: примерная форма плана работы контрольно-счетной палаты Репьёвского муниципального района на год.

**1. Общие положения**

1.1. Основанием для разработки стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Репьёвского муниципального района» (далее – Стандарт) являются следующие правовые акты:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК);

– Положение о Контрольно-счетной палате Репьёвского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района от 11.10.2021г. №49.

1.2. Стандарт взаимосвязан и должен применяться с учетом действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных Контрольно-счетной палатой Репьёвского муниципального района (далее – КСП Репьевского муниципального района, КСП).

1.3. Сотрудники КСП Репьёвского муниципального района должны руководствоваться при выполнении требований Стандарта следующими правовыми актами:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Бюджетный кодекс РФ;

– Положение о Контрольно-счетной палате Репьёвского муниципального района, утвержденное решением СНД от 11.10.2021 № 49;

– Положение о бюджетном процессе в Репьёвском муниципальном районе.

1.4. Задачами Стандарта являются:

– установление общих требований к планированию деятельности Контрольно-счетной палаты;

– определение процедур планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.5. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счетной палаты, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования плановых документов КСП, внесения в них изменений и контроля за их выполнением.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

– комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности);

– рациональности распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП;

– преемственности и непрерывности;

– периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

1.8. Контрольно-счетная палата организует работу на основе плана, который разрабатывается и утверждается КСП самостоятельно.

1.9. Годовой план работы содержит перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году, с указанием объектов контроля, ответственных за исполнение мероприятий.

1.10. План работы формируется исходя из необходимости обеспечения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа и управлением муниципальным имуществом.

**2. Формирование и утверждение годового плана работы КСП**

2.1. План работы подлежит утверждению до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.2. Годовой план работы формируется с учетом:

– основных направлений развития бюджетного процесса и финансовой системы Репьёвского муниципального района;

– системного анализа результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– поручений СНД Репьёвского муниципального района, предложений и запросов главы района;

– предложений правоохранительных и иных контрольных органов.

2.3. Все поступившие предложения систематизируются. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения СНД Репьёвского муниципального района, оформленные решениями, предложения главы муниципального района, оформленные соответствующим правовым актом.

2.4. Подготовка предложений о включении в план работы мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется на основании обращений.

2.5. Утвержденный план работы публикуется на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

**3. Форма, структура и содержание плана работы КСП**

3.1. План работы имеет табличную форму (приложение 1).

3.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

3.3. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. В данной графе указываются также вид и объекты мероприятия.

3.4. В графе «Ориентировочный срок проведения мероприятия» указывается период проведения мероприятия.

3.5. В графе «Ответственный исполнитель» указывается аудитор, начальник инспекции (отдела).

**4. Корректировка плана работы КСП**

4.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план работы являются:

– поручения СНД Репьёвского муниципального района, обращения главы муниципального района;

– заявления (обращения), правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий.

4.2. Поручения СНД Репьёвского муниципального района, предложения главы муниципального района, по изменению плана работы, оформленные соответствующим правовым актом, рассматриваются и включаются в план в 10-дневный срок со дня поступления.

4.3. Основаниями для предложений о внесении изменений в план работы могут быть:

– изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования;

– реорганизация, ликвидация объектов мероприятия;

– выявление в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования мероприятия, перечня объектов контроля, сроков начала мероприятия;

– другие обстоятельства.

4.4. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

– исключения мероприятия;

– включения нового мероприятия;

– изменения наименования мероприятия;

– изменения сроков проведения мероприятия;

– изменения состава ответственных за проведение мероприятия;

– изменения (включения или исключения) перечня объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

– изменения наименований объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– изменения формы проведения проверки на объекте (выездная, камеральная);

– иных обоснованных изменений.

При включении новых мероприятий нумерация существующих пунктов плана работ не изменяется, дополнительным пунктам плана работ присваиваются следующие порядковые номера.

**5. Контроль исполнения плана работы КСП**

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

5.2. Общий контроль за выполнением плана работы осуществляет председатель КСП.

Приложение

к Стандарту «Планирование работы контрольно-счетной палаты

Репьёвского муниципального района»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НА 20\_\_\_\_ ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **сроки** | **Ответственный****исполнитель** | **Отметка об исполнении** | **примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Контрольные мероприятия |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 2. | Экспертно-аналитические мероприятия |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 3. | Иные мероприятия |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |