

**«Утвержден»:  
Приказом Отдела культуры  
администрации Репьевского  
муниципального района Воронежской  
области**

**Приказ от 26.01.2012№ 1**

# **У С Т А В**

**Муниципального казенного учреждения культуры  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
«Районный культурно-досуговый центр»**

**с.Репьевка**

**2011 год**

# УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры Репьевского  
муниципального района Воронежской области  
«Районный культурно-досуговый центр»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение культуры Репьевского муниципального района Воронежской области «Районный культурно-досуговый центр» (далее по тексту – Учреждение) создано в результате изменения типа муниципального учреждения культуры «Районный культурно-досуговый центр». При изменении типа муниципального учреждения культуры «Районный культурно - досуговый центр» к создаваемому Муниципальному казенному учреждению культуры Репьевского муниципального района Воронежской области «Районный культурно-досуговый центр», как к правопреемнику, переходят права и обязанности учреждения, тип которого изменяется.

**1.2.** Муниципальное казенное учреждение культуры Репьевского муниципального района Воронежской области «Районный культурно-досуговый центр» является казенным некоммерческим учреждением.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры Репьевского муниципального района Воронежской области «Районный культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУК «РКДЦ».

Основным предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения муниципального образования.

### **Деятельность МКУК «РКДЦ» направлена на:**

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- приобщение жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской деятельности;
- осуществление деятельности по кино-видео-показу, по публичному показу ауди - визуальных произведений.

**1.3** Собственником имущества, находящегося у Учреждения, является муниципальное образование - Репьевский муниципальный район Воронежской области.

**1.3.1.** Учредителем является Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Отдел культуры ).

**1.3.2.** Полномочия собственника имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, от имени Репьевского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Репьевского муниципального района Воронежской области.

**1.4.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района, приказами Отдела культуры и настоящим Уставом.

### **1.5.Юридический адрес МКУК «РКДЦ»**

396370, Россия, Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, ул. Воронежская, д. 24.

**1.6.** Организационно-правовая форма: учреждение.

**1.7.** Вышестоящим органом Учреждения является Отдел культуры.

**1.8.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

**1.8.1.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**2.1.** Учреждение образовано в целях создания благоприятных условий для развития современных форм организации культурного досуга и отдыха, доступных для широких слоев населения муниципального образования с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения, а также их приобщения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, к любительскому искусству и ремеслам; удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения; поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

**2.2.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья, гражданственности, свободного развития личности.

**2.3.** Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий: праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, игровых развлекательных программ и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение районных, зональных смотров, конкурсов, фестивалей по различным жанрам народного творчества, праздников, концертов, посвященных знаменательным датам;

- участие в областных, региональных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация работы лекториев, иная культурно-просветительная деятельность;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи поселениям муниципального образования в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- обобщение и распространение опыта культурной работы Учреждения, изучение культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно - досуговых учреждений в других сельских поселениях муниципального образования, а также за пределами муниципального образования;

- организация кино и видео обслуживания населения, услуги кино-видео-проката;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской деятельности;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

- иные виды деятельности .

Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

**2.4.** К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- представление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- выступление с концертными и другими развлекательными программами, спектаклями в других сельских поселениях муниципального образования, а также за пределами муниципального образования;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- изготовление копий звукозаписей, видеозаписей, фонограмм, концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки;

- предоставление помещений в аренду.

**2.5.** Учреждение может вести и иную, не противоречащую законодательству РФ, деятельность (предпринимательскую деятельность), предусмотренную Уставом и направленную на повышение качества обслуживания населения.

(Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о лицензировании, подлежат осуществлению только при наличии лицензии).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

**3.1.1.** Планировать и осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность, исходя из заданий Учредителя, в пределах

видов деятельности, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

**3.1.2.** Определять структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем и в пределах финансовых средств, предусмотренных в смете на эти цели;

**3.1.3.** Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также денежными средствами, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

**3.1.4.** Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести по ним обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

**3.1.5.** Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### **3. 2. Учреждение обязано:**

**3.2.1.** Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

**3.2.2.** Использовать по назначению переданное Учреждению и приобретенное учреждением за счет средств районного бюджета имущество и обеспечивать его сохранность.

**3.2.3.** Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя согласно выданным надлежащим образом и утвержденным в установленном порядке плановым документам.

**3.2.4.** Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в



распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

**3.2.5.** Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, федеральных программ, соответствующих профилю Учреждения.

**3.2.6.** Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников, нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

**3.2.7.** Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.2.8.** Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроки.

**3.2.9.** Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

**3.2.10.** Обеспечивать условия для проведения Учредителем проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности имущества Учредителя, предоставлять запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать представителям Учредителя право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**4.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным Законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

**4.4.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**4.5.** Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

**4.6.** Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

**4.7.** Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**4.8.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**4.9.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств районного бюджета;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4.11. Учреждение обязано:**

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

**4.12.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

### **5.1. Управление Учреждением осуществляют Учредитель.**

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, и настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, поощряет и налагает взыскания;
- утверждает структуру, штатный и квалификационный состав Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- получает информацию об организационной, финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает на себя расходы за текущий и капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых учреждением непосредственно для своей деятельности.

**5.2.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность директора Учреждения, устанавливаются нормативным правовым актом Учредителя – Отдела культуры.

Директор возглавляет учреждение на принципах единоначалия и несёт ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В отсутствие директора (в связи с командировкой, болезнью, отпуском и др.) его обязанности временно исполняет заместитель директора на основании приказа директора.

При отсутствии директора по уважительной или неизвестной причине исполняющим обязанности директора приказом руководителя Отдела культуры назначается другое лицо.

Использование отпусков всех видов директором осуществляется на основании приказа Учредителя.

Отношения администрации Учреждения и работника регулируются договором. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

### **5.3. Директор Учреждения:**

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает в установленном порядке сделки;
- согласовывает с главой администрации района, с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, готовит предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет функции представителя нанимателя в отношении работников Учреждения (осуществляет прием, увольнение работников, утверждает должностные инструкции, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания, заключает трудовые договора и т.п.);
- согласовывает с Учредителем кандидатуру главного бухгалтера Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;
- распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает его сохранность;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных, договорных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Учредитель имеет право обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных Директором Учреждению.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

**6.1.** В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

**6.3.** Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

**7.1** Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в установленном порядке.

**7.2.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединении, разделения, выделения и преобразования.

**7.4.** Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

**7.5.** Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

**7.6.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

**7.7.** При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и

другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив силами и за счет Учреждения.

**7.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

**7.9.** Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Трудовым договором с руководителем Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями;
- Другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.