

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» сентября 2018 г. №297

с. Репьёвка

**Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (в ред. пост. от 29.11.2019 №380, от 20.11.2020 №258, от 28.05.2021 №140, от 18.05.2022 №100, от 20.04.2023 №100)**

В целях поддержки малого предпринимательства на территории Репьёвского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика (2020-2028гг)», утвержденной постановлением администрации Репьёвского муниципального района от 18.09.2019 № 292 «Об утверждении муниципальной программы Репьёвского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика (2020-2028гг)» администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т (в ред. пост. от 20.11.2020 №258):

1.Утвердить Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.Назначить отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района уполномоченным органом на прием и проверку документов, предоставленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение гранта.

3.Отделу финансов администрации Репьёвского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района |  | Р.В. Ефименко |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Репьёвского

муниципального района

от «14» сентября 2018г. № 297

Положение

о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Репьёвского муниципального района субъектам малого предпринимательства (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в виде субсидий (далее – гранты) из бюджета Репьёвского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

2. Целью предоставления грантов является реализация мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы Репьёвского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Репьёвского муниципального района от 18.09.2019 г. № 292 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Репьёвского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение гранта имеют субъекты малого предпринимательства (далее - участники отбора, получатели гранта), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1. соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. с момента государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, до даты подачи заявки прошло менее одного года;
3. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом;
5. участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

ж) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в ред. пост. от 20.04.2023 №105);

1. участник отбора не получал средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;
2. участник отбора зарегистрирован на территории Репьёвского муниципального района;

к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) (доп. пост. от 18.05.2022 №100).

5. Отбор получателей грантов проводится конкурсным отбором.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения сессии Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о внесении изменений в решения Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

1. Порядок проведения отбора получателей грантов

7. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

8. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 15 июля очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления грантов в соответствии с пунктами 2 и 22 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4, 14 и 15 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 9, 15 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11-12, 15 - 18 настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), в соответствии с формой, утвержденной отделом финансов Администрации;

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

10. Участник отбора может подать одну заявку.

11. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовой значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктом 17 настоящего Приложения.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на едином портале, и на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

- о наименовании участников отбора - получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемого гранта каждому участнику отбора.

12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

14. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, производителям товаров, работ услуг, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;

- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

- соответствия на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

15. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

* заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
* анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
* бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
* копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных документов и копию выписки с расчетного счета субъекта малого предпринимательства подтверждающих фактическую оплату произведенных затрат на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

16. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

17. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критерия по 5-ти бальной шкале с занесение данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5. Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

По итогам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе.

18. По итогам рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение. Решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию.

Администрация Репьёвского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении гранта Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 15 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положением;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. Размер гранта не превышает 400 000 рублей на одного получателя поддержки.

21. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В соглашение включается согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

22. Результатом предоставления гранта является достижение показателя результативности:

- создание получателем гранта не менее одного рабочего места.

Значения результата предоставления гранта для участника отбора устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

Значение показателя достижения результата для участника отбора устанавливается Администрацией в Соглашении.

23. Получателям гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Репьёвского муниципального района средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

24. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

25. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства; копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приеме выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя).

26. Участники отбора ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

27. Администрация, орган муниципального финансового контроля Репьёвского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

28. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя гранта.

29. В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления гранта и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата.

30. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме.

31. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Репьёвского муниципального района, Администрация направляет получателю гранта требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем гранта в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем гранта Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

Главе администрации Репьёвского

муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора) | | | | | |
| В соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование бизнес - проекта)  по следующим реквизитам: | | | | | |
| 1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Способ получения уведомления о принятом решении:  base_23733_102293_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  base_23733_102293_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Наименование производимых видов продукции (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Сумма запрашиваемого гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. | | | | | |
| Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Репьёвского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Репьёвским муниципальным районом;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - не получал средства из бюджета Репьёвского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Репьёвского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 Положения.  Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | | | | |
| Опись прилагаемых документов | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | | | Количество листов |
| 1 |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Итого | | | | |  |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Руководитель  участника отбора | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (при наличии) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства

(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

20\_\_ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | За счет собственных средств | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого: | |  |
| II. | За счет средств гранта | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого: | |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План | | | | | |
| \_\_кв.  20\_\_года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
| Доходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый доход: |  |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  на последнюю  отчетную дату | План | | | | |  |
| \_\_кв.  20\_\_года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 2. | Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес - проекта |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение № 5

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

Сводная оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | | | | | | | | | | Средний балл по критерию |
| Члены конкурсной комиссии | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | … |  |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес - проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний  балл =  по критерию | Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию  Число проголосовавших по данному критерию членов |
|  |  |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый  балл | = | Сумма средних баллов по критериям  Число критериев |

Приложение № 6

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 7

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Репьёвского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого предпринимательства)

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,

предоставленных по Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по бизнес-проекту | Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.