



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » июня 2016 г. №135

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 01.04.2014 №111 «Об утверждении положения об организационном отделе администрации Репьевского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава Репьевского муниципального района и распоряжения администрации Репьевского муниципального района от 02 сентября 2013 № 194-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению положений о структурных подразделениях администрации Репьевского муниципального района» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.04.2014 №111 «Об утверждении положения об организационном отделе администрации Репьевского муниципального района» внести изменение, изложив раздел 2 в следующей редакции:

«2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами отдела являются:

2.1. Организация деятельности администрации муниципального

района, ее структурных подразделений;

2.2. Участие в разработке и осуществлении организационных и материально-технических мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, публичных слушаний, собраний, конференций, опроса граждан, организация учета избирателей;

2.3. Организация работы по личному приему граждан должностными лицами и рассмотрению их обращений;

2.4. Организация официального приема должностных лиц и организаций;

2.5. Организация единой системы делопроизводства, документационного, технического и материального обеспечения деятельности администрации района;

2.6. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

2.7. Организация деятельности администрации муниципального района, ее структурных подразделений, разработка структуры и штатного расписания;

2.8. Обеспечение текущего и перспективного планирования работы администрации района и осуществления контроля за выполнением принятых планов, поручений, правовых актов;

2.9. Организация кадровой работы в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях;

2.10. Информационное обеспечение деятельности администрации района, взаимодействие со средствами массовой информации;

2.11. Организация взаимодействия с Советом народных депутатов муниципального района, территориальной избирательной комиссией Репьевского района;

2.12. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, территориальной избирательной комиссией Репьевского района;

2.13. Организация подготовки и проведения заседаний, совещаний, коллегий;

2.14. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

2.15. Организация наградной работы;

2.16. Осуществление контроля за своевременной отправкой информации в управление экспертной и контрольной работы правительства области.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов